

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA  
UNAN - LEÓN**



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES**

**MONOGRAFÍA PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CON MENCIÓN EN CIENCIAS  
SOCIALES.**

***ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA ORTOGRAFÍA DE LOS  
ESTUDIANTES DE LA ESCUELA NORMAL "DARWIN VALLECILLO", DE  
CHINANDEGA, ANTES DE SU PRÁCTICA DOCENTE. II SEMESTRE 2005.***

**AUTORES:**

**Br. Denis Alexis Meza.**

**Br. Denis Orlando Rivera A.**

**Br. José Daniel Llanes M.**

**Br. Reynaldo Antonio Zambrana C.**

**TUTORA:**

**Msc. Eva Mercedes Chavarría Calderón**

**León, febrero de 2006.**

## **DEDICATORIA**

Dedicamos esta Monografía, primeramente a **Dios** que nos dio la vida, además la sabiduría para poder obtener los conocimientos para concluir nuestros estudios superiores y realizar nuestra monografía, último paso para poder llegar a nuestra meta.

A nuestros Padres y Familiares que de una u otra forma nos brindaron su apoyo para poder concluir nuestros estudios y la culminación de esta monografía.

## AGRADECIMIENTO

Para poder realizar esta Monografía hemos necesitado del apoyo de muchas personas.

Un agradecimiento especial a nuestra **Tutora: Msc. Eva Mercedes Chavarría Calderón**, quien nos brindó su apoyo y conocimientos de manera incondicional a lo largo de la realización de nuestra Monografía.

A nuestros maestros del Departamento de Ciencias Sociales que nos brindaron sus conocimientos a lo largo de 5 años:

- Msc. Enrique López.
- Msc. José Tomás Olivas.
- Msc. María Isaura Paredes.
- Msc. Socorro Reyes.
- Msc. Alfredo Hernández.
- Msc. Carmen Mayorga.
- Msc. Juan Ramón Morales.
- Msc. Alma Ligia Delgado.
- Msc. Yovani Valle.

A los maestros del Departamento de Español, Psicopedagogía y Matemáticas que nos impartieron clases.

A los maestros y alumnos de la Escuela Normal que nos apoyaron en la realización de nuestra Monografía y a todas las personas que de una u otra forma nos ayudaron para poder concluir nuestros estudios y la culminación de nuestra Monografía.



---

# INTRODUCCIÓN



---

La educación en nuestro país enfrenta una serie de dificultades, que obstaculizan el buen desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje, una de ellas, es la mala ortografía, que presentan la mayoría de estudiantes de los distintos niveles educativos.

Históricamente la ortografía ha sido de poco interés para las personas en general y estudiantes en particular, debido a que no reconocen la importancia de hablar y escribir con corrección y propiedad nuestra lengua materna.

A través de los años de laborar en la Escuela Normal “Darwin Vallecillo”, de Chinandega, y de conversaciones con docentes de todas las áreas, sabemos que el problema ortográfico está latente en nuestros alumnos, el cual se evidencia en las pruebas ortográficas bimensuales, y particularmente, en los estudiantes que realizan su práctica docente en otros centros educativos de la ciudad. Esto último, desde nuestro punto de vista, representa para la Escuela Normal un serio problema, tomando en cuenta que en ésta se forman los futuros maestros (as) de Educación Primaria, quienes una vez en el desempeño de su profesión, juegan un papel esencial en el proceso de enseñanza - aprendizaje de las distintas áreas del conocimiento en los primeros años de vida estudiantil, y especialmente, en la enseñanza eficaz de nuestra lengua, pues de ello depende en gran parte el éxito estudiantil y profesional de las personas.

En base a la situación antes expuesta, nosotros egresados de la carrera de Ciencias Sociales de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la UNAN - León, decidimos conformar un equipo de investigación con el propósito de hacer algo para resolver, aunque sea parcialmente el problema de ortografía, que presentan los estudiantes de la Escuela Normal. Por ello, nuestro trabajo monográfico lo realizamos desde la perspectiva de una investigación - acción titulada: **“Estrategias para la mejora de la ortografía de los estudiantes de la Escuela Normal <<Darwin Vallecillo>>, de Chinandega, antes de su práctica docente. II Semestre 2005”**.



---

Acerca del problema ortográfico se han realizado diversos estudios en los distintos niveles educativos. En nuestra Facultad, encontramos algunas monografías relacionadas con el tema, las cuales nos sirvieron de guía para realizar nuestra investigación - acción en la Escuela Normal, donde es la primera vez que se hace este tipo de trabajo.

Es importante señalar, que encontramos abundante bibliografía sobre ortografía de la Lengua Española, tanto de autores nacionales como internacionales. También obtuvimos información a través de periódicos, donde especialistas en el tema, entre ellos, Enrique Peña Hernández, Róger Matus Lazo, Jorge Eduardo Arellano e Inés Izquierdo Miller, expresan una gran preocupación por el desmejoramiento de nuestra expresión oral y escrita, señalando como causa principal de este fenómeno lingüístico: La mala enseñanza del español. “Un buen maestro puede ser la diferencia entre escribir bien o mal nuestra lengua materna”, afirma Inés Izquierdo Miller (La Prensa, 9 de septiembre de 2005). Nosotros en concordancia con el punto de vista de esta maestra cubana, aplicamos estrategias que ella misma recomienda en nuestra investigación – acción, las cuales coinciden con las de otros autores consultados.

Nuestro trabajo de investigación está dividido de la siguiente manera:

- ❖ Introducción, donde hacemos referencia al problema de la ortografía en general, los antecedentes de la misma y el problema en la Escuela Normal, al igual que hacemos mención del tema de nuestra investigación.
- ❖ Capítulo I, contiene el diagnóstico de la investigación, donde se refleja el objetivo, los instrumentos, procedimientos seguidos, los resultados y conclusiones del mismo.
- ❖ Capítulo II, contiene el planteamiento del problema de nuestra investigación en base al diagnóstico, los objetivos de la investigación - acción y la hipótesis acción.
- ❖ Capítulo III, comprende el Marco Contextual, o sea, el lugar donde desarrollamos nuestra investigación – acción.



- 
- ❖ Capítulo IV, éste contiene el Marco Teórico, es decir, los fundamentos científicos, gramaticales y metodológicos, que sustentan nuestra investigación sobre el tema de la ortografía y las estrategias a implementar para superar el problema planteado.
  - ❖ Capítulo V, en este capítulo hablamos del Diseño Metodológico de esta investigación, que en nuestro caso es una investigación - acción, según la teoría de ésta y la interrelación con la práctica realizada en nuestro estudio.
  - ❖ Capítulo VI, presentamos el Plan de Acción, el cual consiste en la planificación de las diferentes sesiones del taller de estrategias ortográficas, que implementamos con el propósito de superar el problema ortográfico presentado por lo estudiantes de la Escuela Normal.
  - ❖ Capítulo VII, describimos la ejecución del Plan de Acción, es decir, cómo se implementó cada una de las actividades metodológicas del taller.
  - ❖ Capítulo VIII, se refiere a la evaluación del Plan de Acción, desde dos puntos de vista, primero, hicimos una prueba ortográfica a los estudiantes, con el propósito de determinar, si éstos habían superado el problema en estudio; segundo, la evaluación, que realizamos como equipo de investigación sobre los resultados del Plan de Acción, la experiencia y el aprendizaje obtenido a través de todo el proceso de esta investigación.
  - ❖ Luego presentamos las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, biblioweb, hemerografía y anexos de nuestro trabajo investigativo.

Para concluir con este apartado, deseamos que nuestra investigación - acción acerca de estrategias ortográficas para superar este problema, sea un pequeño aporte para futuros trabajos que se realicen sobre el tema, no solamente en la Escuela Normal, sino también en otras instituciones, pues como ya sabemos, el problema ortográfico está presente en todos los niveles educativos, y por lo tanto, es necesario realizar esfuerzos en conjunto para resolver en gran medida el problema de las faltas ortográficas, ya que es muy difícil erradicar totalmente el problema.



---

# CAPÍTULO I



---

## DIAGNÓSTICO

En el presente capítulo, describimos el diagnóstico que realizamos como punto de partida de nuestro proceso investigativo. El propósito de éste fue detectar con claridad el problema ortográfico que deseábamos investigar en los estudiantes de la Escuela Normal “**Darwin Vallecillo**”, además determinar las causas que originan el uso deficiente de las reglas ortográficas, el uso inadecuado de algunas grafías y de los signos de puntuación. Para ello, aplicamos diferentes instrumentos, como: Entrevista a la coordinadora de la práctica docente, entrevista a docentes de las diferentes áreas de la Escuela Normal y encuesta a estudiantes de la misma Escuela.

### **Instrumentos y Procedimientos Seguidos.**

Antes de hablar de los procedimientos seguidos, queremos expresar nuestro punto de vista acerca de los instrumentos empleados: en el caso del instrumento de la entrevista, ésta nos parece oportuna debido a que se permite una relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio con el fin de obtener testimonios orales.

La encuesta la consideramos de gran utilidad o acorde a nuestro trabajo investigativo, porque constituye una forma concreta de obtener información, además se logra la fijación de la atención en ciertos aspectos del fenómeno que se consideran esenciales, nos permite además aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente, nos ayuda a reducir la realidad a ciertos números de datos esenciales y precisa el objeto de estudio.

Además de la entrevista a la coordinadora de la práctica docente, también se le realizó a los docentes de las diferentes áreas, a fin de que expresaran los conocimientos y opiniones acerca del problema de la ortografía, que presentan los alumnos que realizan la práctica docente.



---

En la entrevista (ver anexo N° 1) realizada a la coordinadora de la práctica docente, **Lic. Marcia Gallardo**, de manera general ella expresó que en las distintas supervisiones que ha realizado a los alumnos practicantes, ha observado fallas ortográficas, las cuales ha hecho saber a los que las cometen, así como también a los profesores responsables de la práctica docente y demás profesores de la Escuela. También expresó que como estrategia para superar el problema de la ortografía, en la Escuela se realizan pruebas ortográficas bimensuales, y luego se les da seguimiento a los alumnos, que presentan mayores problemas. Además, dijo, que la ortografía es un tema de interés de todas las áreas del saber que se imparten en la Escuela Normal, no solamente es responsabilidad del profesor de Español, como ocurre en otros centros educativos. Otra estrategia que implementan es colocar carteles con las reglas gramaticales y ejemplos de cada una de ellas.

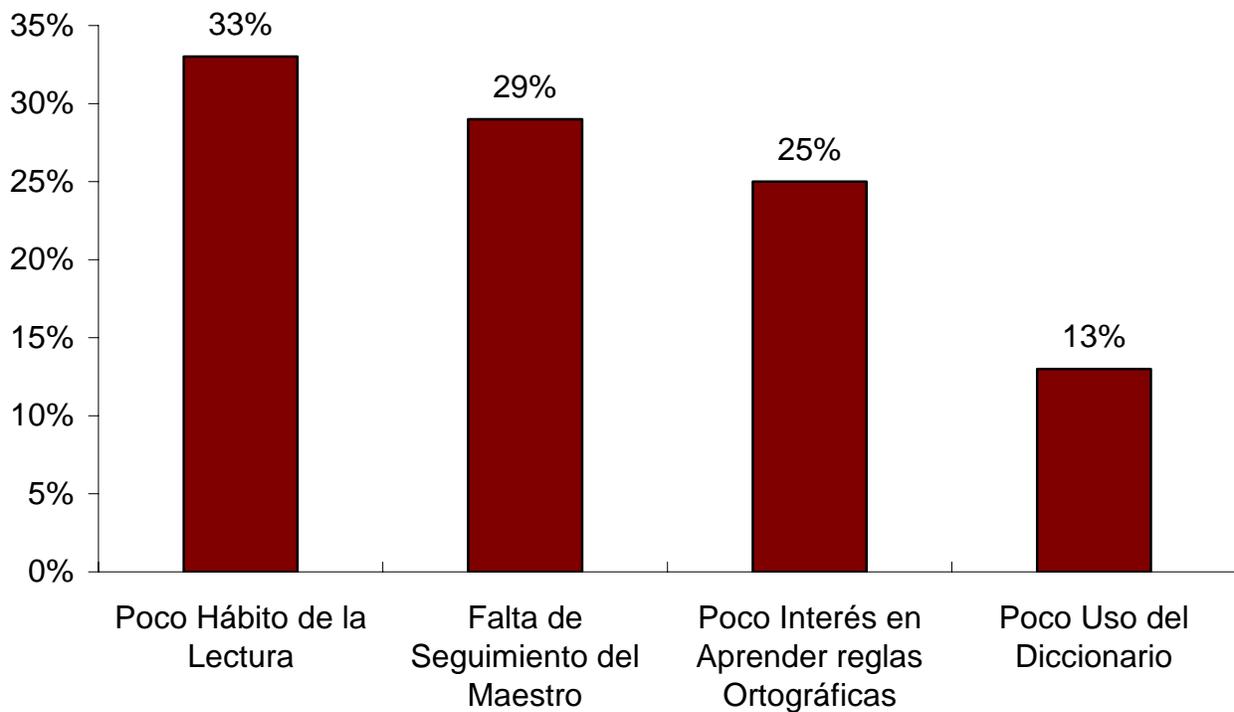
Expresó que las medidas tomadas hasta el momento han dado resultados, pero es necesario afianzarlas o tomar nuevas medidas, ya que el problema sigue latente.



## Entrevista realizada a los docentes

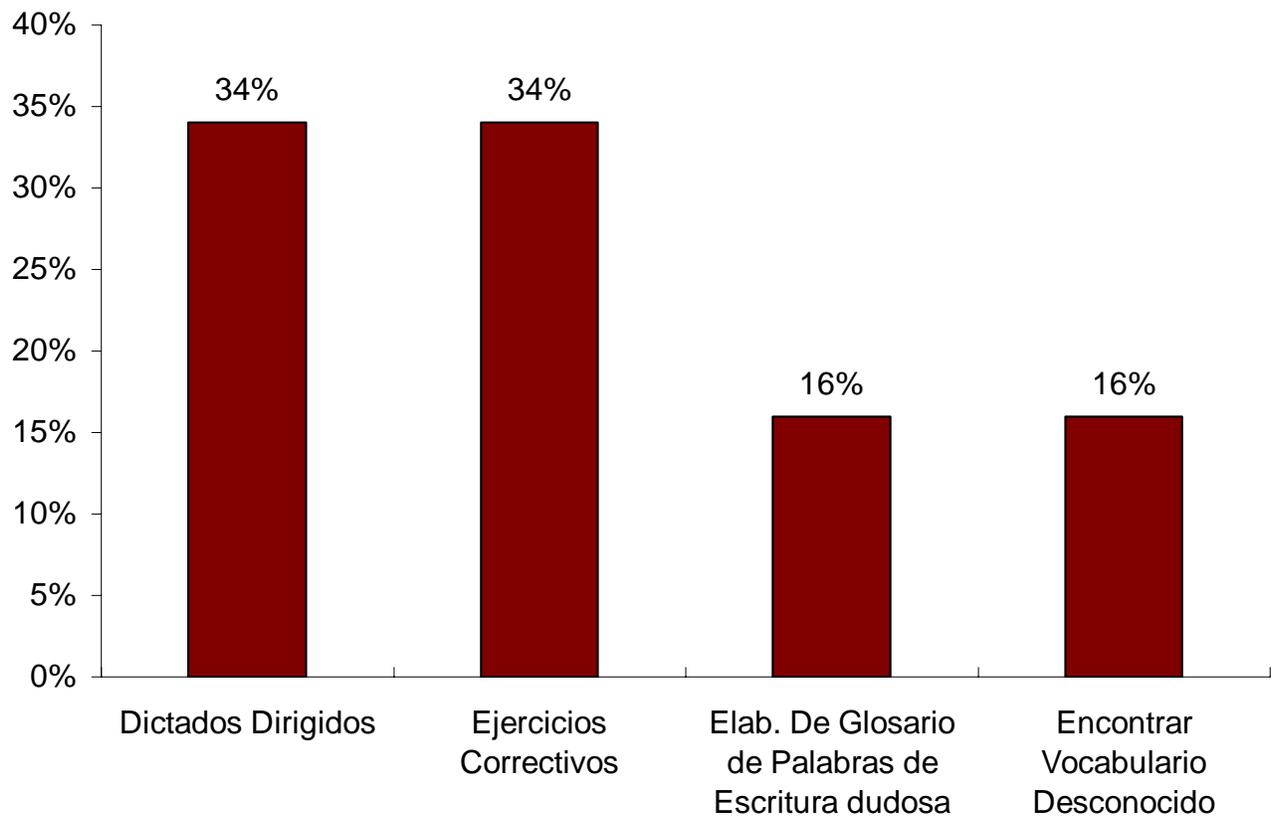
Realizamos una entrevista (ver anexo N° 2) a 6 docentes de la “Escuela Normal Darwin Vallecillo” que equivalen al 25% de los docentes, cuyos resultados presentamos a continuación:

1. La pregunta #1, que se refería a las causas de la mala ortografía, el 33% de los docentes, expresó que el poco hábito de la lectura incide en el problema de la ortografía en sus alumnos, el 29%, considera que es la falta de seguimiento del maestro, el 25%, dice que es el poco interés de aprender reglas ortográficas y el 13%, que influye el poco uso del diccionario.



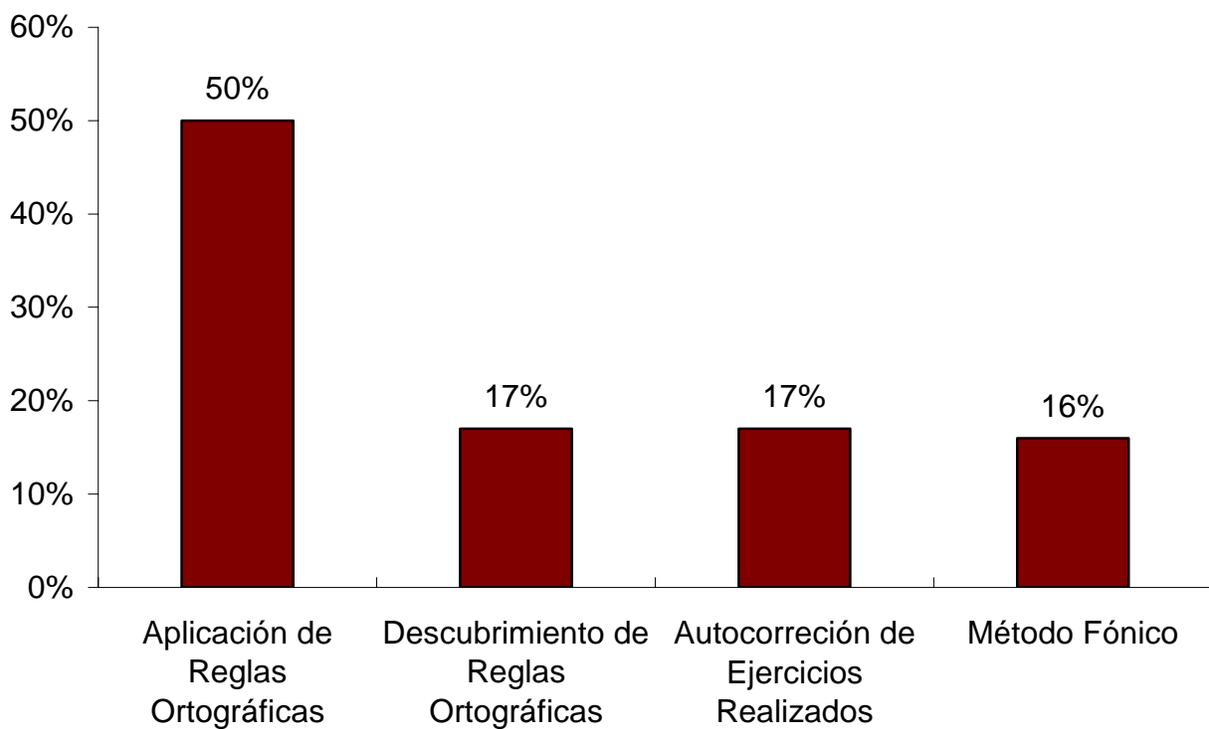


2. La pregunta #2, que se refería a las técnicas que aplican docentes para el buen uso de las reglas ortográficas, las respuestas nos indican que el 34% de los maestros realizan dictados dirigidos a sus alumnos, el 34% de los maestros realizan ejercicios correctivos, el 16% ponen en práctica la elaboración de glosario de palabras de escritura dudosa y el 16% aplican o ponen en práctica el vocabulario desconocido.





3. La pregunta #3, referida a los métodos y técnicas para mejora del problema ortográfico, los resultados fueron los siguientes: 50% de los maestros entrevistados ponen en práctica con sus alumnos la aplicación de reglas ortográficas, el 17% de maestros piensan que el descubrimiento de reglas ortográficas daría resultado, el 17% consideran que otra técnica sería la autocorrección de ejercicios realizados y un 16% de los docentes consideran que el método fónico sería de buen provecho.

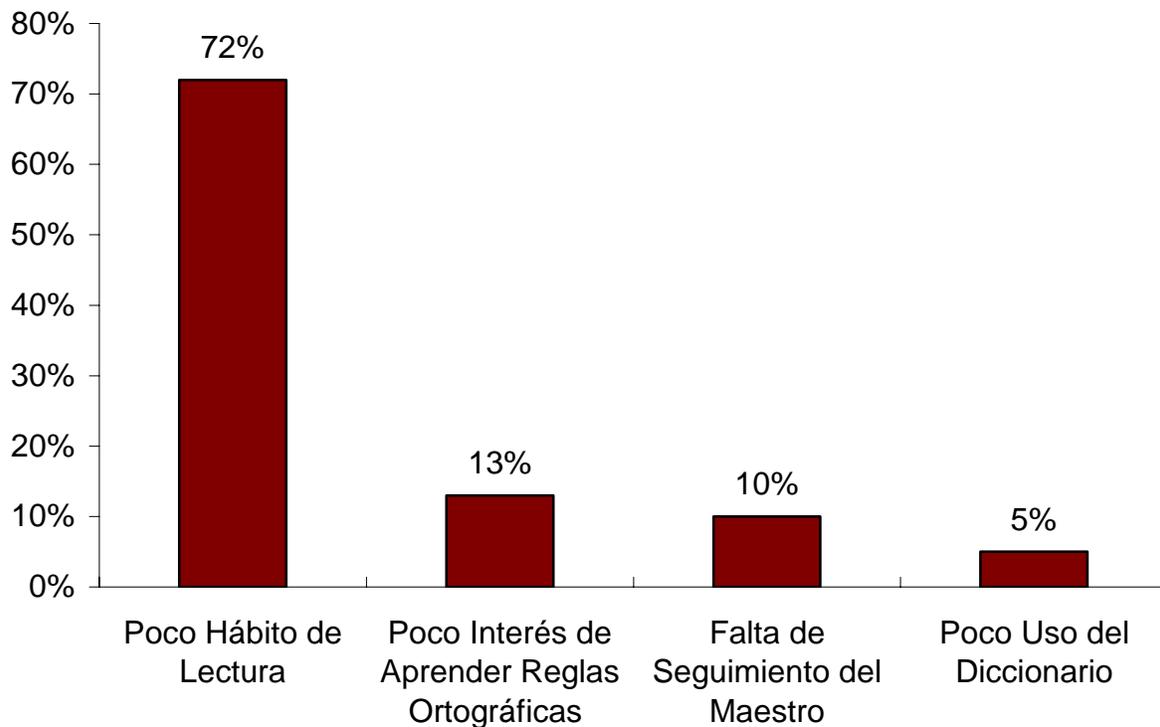




---

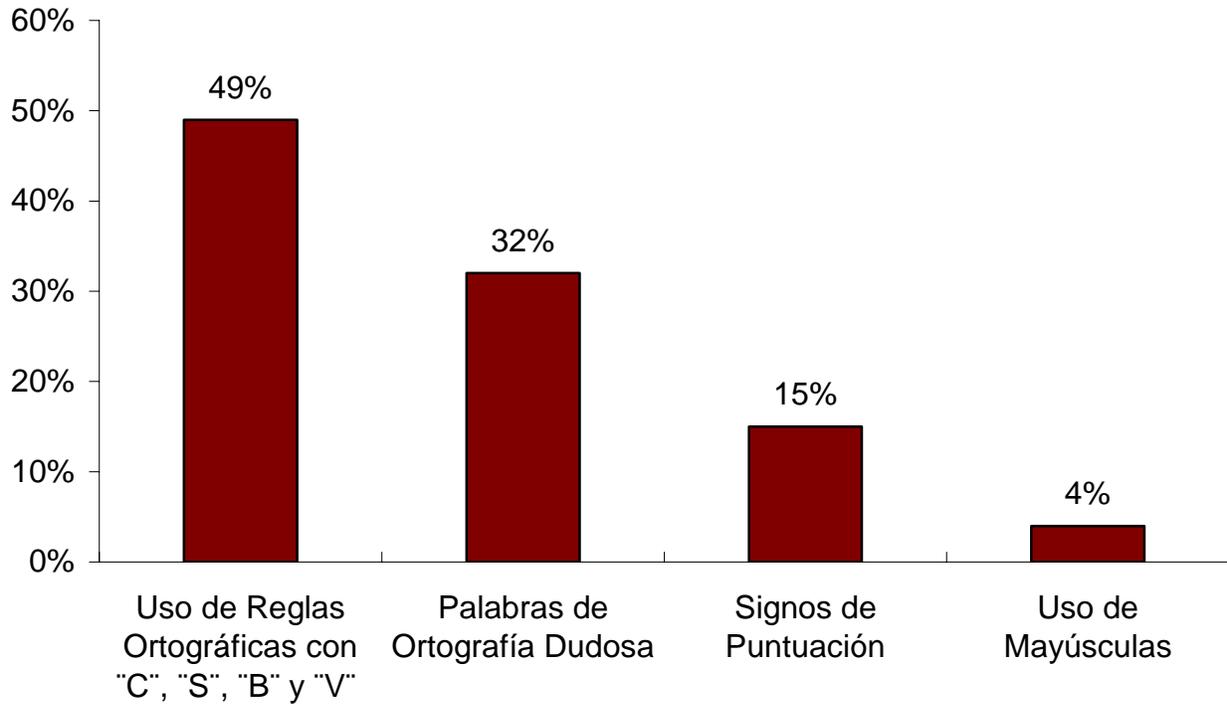
**Finalmente, aplicamos una encuesta (ver anexo N° 3) a 64 estudiantes, que equivalen al 40% del Universo estudiantil, cuyos resultados presentamos a continuación:**

En la pregunta #1, que se refería a las causas que inciden en los problemas ortográficos de los alumnos, el 72% de los estudiantes encuestados afirman que el poco hábito de la lectura inciden en el problema de la ortografía, el 13%, reflejan que el poco interés en aprender reglas ortográficas, el 10%, que es la falta de seguimiento del maestro y el 5%, señalan el poco uso del diccionario.





En la pregunta # 2, que se refería a los aspectos donde los estudiantes deseaban que se les brindara capacitación, el 79% de los estudiantes consideraba que en el uso de reglas ortográficas, el 32%, en palabras de ortografía dudosa, un 15%, en signos de puntuación y un 4% en el uso de mayúsculas.

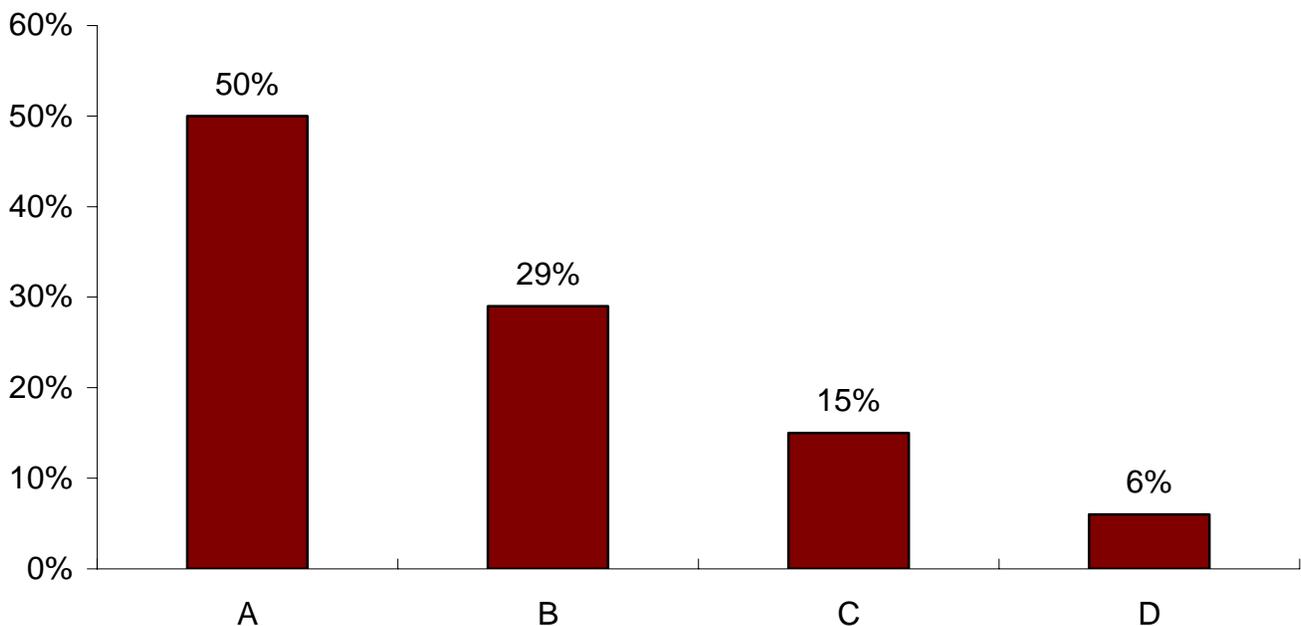




---

La pregunta # 3, que decía: Como futuros docentes ¿Qué sugiere al Ministerio de Educación y a las instituciones educativas para el mejoramiento de la ortografía?

El 50% de los encuestados, sugirió que se implementen capacitaciones al docente sobre ortografía, un 29%, que la ortografía sea una clase adicional, tanto en Primaria como en Secundaria; un 15%, expresó que el docente tome en cuenta la ortografía en todas las asignaturas, y un 6%, que sea requisito el haber aprobado esa asignatura para pasar a otro año.



- **A** >> Implementen capacitaciones al docente sobre ortografía
- **B** >> Implementar una clase adicional de ortografía: primaria y secundaria.
- **C** >> El docente tome en cuenta la ortografía en todas las asignaturas.
- **D** >> Que sea requisito el haber aprobado esa asignatura para pasar a otro año.



---

## CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO

Después de haber aplicado los instrumentos mencionados y de analizar la información obtenida en cada uno de ellos, llegamos a las siguientes conclusiones:

- El problema ortográfico de los estudiantes de la Escuela Normal, es real. Así lo reconocen los docentes y los mismos estudiantes.
- Se implementan estrategias o medidas para contrarrestar dicho problema, pero quizás éstas no son las más adecuadas. Es necesario aplicar estrategias eficaces, y realizar un trabajo conjunto para tratar de superar el problema.
- Entre las causas del problema ortográfico, se señalan el poco hábito de lectura, y la falta de seguimiento de la ortografía por parte de los profesores y el poco interés de los alumnos por aprender y aplicar las reglas ortográficas.



---

## CAPÍTULO II



---

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

En este capítulo hacemos referencia al planteamiento del problema en base a los resultados obtenidos en el diagnóstico. También hacemos referencia a los objetivos propuestos, tanto el general como los específicos de nuestra investigación – acción, y la hipótesis acción de la misma.

El problema lo resumimos de la siguiente manera: Los alumnos de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo Quintanilla”, de Chinandega, presentan deficiencias ortográficas, debido a que no han tenido un adecuado seguimiento en la implementación del buen uso de las reglas ortográficas en los niveles Primario y Secundario, y al poco interés por la lectura por parte de los estudiantes.



---

## OBJETIVOS DE NUESTRA INVESTIGACIÓN - ACCIÓN

### Objetivo General:

- ❖ Contribuir a la mejora de la ortografía de los estudiantes de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo” de Chinandega, antes de que éstos realicen su práctica docente, mediante la aplicación de estrategias en un taller ortográfico en el II semestre de 2005.

### Objetivos específicos:

- ❖ Implementar un taller ortográfico que incluya diferentes estrategias para la mejora de la ortografía acentual, puntual y literal de los estudiantes de la Escuela Normal.
- ❖ Seleccionar a los estudiantes que participarán en el taller ortográfico a través de una prueba diagnóstica de ortografía.
- ❖ Evaluar los resultados del taller ortográfico.



---

## **HIPÓTESIS ACCIÓN**

La implementación de Estrategias ortográficas, mediante un taller bien organizado, contribuye a la mejora de la ortografía de aquellos estudiantes de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo”, que están próximos a realizar su práctica docente.



---

## CAPÍTULO III



---

## MARCO CONTEXTUAL

Chinandega (ver anexo N° 4) es el municipio más importante del departamento que lleva su nombre, su importancia se debe a que ostenta el estatus de cabecera departamental.

El municipio se extiende sobre la bella y atractiva planicie sin más elevaciones en las que forman el montículo central integrado por los volcanes San Cristóbal, Chonco, Casita y Moyotepe, situados en el noreste de la ciudad. El municipio y la ciudad están regados por el río Acome que nace en las inmediaciones de la ciudad.

Chinandega juega un papel importante en la vida económica del país ubicándose en segundo lugar después de Managua.

En el campo educativo en Chinandega existen más de 20 centros educativos con categoría de educación media ya sea en la modalidad de bachillerato, comercio y magisterio, los cuales mencionamos a continuación: Instituto Nacional de Chinandega, José Montealegre, Liceo Agrícola, San Francisco de Asís, San Luis, Tomás Ruiz, Instituto España, Científico, Hogar Paulo VI, Sagrado Corazón de Jesús, Mántica Berio, Aldo Dubón, Betania, Mercantil, Rubén Darío, Filemón Rivera, Violeta Barrios, Andrés Castro, Santo Tomás, Colegio Adventista, y la Escuela Normal de Chinandega.

Existen 40 centros de educación primaria y cuatro universidades: UACH, UPONIC, UCAN, UNIVAL.

Chinandega tiene el privilegio en el campo educativo de contar con un centro de formación docente llamado **Escuela Normal “Darwin Vallecillo Quintanilla”**, dicha escuela está fuera de la ciudad, donde fue antiguamente la finca Filadelfia, y rodeada actualmente de las colonias Concepción de María



---

(Resistencia), Rubén Darío, Progreso #1 y 2, Corazón de Jesús y Pedro Joaquín Chamorro.

La Escuela Normal “Darwin Vallecillo” (ver anexos N° 5, 6 y 7) nace como una necesidad de tener un centro, donde se preparen maestros de Educación Primaria en Chinandega, ya que anteriormente tenían que viajar a León a la Normal “Guadalupe Moreno”. Por ello, a inicios de los años 80, se funda un núcleo de ésta en el Colegio San Luis. Al darse una reestructuración en formación docente nace a inicios de los 90 la Escuela Normal “Darwin Vallecillo”, en las instalaciones que antiguamente ocupó el Liceo Agrícola, para lo cual se reconstruyó toda la planta física.

Una segunda etapa fue en 1998 con el inicio de la construcción de instalaciones modernas, donadas por el Ducado de Luxemburgo. Actualmente cuenta con la infraestructura y equipos adecuados para la preparación de docentes de Primaria.

En la Escuela Normal se atiende la formación de maestros de Educación Primaria en los cursos regulares, en dos modalidades, plan B y plan C, los cuales detallamos a continuación:

**Plan B:** Estudiantes que llegan con el bachillerato básico, hacen tres años en la Normal y obtienen el título de Maestros de Educación Primaria.

**Plan C:** Son bachilleres que se integran a la Escuela Normal, estudian dos años de magisterio y reciben el título de Maestros de Educación Primaria.

El personal es altamente calificado. Existe un total de 24 maestros de aula, 2 bibliotecarios, 4 inspectores, 8 del personal administrativo y 11 de personal de apoyo. El personal docente está dividido de acuerdo a su especialidad de la siguiente manera:

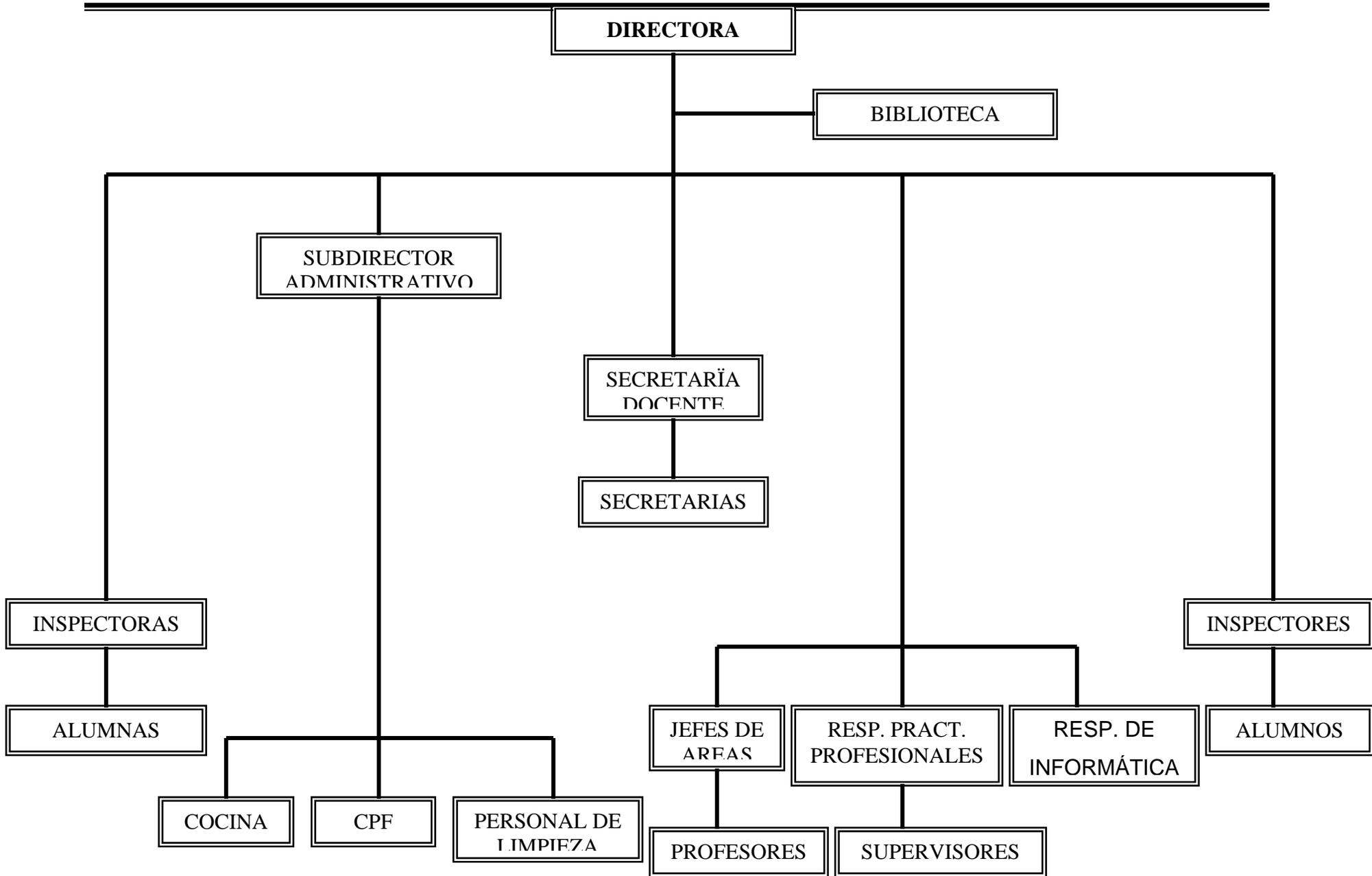
- 3 en el área de Español.
- 2 en el área de Matemáticas.



- 
- 3 en el área de C.C.N.N.
  - 3 en el área de C.C.S.S.
  - 10 en el área de Psicopedagogía.
  - 2 en el área de Actividades Prácticas.
  - 1 en el área de Informática.

Todos ellos cuentan con el título de Licenciado de acuerdo a su especialidad.

A continuación presentamos el organigrama de la Estructura Funcional de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo Quintanilla”, de Chinandega.





---

# CAPÍTULO IV



---

---

## MARCO TEÓRICO

La asignatura de Español es de mucha importancia, a través de ella se desarrolla la integración de las cuatro habilidades básicas del lenguaje: leer, escribir, hablar y escuchar.

Estas habilidades se concretan en los ejes temáticos: lectura comprensiva, expresión oral y escrita literatura y gramática.

La Real Academia Española de la Lengua es la autoridad que mantiene la pureza del idioma y estudia su evolución. Esta corporación integrada por hombres estudiosos, publica periódicamente dos obras importantísimas que son las fuentes esenciales para la adquisición de los conocimientos relativos a nuestra lengua: El Diccionario de la Academia y la Gramática.

**El Diccionario:** Es un libro que contiene por orden alfabético casi todas las palabras o locuciones de un idioma con su correspondiente aplicación.

**La Gramática:** Ciencia que estudia las leyes y reglas que rigen a un idioma en un momento concreto de su evolución. (Añorga, Joaquín).

## PARTES DE LA GRAMÁTICA

Desde un punto de vista normativo, sigue vigente la clasificación de la gramática en sus 4 partes tradicionales:

1. **Morfología:** Estudio de las palabras y sus accidentes.
2. **Sintaxis:** Estudio de la palabra en su frase.
3. **Prosodia:** Estudio de la palabra en su recta pronunciación.
4. **Ortografía:** Estudio de la palabra en su recta escritura.



---

**Ortografía:** Orto – Correcto, y grafía - escribir, es la parte de la Gramática que trata de la acentuación ortográfica, del uso de las letras de escritura dudosa y de los signos de puntuación.

Estos signos pueden dividirse en dos grandes grupos:

- ❖ **Grafías o letras:** Que son representaciones de los distintos sonidos fonemas o sonidos de la lengua.
- ❖ **Signos Ortográficos o auxiliares:** El acento, la diéresis y los signos de puntuación, que transcriben elementos fónicos como la intensidad o la entonación.

Grafías o signos auxiliares pretenden reproducir lo más fielmente posible los rasgos orales del lenguaje y a la vez fijarlos, creando una cierta uniformidad que facilite la comunicación.

Los principales problemas ortográficos se dan en el uso de los signos más afectados por los cambios lingüísticos, como es el caso de las letras que representan fonemas que han experimentado variaciones, pero también puede aparecer a la hora de aplicar ciertas reglas creadas por convención para fijar el lenguaje.

Los principales problemas ortográficos que plantea el castellano vienen dados por el ligero desajuste existente en nuestro sistema fonético, constituido por 24 fonemas, y el alfabeto formado por 27 letras (ó 29 cuando se incluían la “CH” y la “LI”). No hay por tanto, perfecta correspondencia entre fonemas y letras: ciertos fonemas son representados por más de una letra.

Por otra parte, existe una grafía, la “h” que actualmente no corresponde a ningún fonema, pero se mantiene en la escritura por razones etimológicas.

Los principales problemas ortográficos se presentan en el uso de las parejas; “b / v”; “c / z”; “g / j”; “ll / y”; “r / rr” , y el de las grafías como la “h”, la “k”, la “m” o la “x”. (Ada Moreno).



---

Existen tres clases de ortografía: Literal, Puntual y Acentual.

**Ortografía Literal:** Es la que cuida del buen uso de los signos o figuras con que se representan los sonidos o articulaciones de un idioma, es decir tienen que ver directamente con el uso adecuado de las letras.

Existe una norma general que gobierna la ortografía española y que llamamos: **“La Regla de Oro”**, regla basada en el criterio etimológico de que hemos hablado, y dice así:

“Las palabras derivadas conservan la ortografía de las primitivas, siempre que mantengan la misma pronunciación. Por ejemplo: Si la palabra primitiva se escribe con “h” (hache), todas las derivadas llevan “h”.

<b>Primitiva</b>	<b>Derivadas</b>
Hombre	{ Hombrecito Hombría
Casa	{ Casita Casero Casucha

Esta Regla de Oro no se aplica en dos casos:

1. En la ortografía acentual. Los derivados no conservan siempre el acento ortográfico de los primitivos; “corazón” tiene tilde pero “corazones” el plural no; “examen” no lo lleva, pero si el plural “exámenes”. Así pues, las reglas del acento ortográfico son especiales y limitan el alcance de la Regla de Oro.
2. En los casos de incompatibilidades gráficas se denominan así aquellos casos en que dos o más letras no pueden ir juntas. Por ejemplo: La “t” con la “i” o la “e”. En español existen varios tipos de incompatibilidades.



---

a) La “z” se cambia en “c” delante de “e”, “i”

**Ejemplos:**

**Cruz:** Crucita, Crucigrama.

**Lanza:** Lancita, Lancero.

Existen algunas excepciones, por ejemplo: Zizzag - Zeta

b) La “c” con sonido de “s”, se cambia por “z” delante de la “a”, “o”; la se cambia por “z”. Este fenómeno se da frecuentemente en la conjugación verbal.

**Ejemplo:**

**Nacer:** Nazco, Nazca, exceptuándose: Nacemos, Nacían.

**Mecer:** Mezo, Meza, excepto Mecemos, Mecíamos.

**Conducir:** Conduzca.

c) La “g” con sonido fuerte se convierte en “gu” delante de “c” , “i”, por eso hay que cambiarla en “gu”.

**Ejemplo:**

**Jugo:** Juguito, juguera; pero no Jugoso y enjugar.

**Pagar:** Paguemos pero no en pago, pagamos.

d) La “g” con sonido de “j”, se convierte en “j” delante de las letras “a”, “o”, la letra “g” con sonido de “j”, no puede ir sola se transforma en “j”.

**Ejemplo:**

**Rugir, rojo, roja,** excepto: rugía, rugen.

**Escoger:** Escojo, escoja, excepto: escogemos, escogían.

e) La combinación “gu” se convierte en “g” delante de “a”, “o”; es decir recuperar su sonido propio. Por eso tiene que desaparecer en las combinaciones “ga”, “gos”.



---

**Ejemplo:**

**Seguir:** sigo, siga, excepto: seguimos, siguen.

**Distinguir:** Distingo, distingamos, excepto: distinguimos, distinguen.

- f) La “c” con sonido de “k”, se convierte en “Qu” delante de “e”, “i”. Hay incompatibilidad entre la “c”, con sonido de “k”, y las letras “e”, “i”, ante ellas se convierte en “Qu”.

**Ejemplo:**

**Frasco:** Frasquito, frasquero excepto: enfrasco, enfrascar.

### **REGLAS PARA EL USO DE LA “B”**

Se escribe con “B”:

1. En las palabras que comienzan con “iba”.
2. En las combinaciones “br”, “bl”, **Ejemplo:** Brazo, blanco.
3. Después de todas las palabras que comienzan con “al”.  
**Ejemplo:** Albacea, albóndiga, albergue, etc. Excepto: Alvaro, alvéolo.
4. En el imperfecto del indicativo de las formas verbales terminadas en “aba” :  
Contaba, volaba, jugaba, etc.
5. Siempre se usa “B ”en los infinitivos terminados en “aber”, pero no en precaver, haber, caber, saber, etc.

### **ALGUNAS REGLAS DE “V”**

1. Las palabras que terminan en “venir”: Convenir, prevenir, etc.
2. Palabras que empiezan con “eva”, “eve”, “evi” y “evo”
3. Palabras compuestas como “vice” y “villa”, excepto: billar y bíceps.  
**Ejemplo:** Vicecanciller, Villacinco, villano, viceversa.
4. Después de las sílabas “lla”, “lle”, “llo” y “llu”. **Ejemplo:** llavín, llave, llevar, lluvia, llorar.



- 
5. Las palabras que terminan en “ave”, “evo”, “avo”, “iva”, “ive” e “ivo”.  
**Ejemplo:** Formativo, clavo, suave, ejecutivo, etc. Excepto: estribo, sílaba, Árabe, y sus compuestos.
  6. Después de “B” y “D”, subvenir, subversivo, adverbio, adversario, advertir, etc. (Peña Hernández, Enrique).

## ORTOGRAFÍA ACENTUAL

**Acento prosódico o fonético:** Llamado también de intensidad, es la mayor fuerza con que se pronuncia una de las sílabas con que consta la palabra sirve para distinguir el significado de las palabras.

Las palabras de acuerdo a su acento prosódico o fonético, se dividen en: Agudas, graves, y esdrújulas. Los monosílabos forman un grupo aparte.

- ❖ **Agudas:** Son las palabras que llevan el acento prosódico o fonético en la última sílaba. **Ejemplo:** Cordel, quizás, pared, matiz, cantó.

Las palabras agudas llevan acento ortográfico cuando:

- a) Terminan en vocal: **Ejemplo:** Perú, saltó, recé.
- b) Terminan en consonante “N” ó “S”. **Ejemplo:** Canción, después, serás, etc.

- ❖ **Graves:** Las palabras graves llevan acento ortográfico cuando terminan en cualquier consonante, menos “N” ó “S”. **Ejemplo:** Móvil, árbol, tórax, cárcel, excepto: en los determinantes demostrativos cuando no van seguidos de nombre. **Ejemplo:** Éstos son buenos.

- ❖ **Esdrújulas:** Siempre llevan acento ortográfico. **Ejemplo:** Médico, exámenes, móviles, músculos.

- ❖ **Sobreesdrújulas:** Todas llevan tilde, se diferencian en las esdrújulas en que el acento tónico recae en la cuarta o quinta sílaba empezando por el final. **Ejemplo:** Rápidamente, demuéstremelo. (María Emilio).



---

## ORTOGRAFÍA PUNTUAL

Sirve para aclarar la expresión de nuestro pensamiento, los signos de puntuación separan una idea de otra; señalan los límites de los elementos incidentales, marcan que el pensamiento no está completo, que ha sido interrumpido y necesita su terminado.

**El punto y aparte:** Se usa para separar párrafos, indica una pausa más larga.

Existen muchos signos más, que como buenos escritores debemos tomar siempre en cuenta, como son: coma (,), punto y coma (;), dos puntos (:), puntos suspensivos (...), guión (-), raya (--), interrogación (¿ ?), exclamación (¡ !), paréntesis ( ), corchetes [ ], comillas “ “.

Los signos de interrogación inicial y final (¿ ?) se ponen al comienzo y al término de oración o fragmento de oración con el que se pregunta algo.

Del mismo modo los signos de admiración, deben ir al comienzo y al final de las oraciones exclamativas (¡ !).

A propósito de estos signos, debemos observar:

- a) Deben ir al comienzo y al final de cada oración o segmento interrogativo o exclamativo.
- b) A veces, al final pueden combinarse los dos signos de interrogación y exclamación.

**Ejemplo:** ¿Quién hizo eso?!



---

## LA RAYA

Se emplea:

- a) En los diálogos:
  - Perdona, don Plutarco: fue nada más una equivocación.
  - No, si yo tengo el permiso firmado por el jefe político para andar por estos ríos, pero no me dieron tiempo...
- b) Al principio y al fin de oraciones intercaladas, que no tienen una estrecha relación con el resto del párrafo, pero que ayudan a aclararlo o explicarlo.

Veamos el siguiente ejemplo:

- ¿Todo? – pensó el viejo, incomodado por la idea cosa indómita -.

La oración “pensó el viejo, incomodado por la idea cosa indómita” va entre rayas, por que es un elemento intercalado explicativo. Obsérvese que después de la última raya se pone punto.

## EL PARÉNTESIS

El paréntesis se emplea:

- a) Para separar elementos intercalados muy largos y que no tienen relación directa con el resto de la oración. Es un elemento de claridad e incluso sirve para ahorrar palabras explicativas.

**Por ejemplo:** Rubén Darío (1867-1916) es el gran poeta en la lengua castellana del presente siglo.

- b) En las obras dramáticas, para indicar los apartes de los autores, o sus gestos, actitudes o movimientos.

**Ejemplo:** Julián (aflojando su corbata, en un solo gesto, con voz contenida e irónica) - ¡ Y llegó la hora en que te enrizan el cabello !



---

---

## EL CORCHETE

El corchete [ ] se usa para indicar que en un texto que estamos citando, hemos agregado algo, una aclaración, por nuestra cuenta:

**Ejemplo:** Erupciones posteriores [del Momotombo] se reportan en 1764, 1852, y 1886. (Jaime Incer Barquero).

Otras veces se usa para indicar que se elimina algo. En este caso lo eliminado se representa por puntos suspensivos, entre corchetes.

**Ejemplo:** Muy feliz año. Espero sus versos [ . . . ] El mar y el cielo están alegres. (Rubén Darío).

## LAS COMILLAS

Se usan las comillas (“ ”), al comienzo y al final de un oración o de un segmento de oración:

- a) Para señalar que una oración está citada textualmente tal como la dijo el autor.

**Ejemplo:** En su carta del 15 de noviembre Ud. nos dice: “Reconozco que el retraso en el envío de la mercadería es culpa nuestra”.

- b) Para enmarcar un sobrenombre, a veces un nombre propio de cosa o de animal, para evitar confusiones.

**Ejemplo:**

- Cuando es el “Poeta Niño”, Rubén Darío goza ya de gran fama.
- José Martí, el “Mártir de dos ríos”, es autor de Tiernas Poesías Infantiles.



---

---

## LA COMA

Corresponde a una pequeña pausa que se hace al hablar y que viene determinado por el sentido de la frase. Por ello es conveniente, para situar correctamente las comas, leer el escrito en voz alta. Las reglas generales para el empleo de la coma son las siguientes:

1. Se coloca la coma entre los elementos de una serie (Palabras o proposiciones), cuando no van unidos por conjunciones.
2. Después de una oración subordinada, cuando está se antepone a la principal.
3. Siempre que se altere el orden habitual de las partes de la oración. En los incisos (aposiciones, oraciones explicativas, etc), que interrumpen momentáneamente a la oración.
4. Se usa la coma entre algunas conjunciones adversas (más, pero, aunque), si la proposición que estas conjunciones introducen son cortas.
5. algunas conjunciones, como pues, y algunas expresiones como esto es, es decir, sin embargo, en efecto, efectivamente, por último, siempre van entre comas.
6. En las oraciones en que el verbo se omite por sobreentenderse, se debe usar una coma para indicar esta supresión.

## EL PUNTO Y COMA

Se usa el punto y coma (;) para representar una pausa más intensa que la coma y menos intensa que el punto. Es un signo que cada vez se usa menos, pues se sustituye actualmente por punto y seguido o la coma. Se usa el punto y coma en los siguientes casos:

1. Detrás de un trozo extenso de la frase cuando debe indicarse una pausa y ya se ha usado la coma dentro del trozo.
2. Entre dos frases que exponen dos aspectos diferentes de una misma idea.
3. Entre frases que indican un hecho y su consecuencia.



- 
4. En la correspondencia comercial, para separar cantidades.
  5. Ante algunas conjunciones adversativas (más, pero, aunque) si la proposición que estas conjunciones introducen son largas.

### **LOS DOS PUNTOS**

Los dos puntos representan una pausa menor que la del punto. Tienen la finalidad de llamar la atención sobre lo que se escribe a continuación. Se usan los dos puntos en los siguientes casos:

1. Antes de una cita textual.
2. Antes de una enumeración.
3. Después de las expresiones: Por ejemplo: verbigracia, a saber, etc.
4. Antes de una oración que sea una conclusión o expresa la causa de lo que se afirma en la anterior.
5. Después de las palabras ordeno y mando, certifico, hago saber, expone, considerando y otras fórmulas propias de decretos, sentencias y otros documentos.
6. Después de las palabras de saludo con que se inician las cartas.
7. Después de una enumeración, para comentar lo que ella señala.

### **LOS PUNTOS SUSPENSIVOS**

Los puntos suspensivos señalan que algo se deja por expresar bien por que se sabe o bien por que se prefiere callar. Es un signo que no debe usarse en cartas comerciales.

Se usan los puntos suspensivos:

1. Como efecto de estilo, para producir una reacción en el lector.

Se suele también puntuar muy mal. Para algunos los signos son meros elementos decorativos en la escritura. Lo importante se piensa es lo que dicen las palabras pero se olvida que los signos pueden decir tanto como las palabras mismas.



---

En realidad, no se puede escribir bien si se desconoce el valor exacto de cada signo.

La ortografía, no es cosa inútil o cosa de los profesores, es una obligación social, una norma que tenemos que respetar. (Escarpenter, José)+

Para dominar la ortografía mediante un proceso que requiere de cierto razonamiento, pero fundamentalmente de memoria vale la pena tratar de reforzarse todas las modalidades de memoria, la auditiva, la visual y la motriz.

Las reglas, los ejemplos y las excepciones permanentes en nuestra mente si los leemos, oímos y escribimos. Por eso es recomendable combinar ejercicios con las que consideren estas dificultades.

Al realizar ejercicios de corrección no deben verse como un castigo, sino como un recurso para grabar en la memoria visual, motriz e incluso auditivo.

La realización de ejercicios no constituye un examen sino una parte del aprendizaje, el estudiante no tendrá dificultades si estudia por sí sólo y para esto tiene dos alternativas, buscar a alguien que le dicte o si posee una grabadora, grabar los dictados y luego escribirlos conforme los escuche.

A continuación le presentamos procedimientos para el estudio y aplicación de la ortografía:

- Copiar trozos literarios presentando especial atención a lo que se escribe.
- Utilizar el diccionario cada vez que se tenga duda sobre la escritura de una palabra.
- Sobre todo, escribir cuantas veces sea necesario cada palabra en la que se haya tenido que buscarse en el diccionario.
- Tratar de comprender la regla.
- Memorizar la regla.
- Aplicarla en numerosos casos.
- Evaluar los progresos.



---

Es importante también determinar las palabras que va a estudiar, es recomendable no estudiar más de diez palabras a la vez.

Procurar comprender la correcta pronunciación de las palabras cuya escritura ignora, es bueno tener un cuaderno especial destinado a sus ejercicios ortográficos.

La ortografía nos enseña a emplear acertadamente las letras y los signos auxiliares de la escritura.

Escribir con corrección ortográfica es signo inequívoco de la cultura del individuo, sin embargo la ortografía se ha visto notoriamente descuidada en el aprendizaje escolar y es por lo general, escaso el tiempo que se dedica a corregir las faltas que se cometen.

El mejor método para aprender la escritura correcta será la lectura. Leer mucho y buenos libros enriquece nuestro vocabulario.

### **¿Cómo proceder para solucionar esos problemas de ortografía?**

Para ello, contamos con los siguientes procedimientos:

- a) La consulta del diccionario.
  - b) El significado de las palabras.
  - c) Las familias de palabras.
  - d) Las reglas de ortografía.
- 
- ✓ **El Diccionario:** Un buen diccionario nos ayuda a resolver rápidamente cualquier problema ortográfico. Pero hay que saber manejarlo, aprenda a interpretarlo, las abreviaturas que se emplean.
  - ✓ **Significado de palabras:** El diccionario nos ayuda a aclarar bien el significado de los vocablos que empleamos.



---

Es necesario por ejemplo para resolver el problema de las homófonas que son palabras que suenan igual, pero se escriben de diferentes maneras y tienen diversos significados. (Coloma, González Fidel).

- ✓ **Familia de Palabras:** Se llama familia de palabras a los grupos de vocablos que tienen una raíz básica.

Basándose solo en la vista a leer es difícil recordar las palabras y cuando quiere usar las reglas tampoco les sirve de mucho: Por que están llenas de excepciones. Entonces ¿Qué Hacer?, es posible estudiar ortografía, todo es cuestión de métodos y de mucha dedicación.

Una ayuda esencial para adquirir ortografía es el diccionario. Cuando se duda sobre la ortografía de una palabra hay dos caminos.

Uno es sustituirla por otra palabra conocida y en consecuencia es quedarse con la duda y el otro es investigar cual es su escritura correcta, para ella, que ninguna ayuda es mejor que la del diccionario.

Los maestros debemos hacer énfasis en el ritmo del aprendizaje que presenta cada alumno, algunos retienen más lo que oyen, y otros lo que leen, pero en general nadie tiene una sola forma de aprendizaje sino una combinación de ellos.

Habiendo consultado diferentes bibliografías para analizar los métodos más acordes a la enseñanza de la ortografía, tuvimos la desventaja que no existe suficiente bibliografía para la enseñanza de ella. Pero tuvimos como referencia algunos métodos usados en la enseñanza de la lectura y la escritura pero que nos sirvieron como punto de referencia para retomar algunas sugerencias, pasos y técnicas para adaptarlas a la enseñanza de la ortografía, algunos métodos son:

- **El método Fónico:** La palabra se forma pronunciando rápidamente el sonido de las letras y no su nombre. Parte del aprendizaje de los sonidos. Los sonidos se combinan para formar palabras y oraciones.



---

- **Método Sico fonético:** Es el mismo método fónico, remozado con algunas innovaciones para obviar las críticas.

- **Método Silábico:** Este método se adapta perfectamente al español. Atiende previamente la enseñanza de las vocales, utilizando diversos procedimientos que despierten el interés del niño y faciliten su aprendizaje.

- ✓ Parte de la sílaba.
- ✓ Se combinan las sílabas para formar palabras y frases.

Constituye una transición entre los métodos basados en los elementos de las palabras y las que parten de unidades significativas.

- **Método Analítico \_ Sintéticos o Globales:** Parten de palabras, frases u oraciones reconocidas como un todo.

Se pasa al estudio de sus elementos: Frases, palabras, sílabas y letras. Se combinan para formar nuevas sílabas, palabras, frases y oraciones.



---

## ESTRATEGIAS USADAS EN LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA

Nuestro trabajo investigativo no hubiera sido posible sin el apoyo de estrategias para el mejoramiento de la ortografía, con ellas se volvió más práctica la investigación que realizamos y jugaron un papel importante en la puesta en marcha del taller de ortografía, ya que en cada una de las sesiones se contó con una o más estrategias para combinar la teoría y la práctica y obtener los resultados que esperábamos en cada una de las sesiones del taller que aplicamos a los alumnos de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo”.

Estas estrategias servirán de apoyo a los alumnos para la mejora de la ortografía y cuando realicen su práctica docente en las escuelas de aplicación.

Entre las estrategias utilizadas tenemos: dictados, crucigrama, rompecabezas, dominós ortográficos, fábulas, leyendas, sopa de letras, lluvia de ideas, laberintos de palabras y cartas.

A continuación hablaremos de cada una de ellas; en qué consisten y su utilidad.

- a.- **Dictado**: Consiste en la acción de dictar lo que otro debe escribir, es decir uno algo con las pausas necesarias o convenientes para que otro lo vaya escribiendo, ej.: Se puede dictar palabras para que sean escritas, oraciones, o reglas de ortografía, para el mejoramiento de la ortografía juega un papel muy importante el dictado.
  
- b.- **Crucigrama**: Es un enigma que consiste en escribir en las casillas de un papel cuadriculado palabras que puedan leerse lo mismo vertical, que horizontalmente; podemos realizar crucigramas con las diversas consonantes principalmente en las que existen mayores dificultades en la ortografía; con él reafirmamos la discriminación visual y después de haberlo

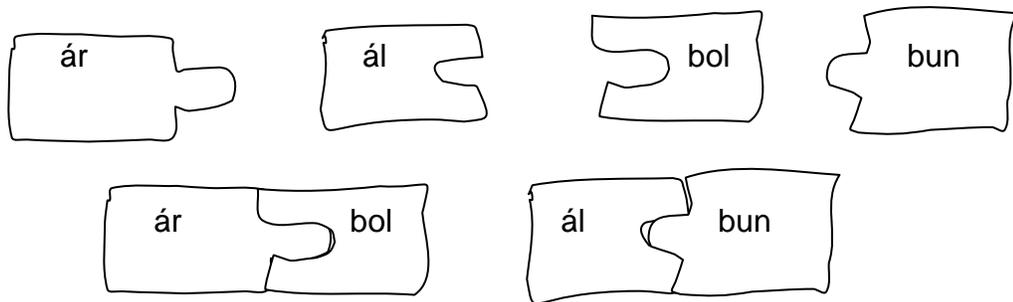


---

llenado podemos redactar reglas ortográficas con las palabras que se escribieron en el crucigrama.

- c.- **Rompecabezas:** Es un problema o acertijo difícil de solucionar; los más usuales son dibujos con diversas piezas para su reconstrucción, al juntar cada una de las piezas; en el caso nuestro para la ortografía son diversas palabras que están divididas en piezas por sílabas, y se junta una sílaba con la otra para de esta manera formar palabras.

**Ejemplo:**



- d.- **Dominó ortográfico:** Esta estrategia se realiza con 28 fichas rectangulares de un material y tamaño conveniente para poder resolverlo fácilmente. En vez de los puntos del dominó común y corriente se escriben palabras. Se agregan número debajo de las palabras; "bca" significa "blanca".

Se juega del mismo modo en que se juega el dominó común y corriente; la única diferencia es que en vez de que coincidan puntos, coincidirán los finales de las palabras, como se muestra a continuación:



Volver	Amable
bca	6

Flexible	6
Agave	1

Nave	Relativo
1	3

Excesivo	3
Excesivo	3

e.- **Fábulas:** Es un relato que generalmente se escribe en verso, ocultando una enseñanza moral bajo el velo de una ficción. Consideramos que al redactar los alumnos que participan en el taller de ortografía desarrollarán su redacción e imaginación y les servirá para desarrollar la creatividad.

Esta estrategia la orientamos en la ortografía puntual para que al momento de redactarla hicieran uso de los signos de puntuación.

f.- **Leyenda:** Es una narración que tiene un fondo de verdad, pero en cambio muchas otras cosas que no son verdaderas; para la práctica de la ortografía consideramos, que es de gran utilidad para mejorar la redacción y también al momento de escribir hacer uso de los signos de puntuación; nos sirve para recrear alguna leyenda ya existente.

Para redactar una leyenda podemos proporcionar a los alumnos láminas con dibujos para que ellos tengan una guía y de acuerdo a los dibujos elaborar la leyenda y volver más interesante la actividad.

g.- **Sopa de Letras:** La sopa de letras es una gran cantidad de letras que están ordenadas verticalmente, horizontalmente y diagonalmente; dentro de esta gran cantidad de letras hay palabras, las cuales se tienen que encontrar, estas palabras pueden estar ubicadas de manera vertical, horizontal y diagonal.



---

Se proporciona el listado de palabras que hay que encontrar en la sopa de letras e ir las encerrando cada palabra.

Con esta estrategia se desarrolla la discriminación visual, ayudando a la lectura y a mejorar la ortografía, porque practican los alumnos y podemos redactar reglas ortográficas con las palabras encontradas.

h.- **Lluvia de Ideas:** Esta estrategia consiste en un intercambio de ideas referente a un contenido determinado al momento de realizar preguntas por los maestros y escuchar las opiniones y puntos de vista de los alumnos.

Esta actividad la podemos realizar para recordar un contenido ya desarrollado, para introducir un nuevo contenido y para evaluar un contenido. Con esta actividad se pretende la participación activa de los alumnos. En nuestras sesiones de ortografía fue de gran importancia porque propició la participación de todos los alumnos que participaron en el taller de ortografía.

i.- **Laberinto de Palabras:** Lámina llena de caminos en donde encontramos palabras, muy complicado y donde es muy difícil encontrar la salida.

En los caminos vamos encontrando palabras, pero existe un camino que nos lleva a la salida y otros caminos que no nos llevan a la salida.

Al ir avanzando en el camino vamos encontrando palabras, cada una de las palabras que encontramos en el camino la anotamos en una hoja de papel, cuando llegamos a la salida tenemos un listado de palabras, con este listado podemos redactar oraciones o redactar las reglas ortográficas de las palabras encontradas en el trayecto del camino.

También podemos escribir en la hoja de papel las palabras de los otros caminos que son incorrectos o sea que no llegan a la salida y realizar lo mismo antes mencionado.



---

j.- **Cartas:** Papel que se escribe y se mete en un sobre y se envía por correo para poder dar noticias a personas que viven en un mismo pueblo o país.

Al redactar una carta tomamos en cuenta la ortografía puntual, acentual y literal. En nuestro trabajo investigativo la usamos principalmente en la ortografía puntual, proporcionando cartas ya redactadas para que los alumnos colocaran los signos de puntuación que hacían falta.

Como equipo investigativo, consideramos que estas estrategias nos darían resultados satisfactorios en la realización de un taller de ortografía con los alumnos que estuviesen próximos a realizar su práctica docente en las diferentes escuelas de aplicación del municipio de Chinandega. Esto basado en la siguiente teoría:

***“No es de manera memorística que los alumnos aprenden las reglas ortográficas y después las aplican; es deduciéndolas en los trabajos prácticos. En las estrategias metodológicas podemos encontrar un aliado valioso para el mejoramiento del problema ortográfico en el campo educativo”.***



---

# CAPÍTULO V



---

---

## DISEÑO METODOLÓGICO

Nuestro grupo de investigación, escogió la Investigación – Acción, debido a que este método es el más acorde a nuestros propósitos y al proceso seguido en la misma.

Luego de analizar su definición, las ventajas y los pasos a seguir, damos a conocer la teoría acerca de la Investigación - Acción:

**Origen:** El término “Investigación - Acción” proviene del autor Kurt Lewis y fue utilizado por primera vez en 1944.

Mediante la Investigación – Acción, Lewis argumentaba que se podría lograr en forma simultáneas avances teóricos y cambios sociales.

**Definición:** La teoría de la acción indica la importancia de las perspectivas comunes, como prerrequisitos de las actividades compartidas en el proceso de la investigación, “El conocimiento práctico no es el objetivo de la investigación – acción, sino el comienzo”. (Morero, 1978). El “descubrimiento” se transforma en la base del proceso de concretización, en el sentido de hacer que alguien se consciente de algo.

La concretización es una idea central y meta en la investigación - acción, tanto en la producción de conocimiento como en las experiencias concretas de acción.

### Ventajas de la Investigación - Acción

En la Investigación - Acción, el quehacer científico, consiste no sólo en la comprensión de los aspectos de la realidad existente, sino también en la identificación de las fuerzas sociales y las relaciones que están detrás de las experiencias humanas.



---

El criterio de verdad no se desprende de un procedimiento técnico, sino de discusiones cuidadosas sobre información y experiencias cuidadosas específicas. En la Investigación - Acción no hay mucho énfasis de el empleo del instrumental técnico de estadísticas y de muestreo, lo que permite su aplicación por parte de un personal de formación media.

Además, la Investigación - Acción ofrece otras ventajas derivadas de la práctica misma: permite la generación de nuevos conocimientos al investigador y a los involucrados; permite la movilización y el reforzamiento de las organizaciones de base y finalmente, el mejor de los recursos disponibles en base al análisis crítico de las necesidades, las opiniones y las opciones de cambio.

Los resultados se prueban en la realidad. Las experiencias que resultan en el campo social proporcionan las informaciones acerca de los procesos históricos. En otras palabras, empieza un ciclo nuevo de la Investigación - Acción cuando los resultados de la acción común se analizan, por medio de una nueva fase de recolección de información. Luego el discurso acerca de las informaciones, se comienza con la etapa de elaborar orientaciones para los procesos de acción o las modificaciones de los procesos precedentes.

El proceso de Investigación - Acción constituye un proceso continuo, una espiral, donde se van dando los momentos de problematización, diagnóstico, diseño de una propuesta de cambio, aplicación de la propuesta y evaluación, para luego reiniciar un nuevo circuito partiendo de una nueva problematización.

Este postulado que define claramente la Investigación – Acción como un proceso continuo de mejoramiento ante el planteamiento de un problema, como en el caso nuestro, que hemos planteado el problema de la ortografía de los estudiantes que realizan su práctica docente, pero lo hicimos a partir de un diagnóstico para obtener información confiable de las personas involucradas en él mismo, luego diseñamos una propuesta de cambio, para cumplir con una de las principales razones de la Investigación – Acción, que consiste en contribuir,



---

aunque sea de manera parcial a la resolución del problema, en un momento determinado, es decir, cuando se aplica de manera práctico la propuesta de cambio, durante la cual se va evaluando sistemáticamente, por eso la Investigación – Acción es un proceso cíclico que nunca acaba.

A continuación presentamos los pasos de la Investigación – Acción que nos sirvieron de luz para organizar la nuestra a partir de la realidad y condiciones del contexto, donde realizamos el estudio, especialmente de las deficiencias ortográficas de los estudiantes.

### **PASOS:**

1. **Problematización:** Considerando que la labor educativa se desarrolla en situaciones donde se presentan problemas prácticos, lo lógico es que un proyecto de este tipo comience a partir de un problema práctico: en general, se trata de incoherencias o inconsistencias entre lo que se persigue y lo que en realidad ocurre. Es posible diferenciar entre:
  - Contradicciones cuando existe oposición entre la formulación de nuestras pretensiones, por una parte y nuestras actuaciones por otro.
  - Dilemas, un tipo especial de contradicción, pudiendo presentarse como dos tendencias irreconciliables que se descubren al analizar la práctica, pero que revelan valores necesarios, o bien diferencias de interés o motivaciones entre dos o más partes.
  - Dificultades o limitaciones, aquellas situaciones en que nos encontramos ante la oposición para desarrollar las actuaciones deseables de instancia que no podemos modificar o influir desde nuestra actuación directa e inmediata, lo cual requerirá una situación a largo plazo, como es el caso de ciertas inercias institucionales o formas de organización.

El hecho de vivir una situación problemática no implica conocerla, un problema requiere de una profundización en su significado.



---

Hay que reflexionar por qué es un problema, cuáles son sus términos, sus características, como se describe el contexto en que éste se produce y los diversos aspectos de la situación, así como también las diferentes perspectivas que del problema pueden existir.

2. **Diagnóstico:** Una vez que se ha identificado el significado del problema que será el centro del proceso de investigación, y habiendo formulado un enunciado del mismo, es necesario realizar la recopilación de información que nos permitirá un diagnóstico claro de la situación.

Esta recopilación de información debe expresar el punto de vista de las personas implicadas, información sobre las acciones tal y como se han desarrollado y, por último, informar introspectivamente sobre las personas implicadas, es decir, cómo viven y entienden la situación que se investiga. En síntesis, el análisis reflexivo que nos lleva a una correcta formulación del problema y a la recopilación de información necesaria para un buen diagnóstico, representa el camino hacia el planteamiento de líneas de acción coherentes.

3. **Diseño de una Propuesta de Cambio:** Una vez que se ha realizado el análisis e interpretación de la información recopilada y siempre a la luz de los objetivos que se persiguen, se está en condiciones de visualizar el sentido de los mejoramientos que se desean.

Parte de este momento será, por consiguiente, pensar en diversas alternativas de actuación; la reflexión, que en este caso se vuelve prospectiva, esta que permite llegar a diseñar una propuesta de cambio y mejoramiento, acordada como la mejor.

Es necesario en este momento definir un diseño de evaluación de la misma. Es decir, anticipar los indicadores y metas que darán cuenta del logro de la propuesta.



- 
4. **Aplicación de Propuesta:** Una vez diseñada la propuesta de acción, ésta es llevada a cabo por las personas interesadas. Es importante, sin embargo, comprender que cualquier propuesta a la que se llegue tras este análisis y reflexión, debe ser entendida en un sentido hipotético, es decir, se emprende una nueva forma de actuar, un esfuerzo de innovación y mejoramiento de nuestra práctica que debe ser sometida permanentemente a condiciones de análisis, evaluación y reflexión.
  
  5. **Evaluación:** Todo este proceso, que comenzará otro ciclo en la espiral de la investigación, va proporcionando evidencias del alcance y las consecuencias de las acciones emprendidas, y de su valor como mejora de la práctica.

La evaluación, además de ser aplicada en cada momento debe estar presente al final de cada ciclo, dando de esta manera una retroalimentación a todo el proceso. De esta forma nos encontramos en un proceso cíclico que no tiene fin.

Uno de los criterios fundamentales, a la hora de evaluar la nueva situación y sus consecuencias, es en que medida el propio proceso de investigación y transformación ha supuesto un proceso de cambio, implicación y compromiso de los propios involucrados.

#### **Paso 1: Se elige el Problema que se quiere Solucionar**

- ✓ Delimitar el fenómeno que se va a investigar toma tiempo.
- ✓ La delimitación del fenómeno es el resultado de la confrontación entre el conocimiento de un contexto determinado.

**Ejemplo de un problema:** Los alumnos de 3er. grado tienen dificultades para dividir.

#### **Paso 2: Se Revisa la Bibliografía Pertinente.**

Durante la revisión bibliográfica se establece un “diálogo” con la bibliografía:

**Ejemplo:** ¿Qué métodos hay para enseñar a dividir?



---

¿Qué factores intervienen en el aprendizaje de la división?

La información aprendida se contrasta con el conocimiento práctico de un contexto determinado, en este caso, los alumnos que presentan dificultades para dividir.

¿Qué particularidades tiene el grupo de estudiantes que presenta las dificultades?

¿Coinciden las predicciones de la teoría con el conocimiento del contexto?

**Paso 3 y 4: Se plantean la Pregunta por Responder y las Respuestas Tentativas.**

A partir de la confrontación, se genera la pregunta que se quiere responder:

¿Qué estrategias usan los alumnos para dividir?

¿Son buenas estas estrategias?

De acuerdo con lo aprendido en la revisión bibliográfica y con la observación del contexto, se plantean respuestas tentativas:

- ✓ Los alumnos usan la estrategia 1. La estrategia 1 no es buena.
- ✓ Los alumnos usan la estrategia 2. La estrategia 2 sí es buena.

**Paso 5: Se Determina la Metodología que se usará para recoger los datos.**

- ✓ En el ejemplo, se elige el número de niños que participarán en la investigación acción.
- ✓ Es importante elegir una muestra representativa (mitad niños, mitad niñas, de la misma edad, que tengan más o menos las mismas características)
- ✓ Para obtener resultados más confiables, es importante recurrir a fuentes que impliquen diferentes puntos de vista.
- ✓ El diseño de los instrumentos de medición implica una revisión minuciosa de estudios realizados anteriormente.
- ✓ Cada uno de estos instrumentos de medición necesita ser diseñado cuidadosamente para asegurar que la información obtenida es la pertinente.



---

**Ejemplo:** El diseño de una encuesta para niños de 3er. grado necesita tomar en cuenta las características de los niños de 3er. grado para que los resultados que arroje la encuesta sean válidos.

**Paso 6 y 7: Recopilación y Análisis de los Datos.**

- ✓ Durante la recopilación y el análisis de los datos es importante que el docente intercambie sus ideas e impresiones con otros colegas.
- ✓ El intercambio de ideas facilita el análisis de los datos.
- ✓ Cuando se analizan los resultados obtenidos de las diversas fuentes, se buscan coincidencias o puntos comunes.

**Paso 8: Se Comparten las Conclusiones con los Colegas y Alumnos.**

- ✓ Los resultados de la Investigación - Acción deben compartirse con colegas y alumnos para asegurar la difusión de la información aprendida.
- ✓ En este sentido, los logros de una Investigación - Acción benefician directamente a los participantes de la Investigación - Acción.

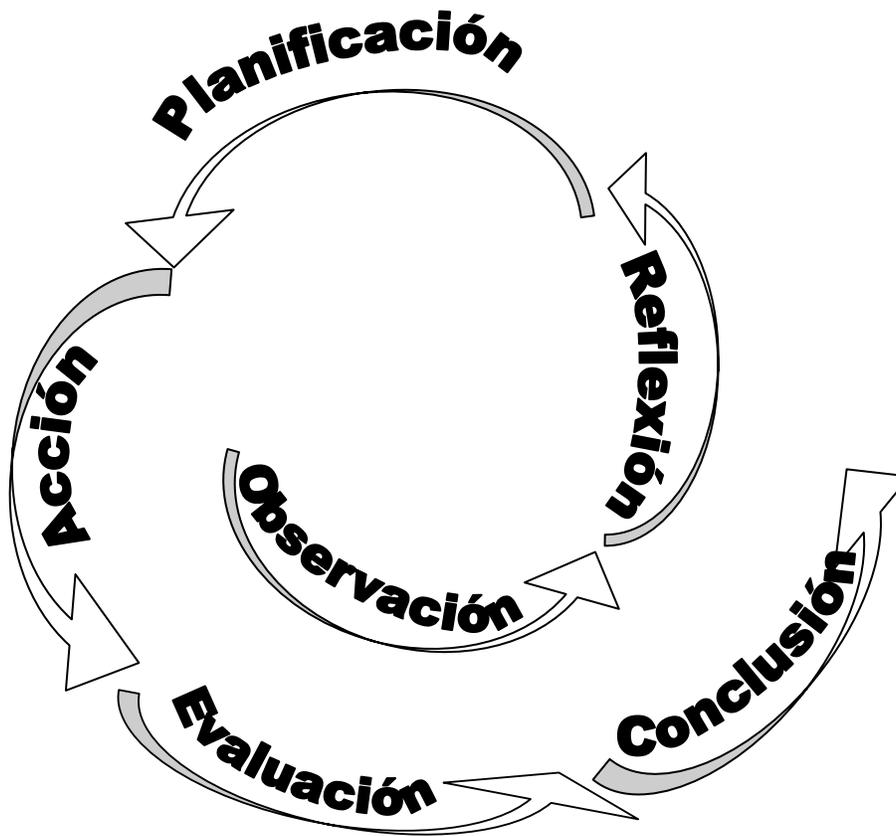
En la página siguiente, presentamos el modelo de nuestra investigación – acción.



---

## MODELO DE NUESTRA INVESTIGACIÓN - ACCIÓN

### MODELO DE LEWIN



Hemos elegido este modelo lewiniano, porque éste teórico describe la investigación- acción: *como la acción en espiral de ciclos. Cada ciclo se compone de observación, de reflexión, de planificación, de acción, de evaluación de los resultados y conclusiones del mismo.*



---

Como ya hemos dicho, el proceso de Investigación – Acción, constituye un proceso continuo, una espiral donde se van dando los momentos de problematización, en el caso de nuestra investigación, el primer momento, es decir, el diagnóstico, nos llevó a determinar la existencia de deficiencias ortográficas por parte de los alumnos de la Escuela Normal, en general, y de los que están próximos a realizar la práctica docente, en particular. Es importante señalar, que en este año 2005, los alumnos próximos a sus prácticas, son más de cien, por ello, decidimos hacer una prueba ortográfica a 100, y seleccionar a los 50 que presentaron mayores problemas, para trabajar con ellos en el Taller de Estrategias Ortográficas.

Luego de haber analizado, evaluado y reflexionado sobre los resultados de la prueba diagnóstica de ortografía, procedimos a planificar el taller de ortografía y lo llevamos a la acción. En cada una de las sesiones del mismo, aplicamos el método de Lewin, siguiendo el procedimiento cíclico.

Una vez finalizado el taller de ortografía, la observación y la reflexión nos condujo a planificar una prueba final de ortografía y las aplicamos a los alumnos, con el propósito de evaluar los resultados y logros de dicho taller. También hicimos nuestra propia evaluación acerca de esta nueva experiencia cognitiva, científica y metodológica, de la cual aprendimos muchísimo.



---

## CAPÍTULO VI



---

## PLAN DE ACCIÓN

Una vez que confirmamos la existencia del problema ortográfico de los estudiantes de la Escuela Normal “Darwin Vallecillo”, la idea de Izquierdo Miller, citada en la introducción, caló en nuestras mentes, llevándonos después de una profunda reflexión, a la decisión de hacer un plan de acción con el propósito de contribuir a la superación de dicho problema, mediante un taller de estrategias ortográficas para aquellos estudiantes próximos a su práctica docente, que en total eran 100 (cien), cifra que consideramos numerosa para desarrollar con éxito el taller, por ello, hicimos una prueba diagnóstica de ortografía con el fin de seleccionar a los 50 estudiantes que presentaron más deficiencias ortográficas. Además dicha prueba nos permitió visualizar hacia qué aspectos de la ortografía debíamos orientar la planificación del taller y qué estrategias debemos utilizar.

A continuación presentamos el análisis de los resultados de la prueba ortográfica (ver anexo N° 8), aplicada a los cien estudiantes:

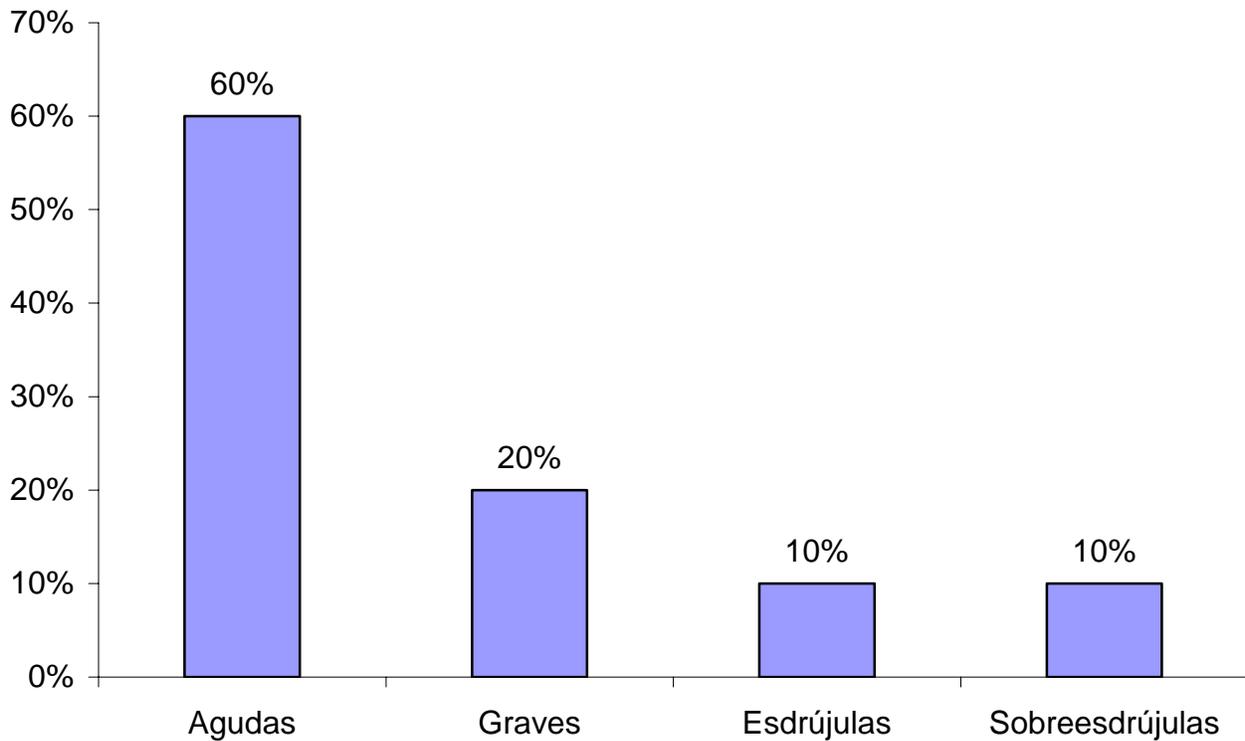


---

---

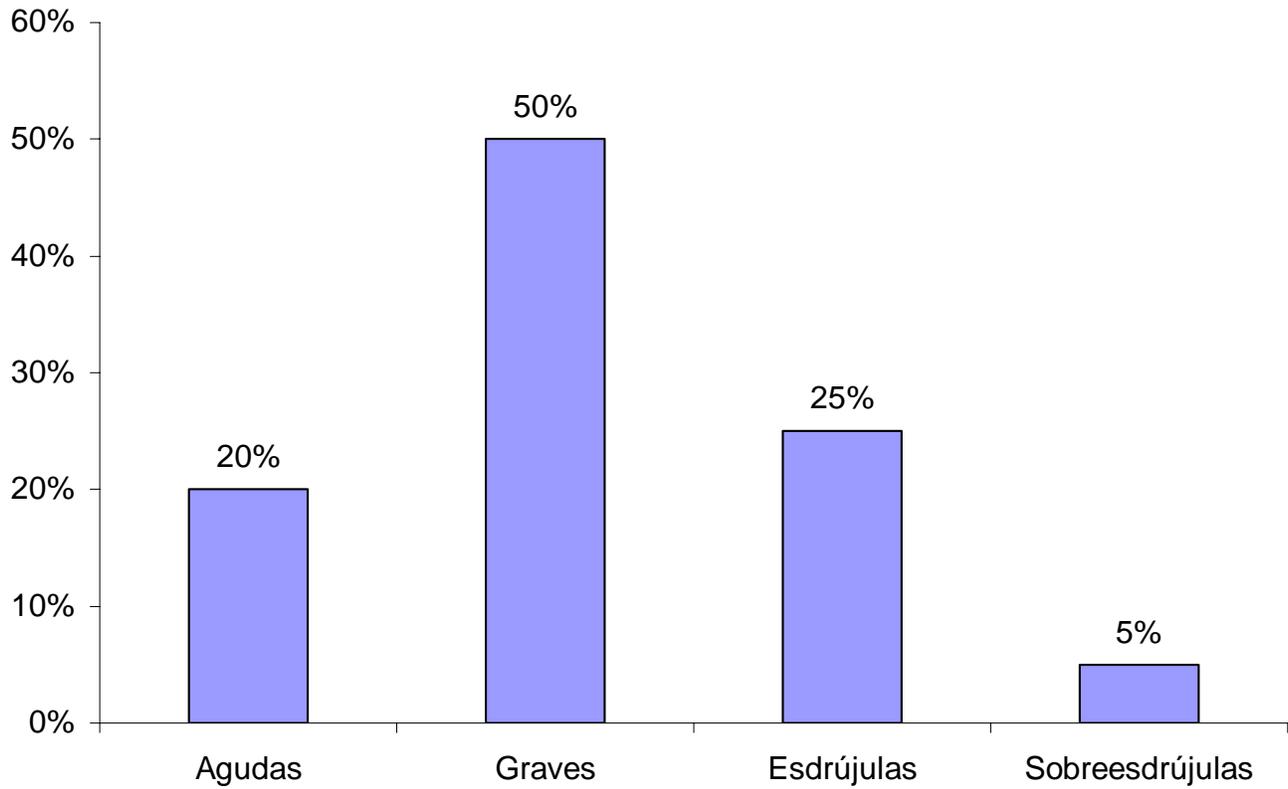
## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ORTOGRAFÍA

1. La pregunta #1, que se refería a la clasificación, según su acento fonético de las palabras: amor, pared, papel, y rapidez, el 60% de los estudiantes las clasificaron como agudas, el 20% como graves, el 10% como esdrújulas y el 10% como sobreesdrújulas.



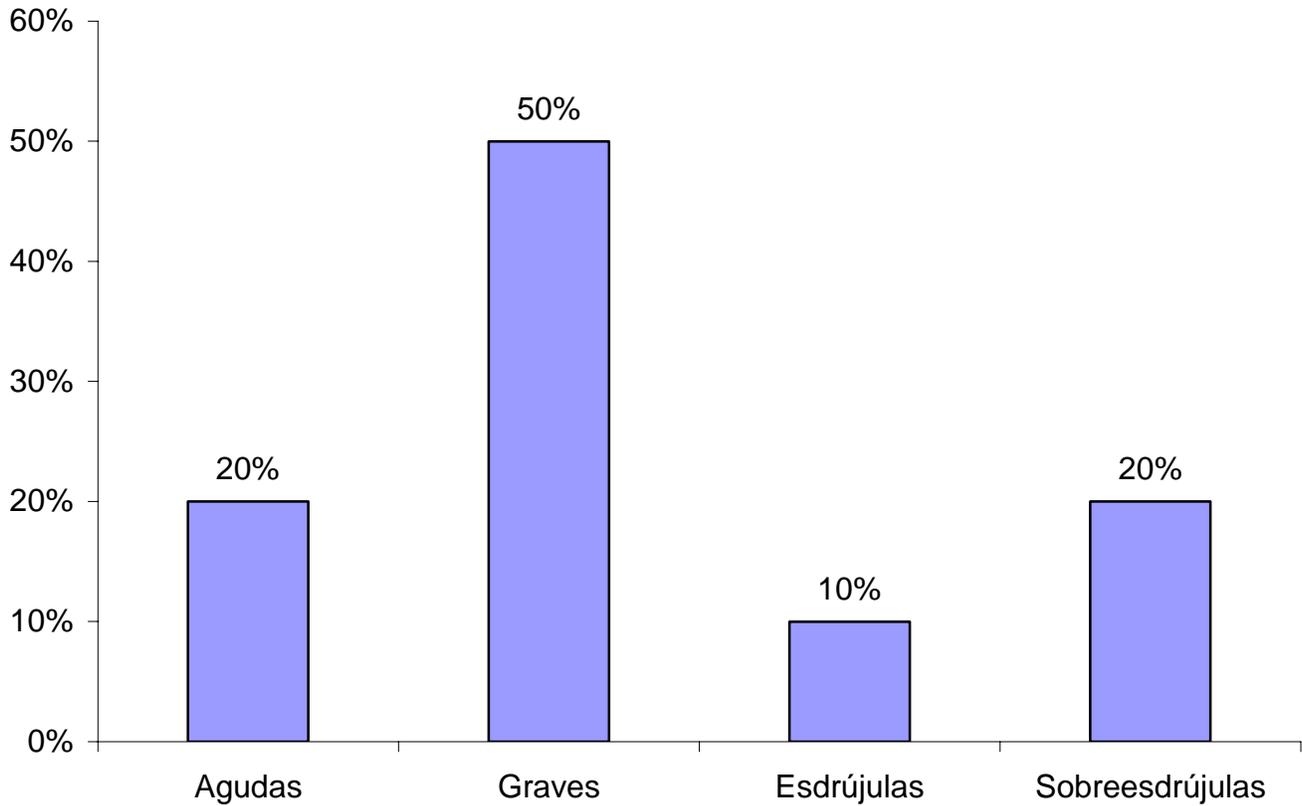


La pregunta # 2, que se refería a la clasificación, según su acento fonético de las palabras: luna, florero y refrigeradora, el 20% de los estudiantes, las clasificó como agudas, el 50% como graves, el 25% como esdrújulas y el 5% como sobreesdrújulas.



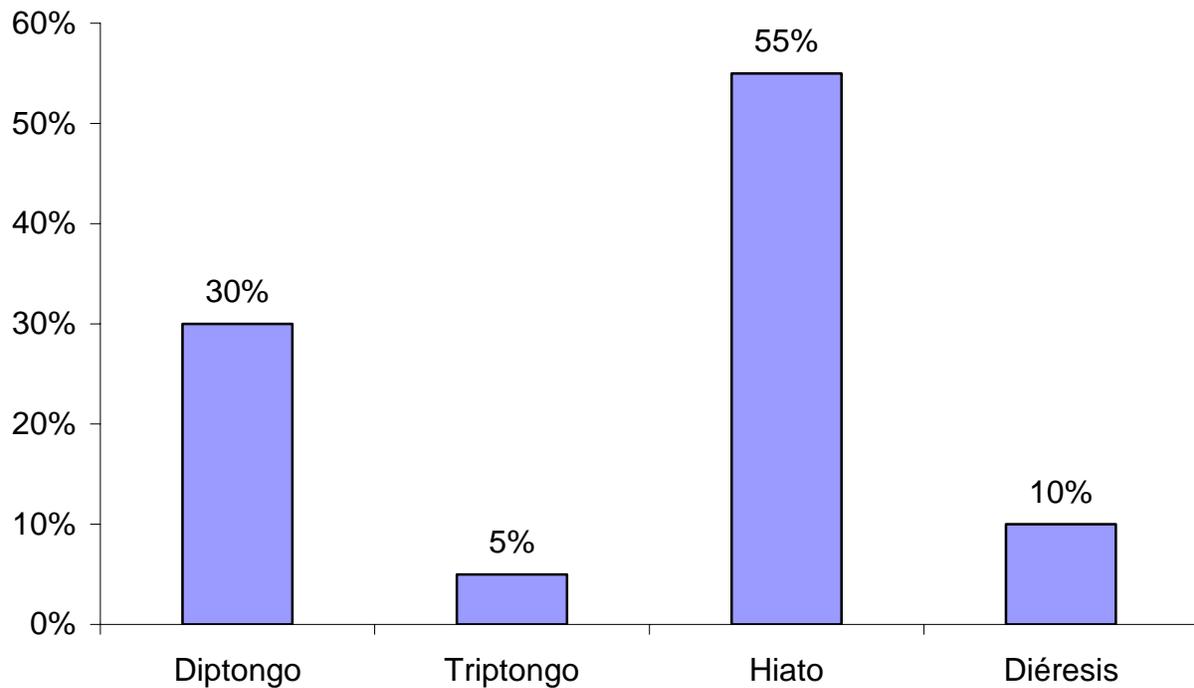


2. La pregunta # 3, que se refería a la clasificación, según su acento ortográfico de las palabras: bahía, tenía y reúne, el 20% de los estudiantes, las clasificaron como agudas, el 50% como graves, el 10% como esdrújulas y el 20% como sobreesdrújulas.



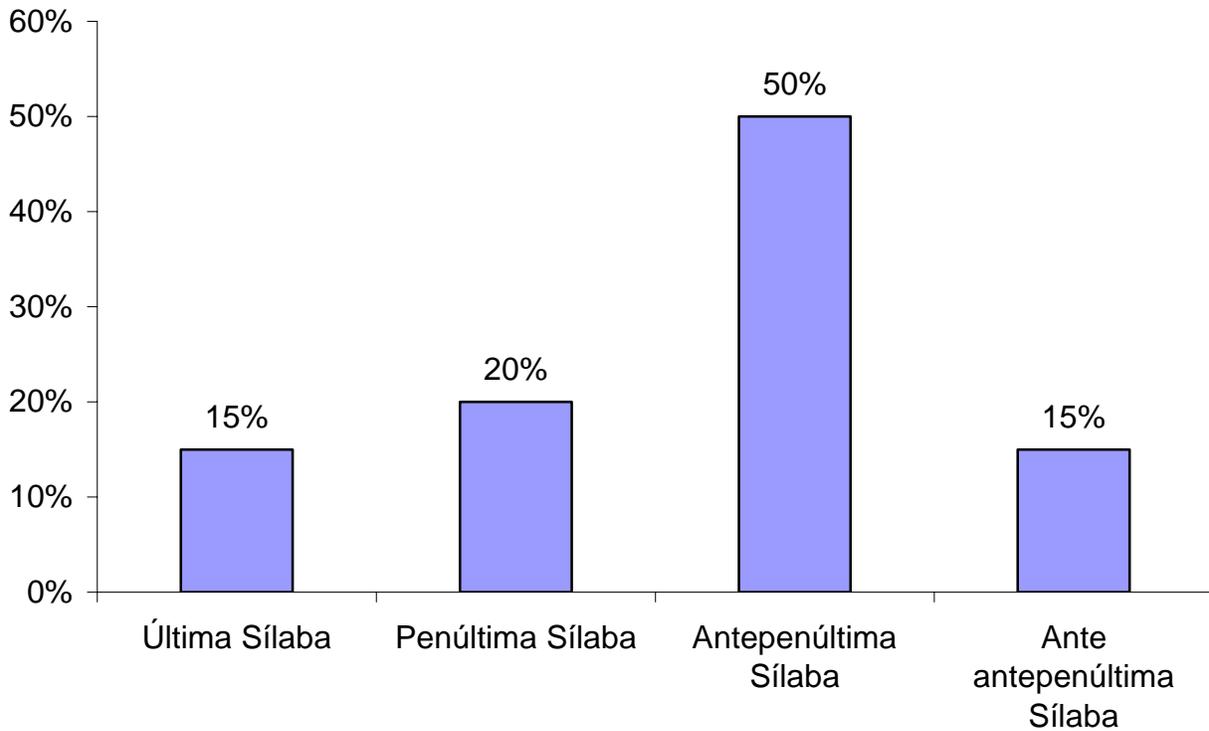


3. La pregunta # 4, que se refería a un caso especial de acentuación, según su acento ortográfico de las palabras: bahía, tenía y reúne, el 30% de los estudiantes las clasificaron como diptongo, el 5% como triptongo, el 55% como hiato y el 10% como diéresis.



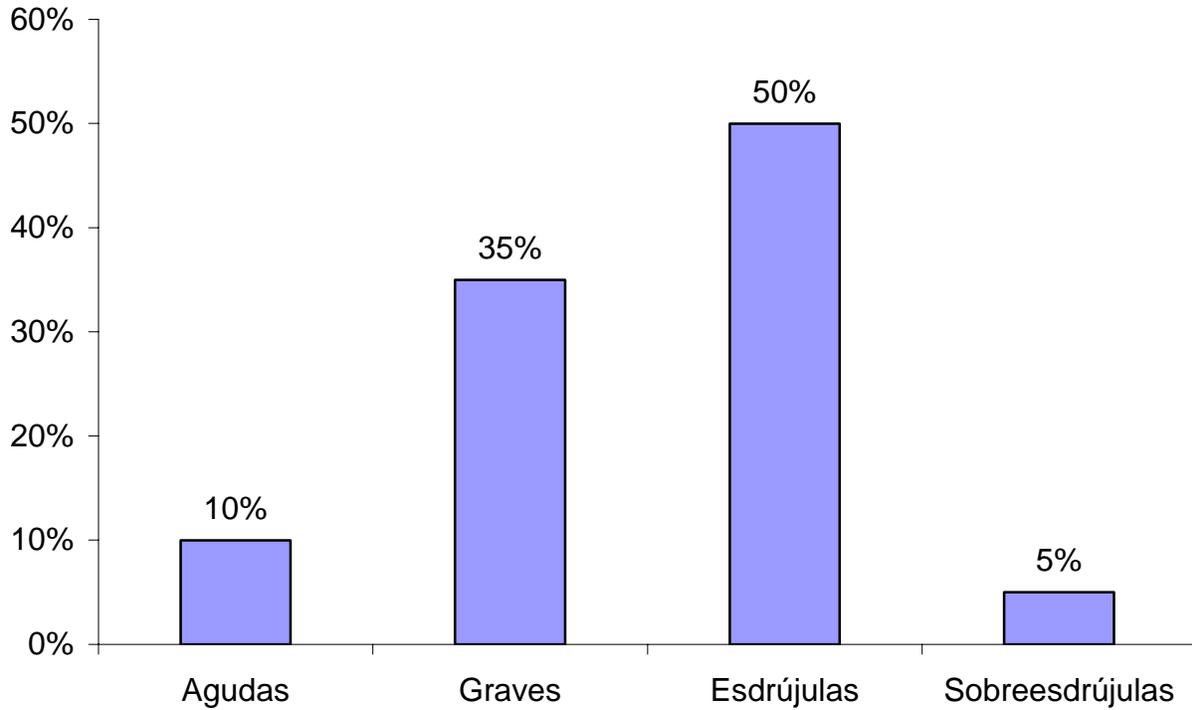


4. La pregunta # 5, que se refería a las palabras esdrújulas, según su acento ortográfico estas deben llevarlo, el 15% de los estudiantes contestó que deben llevarlo en la última sílaba, el 20% en la penúltima sílaba, el 50% en la antepenúltima sílaba y el 15% en la ante antepenúltima sílaba.



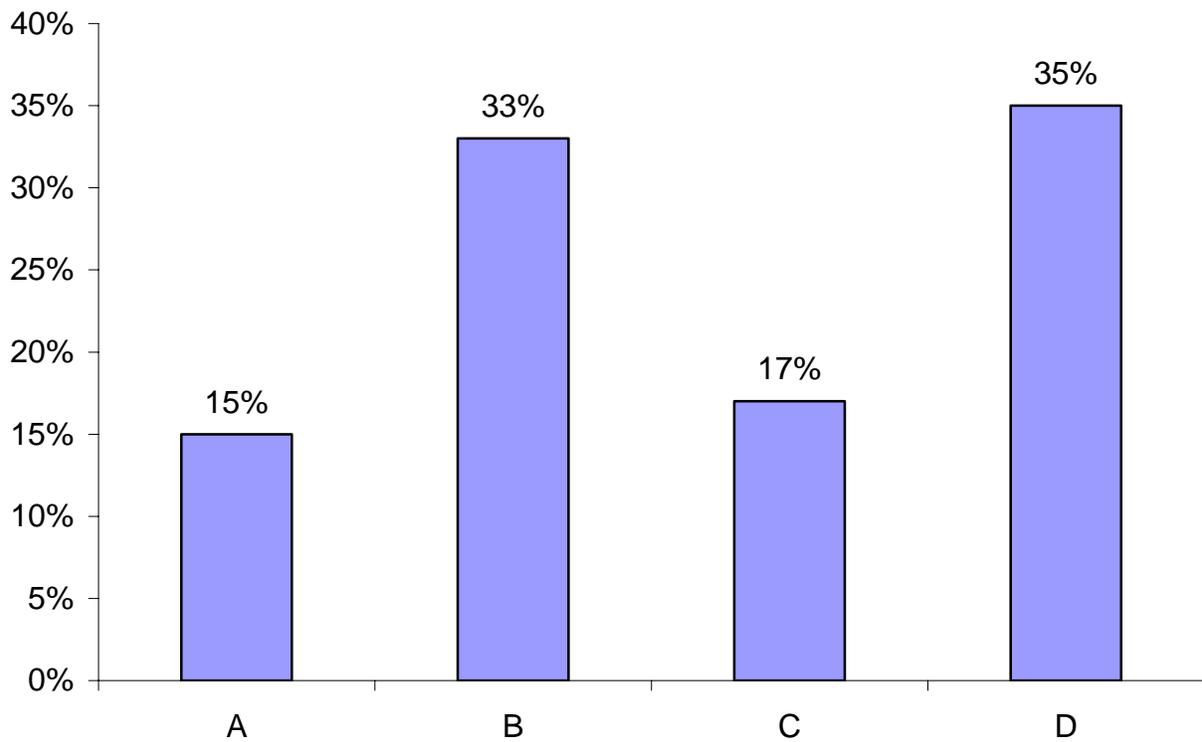


5. La pregunta #6, que se refería a la clasificación, según su acento ortográfico de las palabras: médico, círculo y análisis, el 10% de los estudiantes las clasificaron como agudas, el 35% como graves, el 50% como esdrújulas y el 5% como sobreesdrújulas.





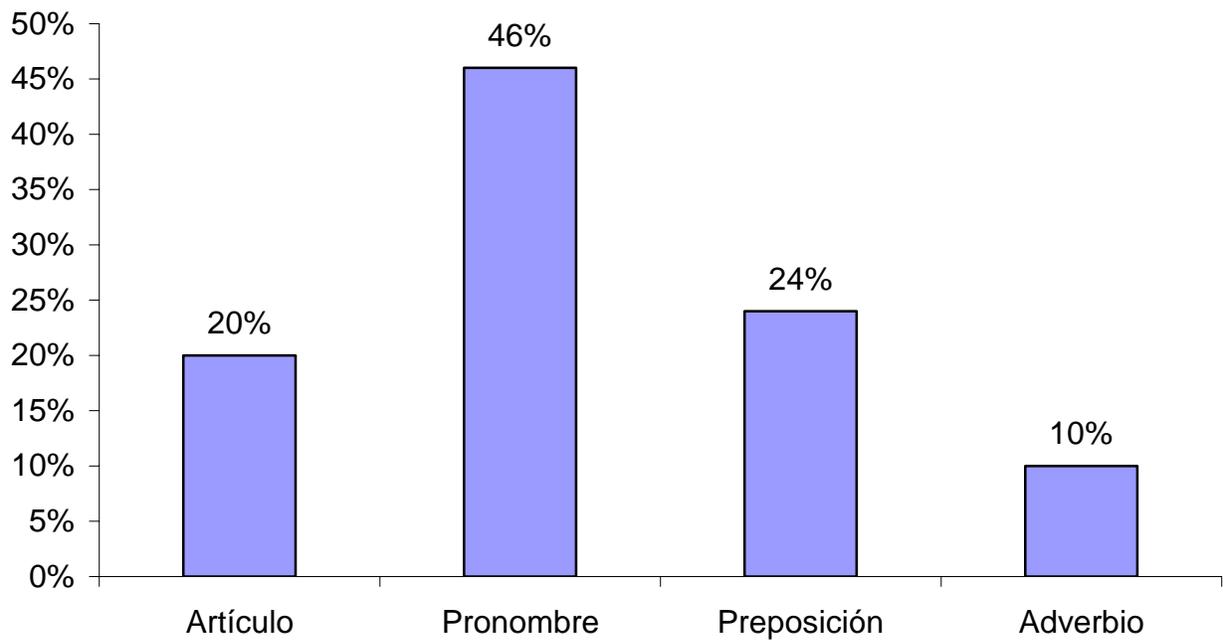
6. La pregunta #7, que se refería al acento diacrítico, según este caso especial de acentuación, el 15% de los estudiantes, contestó que sirve para asociar dos palabras similares; el 33% contestó que sirve para relacionar dos palabras similares, el 17% para separar dos palabras de igual escritura y el 35% para diferenciar dos palabras de igual escritura.



- A >> Asociar dos palabras similares
- B >> Relacionar dos palabras similares
- C >> Separar dos palabras de igual escritura
- D >> Diferenciar dos palabras de igual escritura

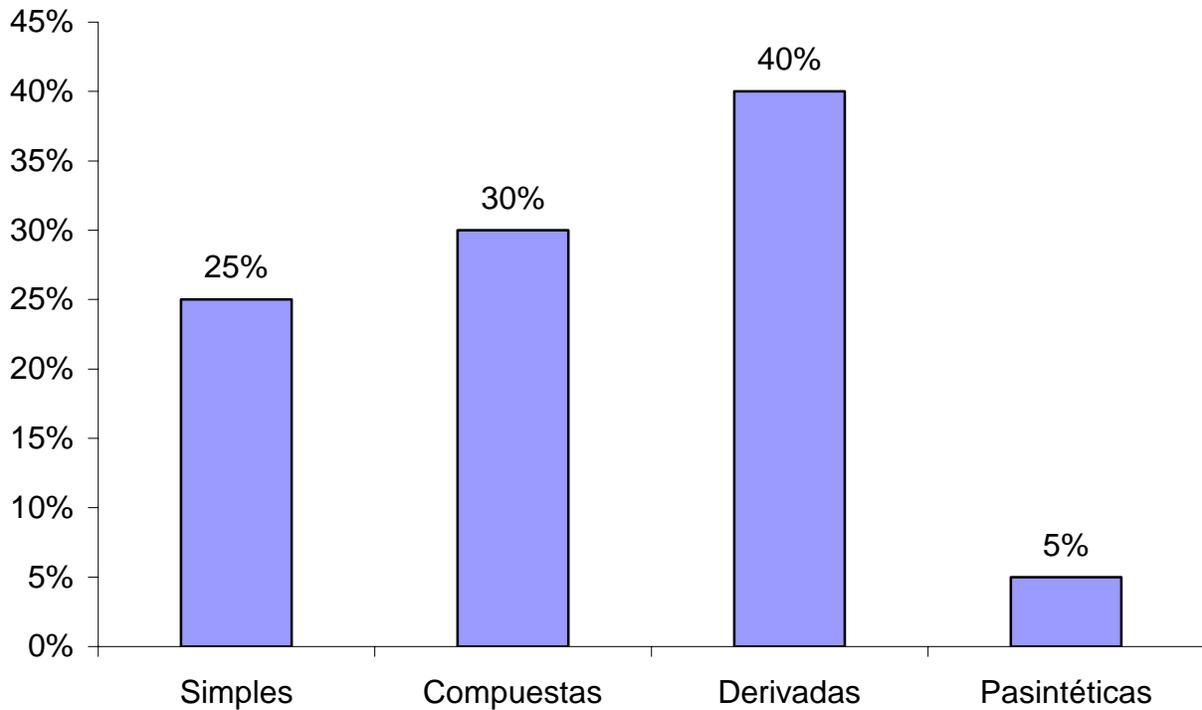


7. La pregunta # 8, que se refería al enunciado “Él me envió el regalo”, se usa acento diacrítico en el primer él, porque éste es: artículo, pronombre, preposición o adverbio, el 20% de los estudiantes la clasificaron como artículo, el 46% como pronombre, el 24% como preposición y el 10% como adverbio.



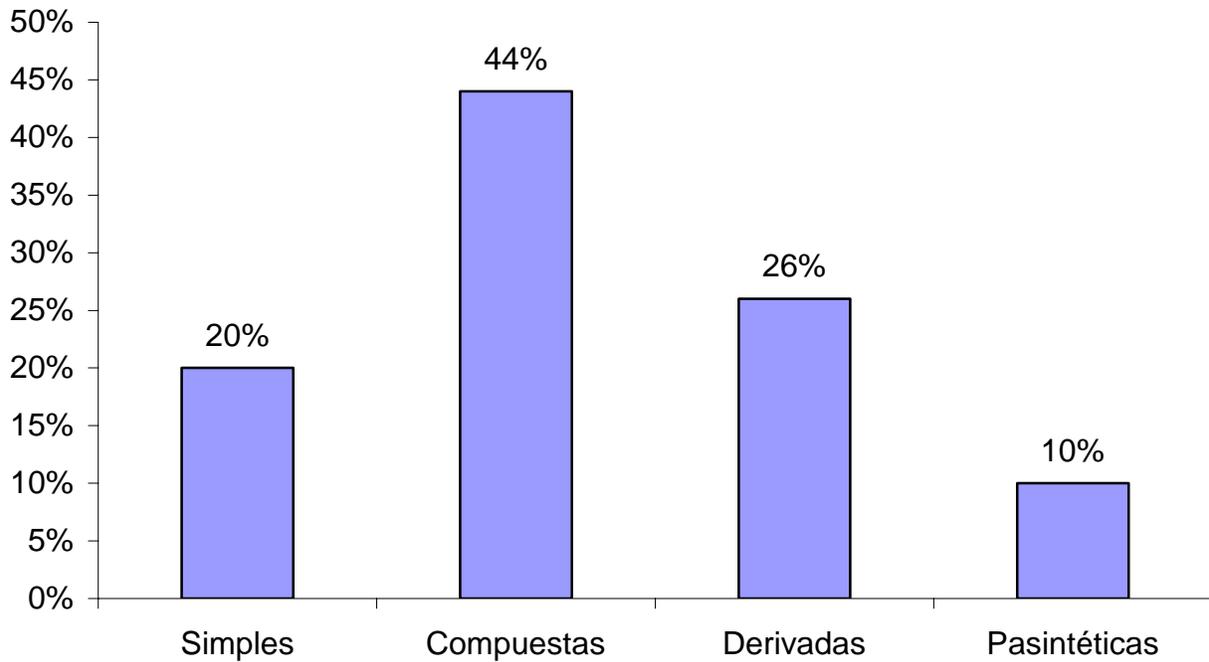


8. La pregunta # 9, que se refería a la clasificación según su estructura de las palabras: caserío, arboleda y panadería, el 25% de los estudiantes las clasificaron como simples, el 30% como compuestas, el 40% como derivadas y el 5% como parasintéticas.



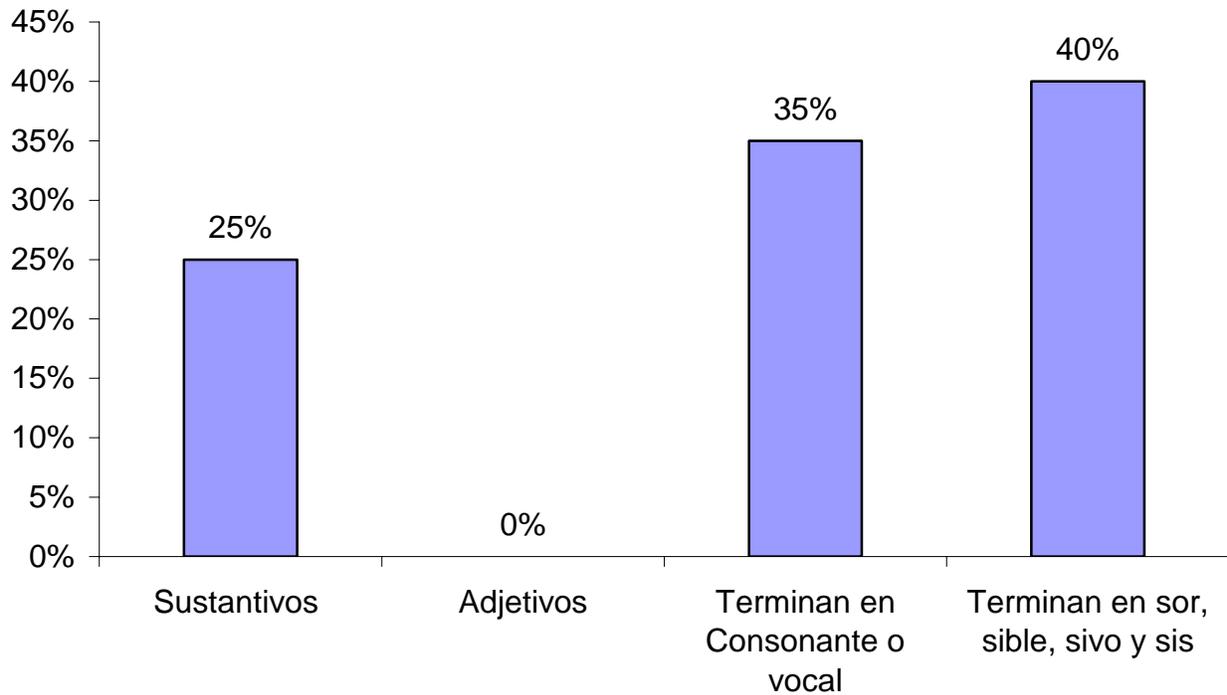


9. La pregunta #10, que se refería a la clasificación según su estructura de las palabras: puntapié, sobrecama, cubrecolchón y teóricopractico, el 44% de los estudiantes las clasificaron como compuestas, el 26% como derivadas, el 10% como parasintética y el 20% como simples.



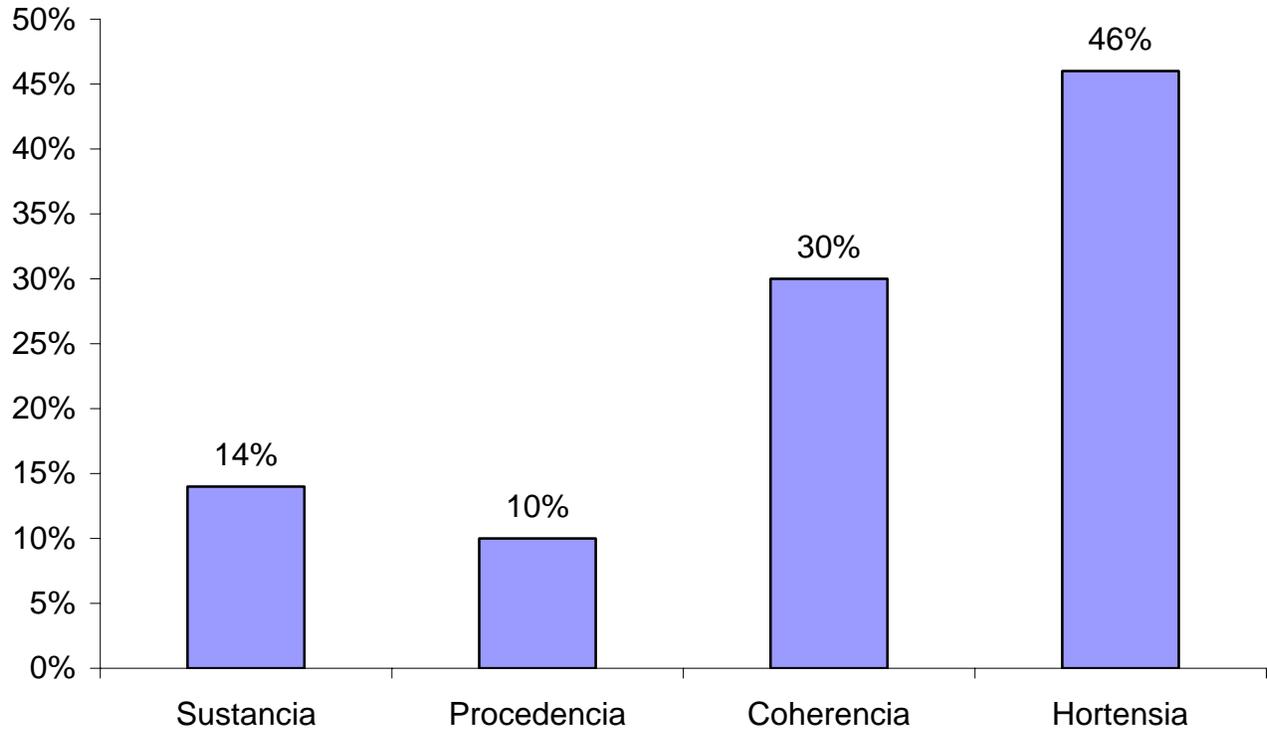


10. La pregunta # 11, ¿Por qué se escriben con “S” de las palabras: agresor, visible, pasivo y análisis?. El 40% de los estudiantes respondió, que se escriben con “S”, porque terminan en sor, sible, sivo y sis, el 35% porque terminan en consonante o vocal y el 25%, porque son sustantivos.



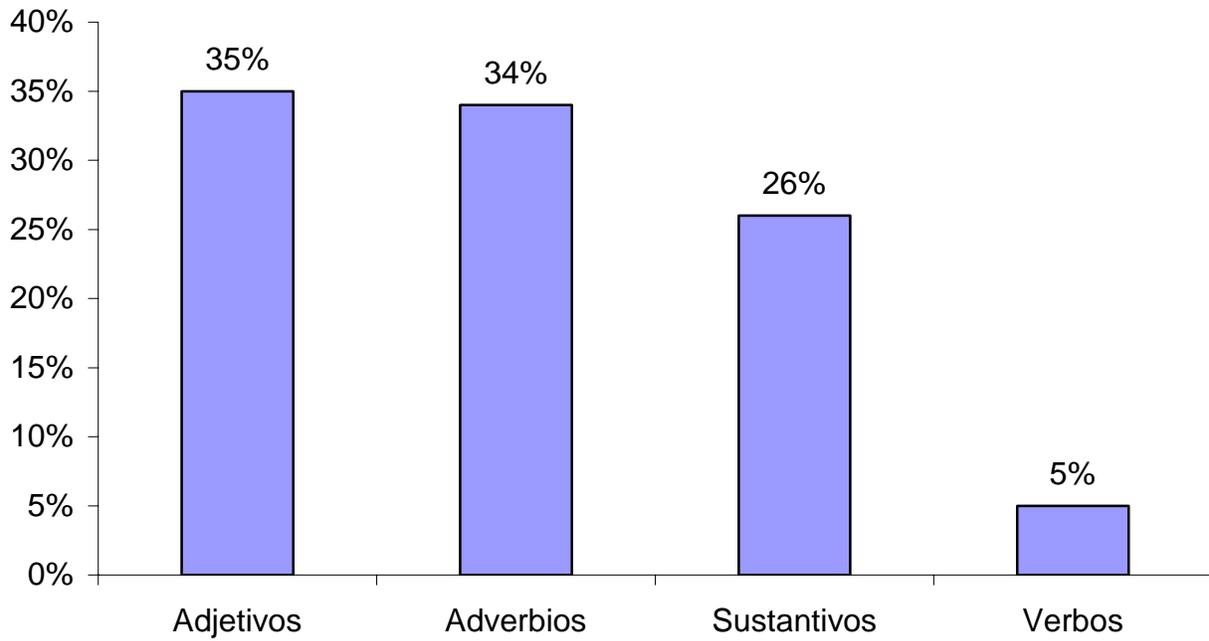


11. La pregunta #12, que se refería a la escritura con “C” de las palabras terminadas en: ancia y encia, el 46% de los estudiantes respondieron que la palabra Hortensia es una excepción, el 14% que sustancia, el 10% que procedencia y el 30% que coherencia.



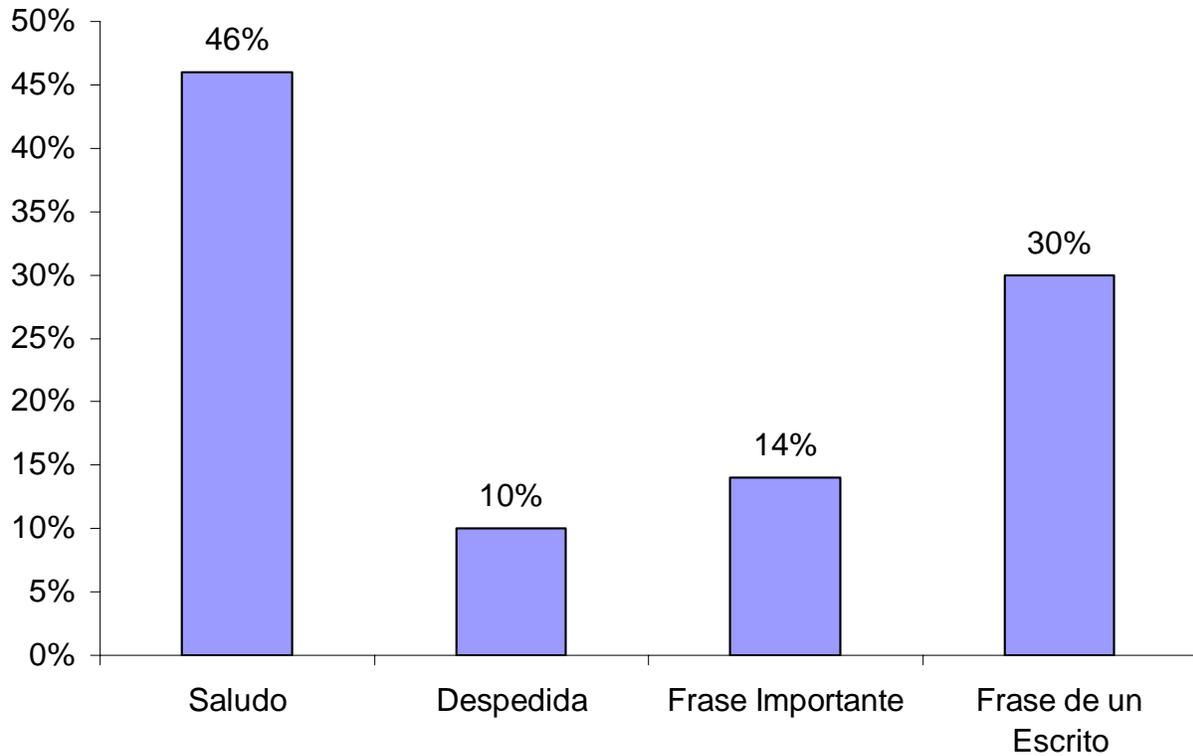


12. La pregunta # 13, que se refería a la escritura con “Z” de las palabras: redondez, honradez, madurez y dureza. El 35% de los estudiantes respondió que se escriben con “Z”, porque son adjetivos; el 34%, porque son adverbios, el 26%, porque son sustantivos y el 5%, porque son verbos.



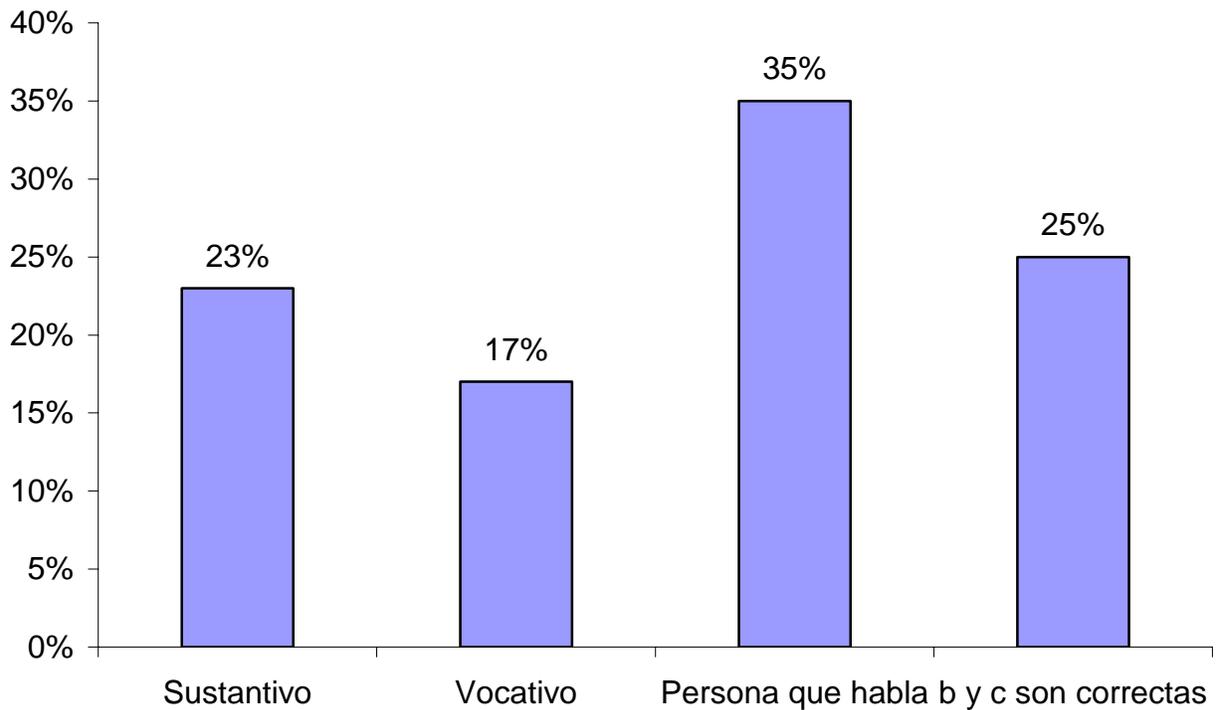


13. La pregunta # 14, que se refería a la frase “Estimado amigo:” se usa los dos puntos. El 46% de los estudiantes respondió correctamente, es decir, porque es un saludo. El 30% porque es una frase de un escrito, el 14% ,porque es una frase importante y el 10% , porque es una despedida.



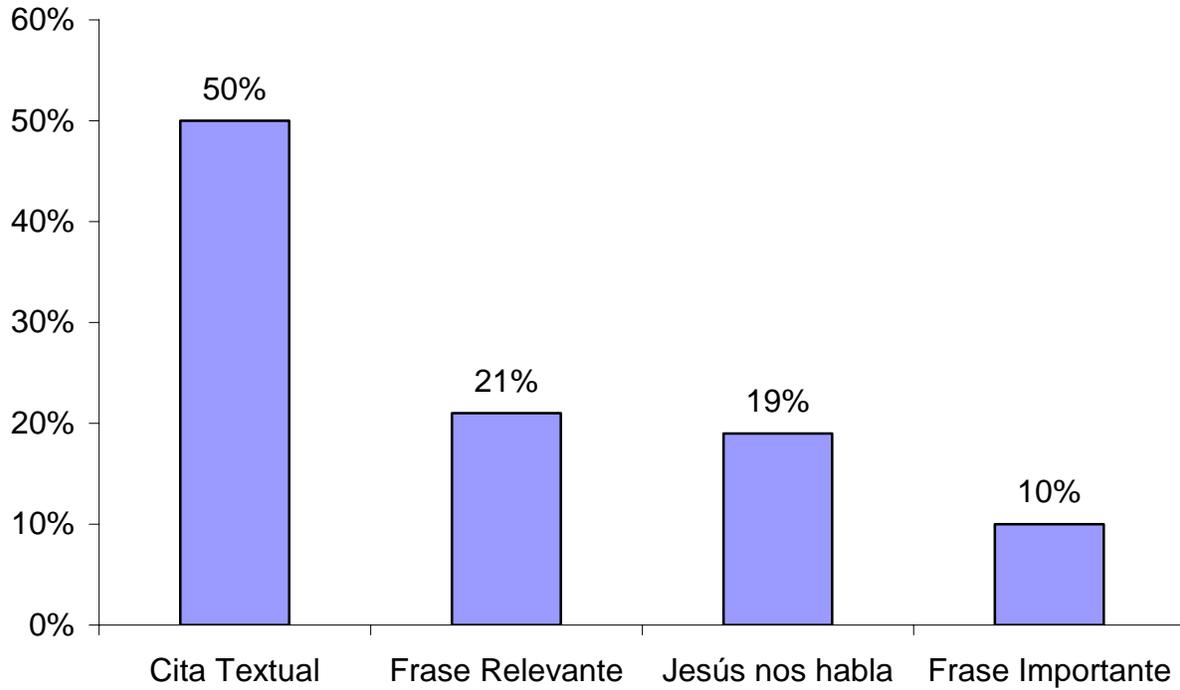


14. La pregunta # 15, ¿Por qué en el enunciado: “Juan, dame un poco de agua”, se usa coma después del término Juan?. El 23% de los estudiantes, respondió, porque Juan funciona como Sustantivo; el 17%, que Juan es Vocativo; el 35%, que Juan es la persona que habla, y el 25%, respondió que Juan es vocativo y la persona que habla en el enunciado. La respuesta es: Juan es vocativo.



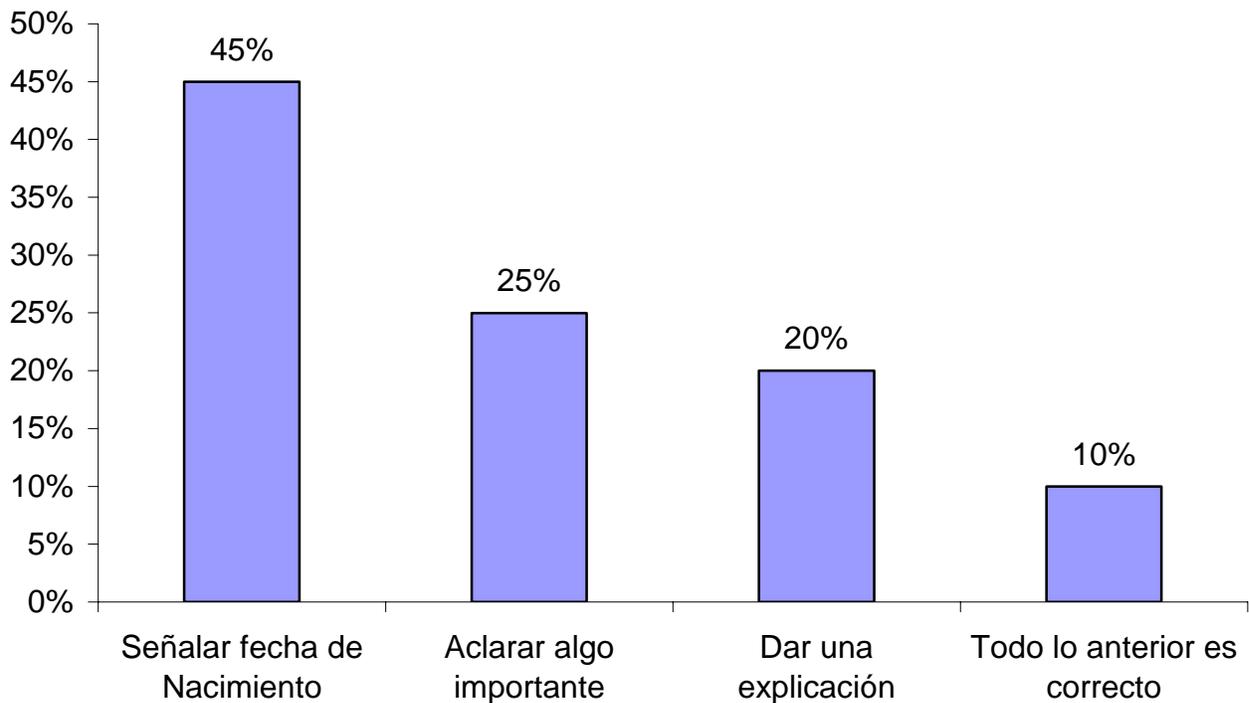


15. La pregunta #16, que se refería al uso de comillas en: Jesús dijo: “Amaos los unos a los otros”. El 50% de los estudiantes respondió correctamente, al decir, que es una cita textual; el 21% porque es una frase relevante; el 19%, porque Jesús nos habla y el 10%, porque es una frase importante.



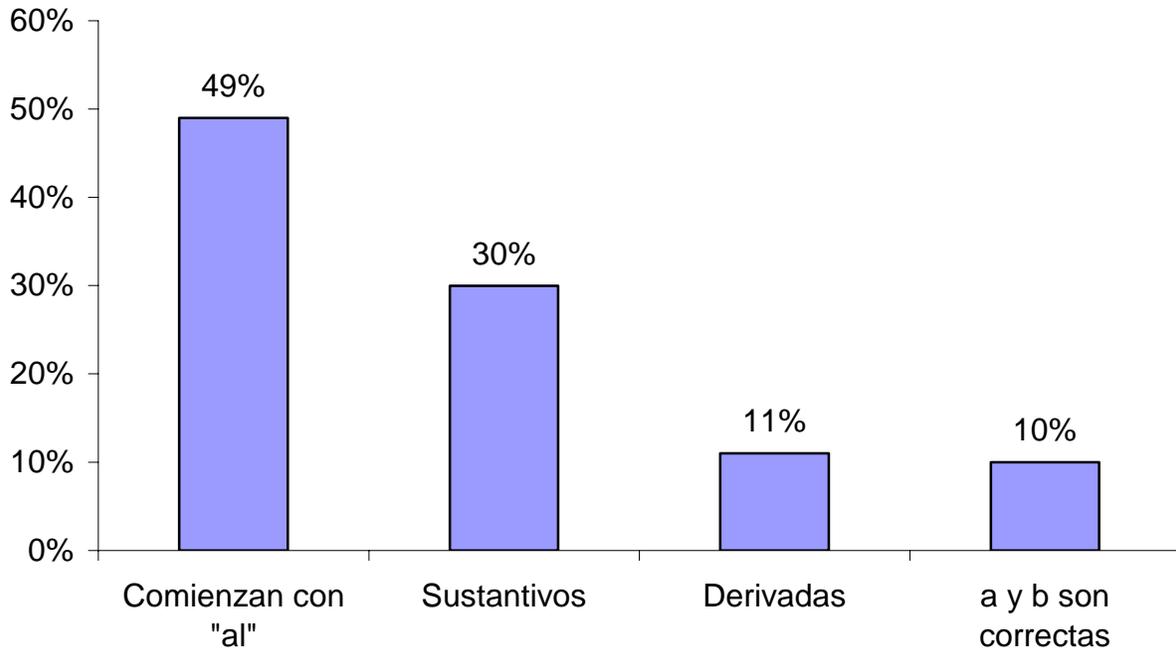


16. La pregunta #17, que se refería al uso del paréntesis en: Rubén Darío (1867-1916) escribió la obra Azul en 1988, el 45% de los estudiantes respondieron que se usa para señalar fecha de nacimiento y muerte, el 25% contestó que para aclarar algo importante, el 20%, para dar una explicación y el 10% que todo lo anterior es correcto.



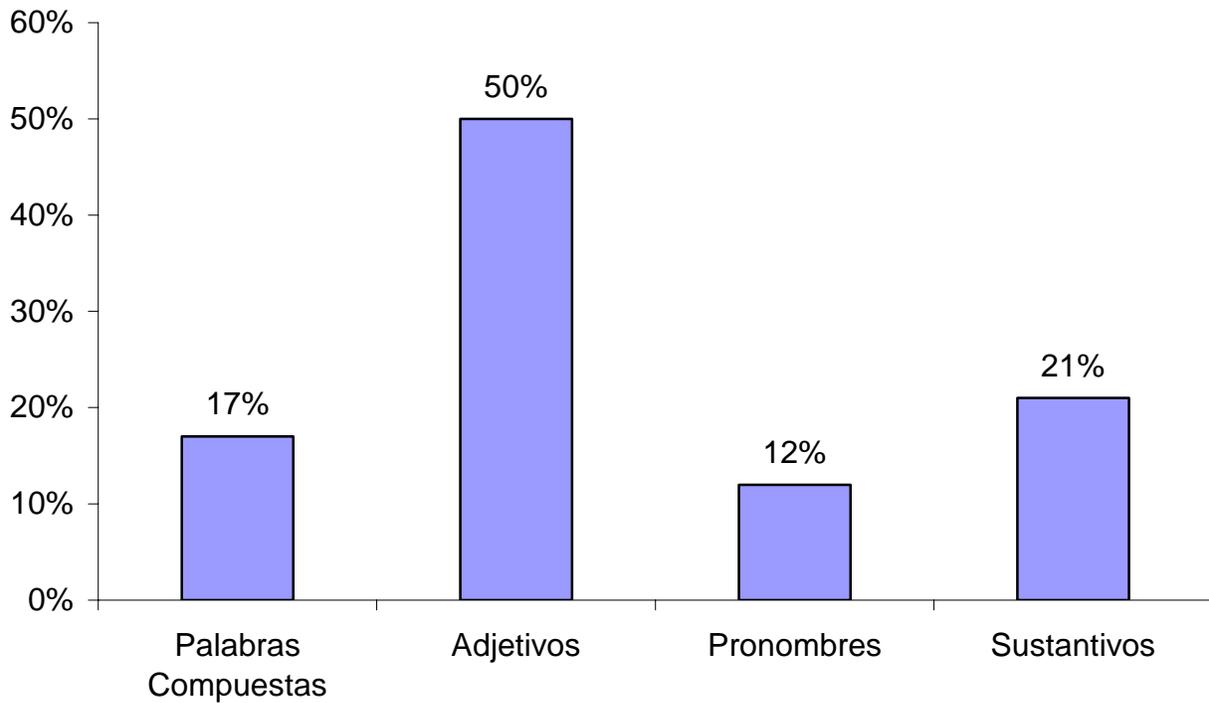


17. La pregunta #18, que se refería a la escritura con “B” de las palabras: albóndiga, albergue, albacea. El 49% de los estudiantes respondió que se escriben así porque comienzan con “a”; el 30%, porque son sustantivos; el 11%, porque son derivadas y el 10%, a) y b) son correctas.



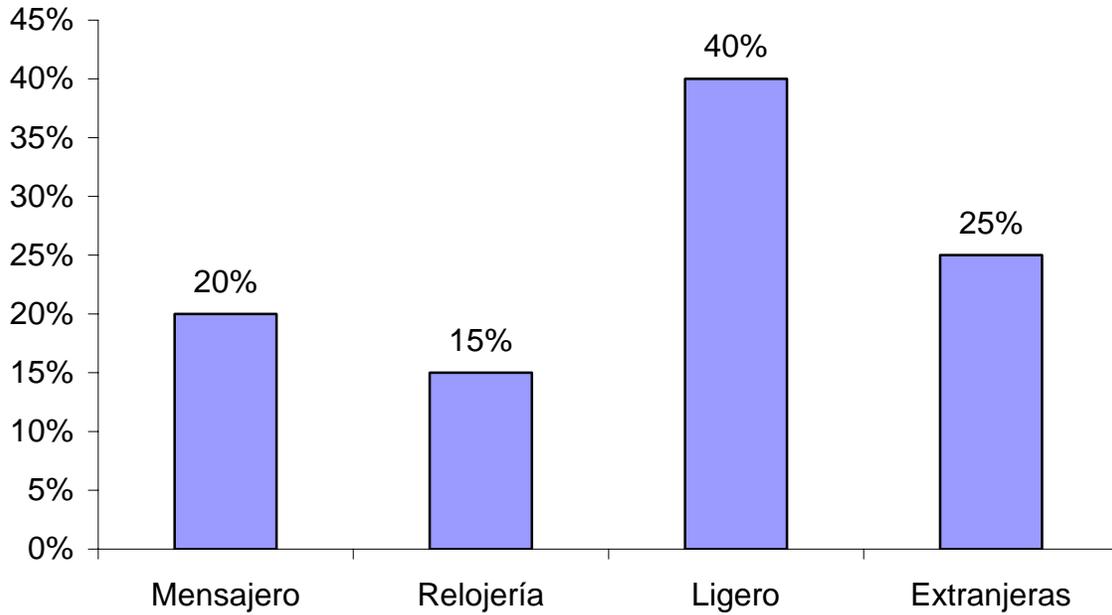


18. La pregunta #19, que se refería a la escritura con “V” de las palabras: educativo, activo, indicativo y participativo, el 17% de los estudiantes respondió que se escriben con “V”, porque son palabras compuestas; el 50%, que son adjetivos; el 12%, que son pronombres y el 21%, porque son sustantivos.





19. La pregunta #20, que se refería a la escritura con “J” de los sustantivos y adjetivos terminados en jero, jera y jería a excepción de. El 20% de los estudiantes respondió que mensajero; el 15%, que relojería; el 40%, que ligero y el 25% que extranjera.





---

Después de analizar los resultados de la prueba ortográfica, procedimos a seleccionar a los 50 estudiantes que participarían en el taller. Este número coincide con el número de estudiantes, que realmente tenía problemas de ortografía. Esto puede comprobarse observando los resultados de la prueba. Los resultados se lo hicimos saber a los y las jóvenes. Además, les explicamos el porqué solamente participarían en el taller 50 estudiantes.

Posteriormente, procedimos a planificar el taller, el cual incluía objetivos, contenidos, estrategias ortográficas eminentemente prácticas, recursos didácticos, fecha de realización, responsables y evaluación de cada sesión.

El taller ortográfico se desarrolló en 9 sesiones de 2 horas cada una. El coordinador del mismo fue el compañero Denis Alexis Meza, los otros tres integrantes del grupo actuaron como apoyo del proceso.

A continuación presentamos la forma en que organizamos el taller ortográfico:



### 1era. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar conocimientos acerca de las normas de acentuación.</li></ul>	Palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del equipo.</li><li>• Orientaciones Generales.</li><li>• Breve explicación de que son palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.</li><li>• Dictado de 50 palabras.</li><li>• Clasificación de las palabras en agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.</li><li>• Redacción de cada una de las reglas de las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel bond.</li><li>• Tiza.</li><li>• Pizarra.</li><li>• Marcadores.</li><li>• Regla.</li><li>• Makes tape</li><li>• Papelógrafo.</li></ul>	10/10/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li><li>✓ Reynaldo Zambrana.</li></ul>	Verificar el grado de conocimiento en el dictado realizado, verificando la clasificación de las palabras según su fuerza de voz.



## 2da. Sesión de Taller de Ortografía

Logros u Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar adecuadamente el acento diacrítico.</li></ul>	El acento diacrítico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientaciones generales de cuando es articulo y acento diacrítico.</li><li>• Formar equipos de 5 miembros y proporcionales oraciones donde distingan cuando es acento diacrítico.</li><li>• Pasar a la pizarra a escribir oraciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel bond.</li><li>• Tiza.</li><li>• Marcadores.</li><li>• Makes tape</li><li>• Papelógrafo.</li></ul>	17/10/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li><li>✓ Reynaldo Zambrana.</li></ul>	Dictado de oraciones para hacer uso del acento diacrítico.



### 3era. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el uso de acento ortográfico cuando hay reunión de vocales.</li></ul>	Acento ortográfico cuando hay reunión de vocales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientar sobre la clasificación de las palabras en fuertes (a,e,o) y en débiles o cerradas (i,U) y lo que dice la regla.</li><li>• Proporcionarles la estrategia sopa de letras para que los estudiantes distingan las palabras donde se hace uso de la regla de la reunión de vocales.</li><li>• Pasar a la pizarra a escribir palabras que encontramos en la sopa de letras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel bond.</li><li>• Tiza.</li><li>• Pizarra.</li><li>• Marcadores.</li><li>• Makes tape</li></ul>	31/10/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li><li>✓ Reynaldo Zambrana.</li></ul>	Elaboración de oraciones donde se haga uso del acento ortográfico cuando hay reunión de vocales.



#### 4ta. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar si los alumnos pueden diferenciar los diferentes signos de puntuación como punto y coma.</li></ul>	Uso de punto. Uso de coma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Breve explicación mediante lluvia de ideas sobre los signos de puntuación haciendo énfasis en el punto y la coma.</li><li>• Ejercicios de oraciones haciendo uso de coma y punto donde corresponda cuidando los signos de acentuación y puntuación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pizarra.</li><li>• Retroproyector</li><li>• Marcadores.</li><li>• Makes tape</li><li>• Papelógrafo.</li><li>• Papel Bond.</li><li>• Tiza</li></ul>	04/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li><li>✓ Reynaldo Zambrana.</li></ul>	Valorar los diferentes ejercicios asignados en cuanto al uso del punto y de coma.



### 5ta. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar los signos de puntuación como dos puntos y punto y coma.</li></ul>	Dos puntos. Punto y coma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante lluvia de ideas conocer cuando se usan los dos puntos y el punto y coma.</li><li>• Proporcionar carta para hacer uso de los puntos, la coma y los dos puntos.</li><li>• Redactar una fábula donde haga uso de los dos puntos y el punto y coma.</li></ul>		07/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li></ul>	



### 6ta. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Emplear otros signos de puntuación</li></ul>	Signos auxiliares de puntuación: comillas, puntos suspensivos, signos de admiración e interrogación y paréntesis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicación sobre el uso de otros signos de puntuación.</li><li>• Redactar una leyenda donde haga uso de los signos auxiliares de puntuación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiza.</li><li>• Pizarra.</li><li>• Marcadores.</li><li>• Makes tape</li><li>• Papelógrafo.</li></ul>	11/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li></ul>	Verificar mediante la redacción de la leyenda el uso de los signos auxiliares de puntuación.



### 7ma. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar conocimientos acerca del uso de la "V" y la "B".</li></ul>	Uso de "V" y "B"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redactar reglas sobre el uso de la "V" y "B".</li><li>• Realizar rompecabezas de letras.</li><li>• Cuadro sinóptico.</li><li>• Dominó ortográfico.</li><li>• Revoltijo endemoniado (Sopa de letras)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pizarra.</li><li>• Tiza.</li><li>• Makes tape</li><li>• Papel T/C</li><li>• Papel bond</li><li>• Lapiceros</li></ul>	15/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li></ul>	El astrólogo reprobado para evaluar el uso de la "V" y "B"



### 8va. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar conocimientos acerca del uso de la "J" y la "G".</li></ul>	Uso de "J" y "G"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar en equipo siguiendo las orientaciones del docente para realizar ejercicios planteados en el material proporcionado para el uso de la "J"</li><li>• Realizar dominó ortográfico, crucigrama y ejercicios con palabras que terminan en "gio"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pizarra.</li><li>• Tiza.</li><li>• Papel bond</li><li>• Hojas con ejercicios.</li><li>• Cartulina.</li><li>• Papel pequeño.</li></ul>	18/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li></ul>	Evaluar los ejercicios planteados y la realización del dominó ortográfico y crucigrama.



### 9na. Sesión de Taller de Ortografía

Objetivo	Contenidos	Estrategias y Actividades	Recursos	Fecha	Responsables	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>Ejercitar conocimientos acerca del uso de "C", "S" y la "Z".</li></ul>	Uso de "C", "S" y "Z"	<ul style="list-style-type: none"><li>Ejercicios de acentuación y tildación.</li><li>Redactar regla</li><li>Realizar crucigrama para el uso de "C"</li><li>En el uso de "S" dividir silábicamente.</li><li>En el uso de "Z" laberinto de palabras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pizarra.</li><li>Tiza.</li><li>Papel bond</li><li>Cartulina.</li><li>Lapiceros</li><li>Marcadores</li></ul>	21/11/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Denis Meza.</li><li>✓ Denis Rivera.</li><li>✓ Daniel Llanes.</li></ul>	Realizar ejercicios combinados de "C", "S" y "Z" en el libro de ortografía fundamental.



---

## CAPÍTULO VII



---

## EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

En este capítulo describimos la ejecución del Plan de Acción referido en el capítulo anterior, es en sí, donde dimos inicio a la parte práctica de nuestra monografía.

Aquí hacemos una descripción de cada una de las actividades programadas en el plan de acción y de esta manera dar respuesta a nuestro problema en estudio.

El Plan de Acción se desarrolló en nueve sesiones de ortografía (3 de ortografía acentual, 3 de ortografía puntual y 3 de ortografía literal) donde participaron cincuenta alumnos de la Escuela Normal.

En la realización de las sesiones del taller de ortografía, empleamos diversas estrategias, entre ellas: Lluvia de ideas, dictados, crucigramas, laberintos, sopas de letras, dominós ortográficos, rompecabezas de palabras, trabajos grupales y lápiz hablante, redacción de cartas, fábulas y leyendas.

Para ejecutar este plan de acción nos apoyamos de los siguientes recursos:

- ❖ **Humanos:** 50 alumnos y el equipo que realiza esta monografía
- ❖ **Materiales:** Papel Bond, marcadores, lápices, cuadernos, cartulina, pizarra, tiza, folletos y libros.

A continuación presentamos la manera en que aplicamos el Plan de Acción:

### **Primera Sesión del Taller de Ortografía**

En la primera sesión del taller de ortografía desarrollamos los contenidos “Normas generales de ortografía”: Palabras agudas, graves, esdrújulas y



---

sobreesdrújulas, el objetivo planteado fue afianzar los conocimientos acerca de las normas generales de acentuación.

Iniciamos con la presentación del equipo que realizó esta investigación, orientaciones generales, haciendo referencia acerca de la metodología de trabajo que se llevaría a cabo en el taller de ortografía, la duración y los propósitos que perseguimos al realizar este taller.

Realizamos una breve explicación de lo que son las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

Después de la explicación se realizó un dictado de 50 palabras, posterior al dictado se orientó a los alumnos que clasificaran las palabras en agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

Al concluir la actividad anterior, les pedimos a los alumnos que redactaran las reglas ortográficas de cada una de las palabras estudiadas.

Mediante la estrategia “El Lápiz Hablante”, evaluamos esta sesión, pasando el lápiz a cada uno de los alumnos, mientras uno de nosotros golpeaba con el borrador la pizarra, cuando se dejaba de golpear, el alumno, a quien le quedaba el lápiz, tenía que leer la regla que había redactado, y así sucesivamente hasta que participaran la mayoría de los alumnos.

Todas las actividades se realizaron de manera individual, el dictado, la clasificación de palabras del dictado y la redacción de las reglas ortográficas.

Al finalizar, presentamos en papelógrafos las reglas ortográficas de cada una de las palabras estudiadas, las copiaron los alumnos y de esta manera afianzaron las reglas que ellos habían redactado.

Al realizar la evaluación de esta primera actividad (ver anexos N° 9 y 10), coincidimos en decir que hubo interés por parte de los alumnos para participar en cada una de las actividades, y por ende, podemos afirmar que ellos lograron



---

apropiarse de las mismas, lo cual es fundamental para las siguientes actividades del taller.



---

## Segunda Sesión del Taller de Ortografía

En la segunda sesión del taller de ortografía abordamos como contenido: El Acento Diacrítico, nuestro objetivo fue que los estudiantes usaran correctamente este acento.

En esta ocasión tuvimos la participación de todos los alumnos, organizamos equipos de trabajo de cinco alumnos cada uno.

Realizamos orientaciones generales y breve explicación acerca del acento diacrítico.

Les proporcionamos oraciones a cada uno de los equipos, para que colocaran correctamente el acento diacrítico. A continuación escribimos los ejemplos:

- Eso es para mi.
- Siéntate en mi silla.
  
- Llevo tu cartera.
- Tu mismo lo dijiste.
  
- Díselo a el.
- Trae el libro
  
- Quiere todo para sí mismo.
- Si llueve, no iré.
  
- Ya lo se todo.
- Se marchó pronto.
  
- Dile que te de el dinero.



- 
- Es de Brasil.
  
  - Tomé una taza de te.
  - Te andan buscando.
  
  - No bebas mas.
  - Lo sabe, mas no lo dice.
  
  - Aun no han llegado.
  - Aun sin saberlo, contesté.

Posteriormente, pasaron a la pizarra a escribir las oraciones que se habían facilitado a cada equipo. Así valoramos si habían identificado dónde se encontraba el acento diacrítico en las oraciones.

Facilitamos un listado de palabras donde se hace uso del acento diacrítico para que lo anotaran en su cuaderno.

Orientamos a cada uno de los equipos, que redactaran oraciones y que hicieran uso del acento diacrítico.

Realizamos un plenario, donde expuso un integrante de cada equipo, haciendo uso de papelógrafos, que se les habían proporcionado en la actividad anterior. Es esta exposición presentaron las oraciones que habían redactado cada uno de los equipos y de esta manera evaluamos la sesión del taller de ortografía.

De acuerdo a la exposición donde hubo mayor problema fue en el pronombre “él”. Solamente un 24% lo uso incorrectamente.

El adverbio de cantidad “más” fue el que usaron en un 90% correctamente, en las oraciones que redactaron.

Observamos la disposición de los alumnos, integrantes de cada equipo de trabajo, participando con entusiasmo en cada una de las actividades.



---

### **Tercera sesión del Taller de Ortografía**

En la tercera sesión del taller de ortografía (ver anexos del N° 11 al N° 14) se desarrolló el contenido “acento ortográfico cuando hay reunión de vocales”, nos planteamos como objetivo que los alumnos tuvieran dominio de dicho contenido.

Realizamos un recordatorio del contenido anterior; mediante preguntas. Para introducir el nuevo contenido realizamos una breve explicación, haciendo referencia de la clasificación de las vocales en fuertes o abiertas (a,e,o) y débiles o cerradas (i, u) y lo que indica cada regla para su aplicación.

Trabajamos este contenido con la estrategia “sopa de letras”, proporcionamos una por alumno, lo que pretendíamos era que encerrarán cada una de las palabras donde hubieran reunión de vocales.

Posteriormente pasaron a la pizarra y anotaron las palabras que habían encontrado en la sopa de letras.

Al concluir la actividad anterior, a través de la dinámica el “lápiz hablante”, donde hubo participación de la mayoría de los alumnos, orientamos que ellas dedujeran la regla del uso del acento ortográfico, cuando había reunión de vocales, de esta manera evaluamos el contenido.

Presentamos en un papelógrafo las reglas del uso del acento, cuando hay reunión de vocales, con el propósito de consolidar las que los alumnos habían deducido y las anotaron en su cuaderno.

Finalmente, realizamos un dictado y como tarea orientamos la redacción de oraciones con las palabras encontradas en la “sopa de letras”.

Los estudiantes estuvieron atentos, asimilaron la información y participaron en todo momento.



---

### **Cuarta Sesión del Taller de Ortografía**

Nuestra cuarta sesión del taller de ortografía (ver anexo N° 15) fue desarrollada con la participación de los 50 alumnos, llevamos a cabo el contenido “uso de punto y de coma”, con el propósito de que los alumnos hagan buen uso de estos signos de puntuación.

Revisamos la tarea que habíamos orientado en la sesión anterior (oraciones con las palabras que encontramos en la sopa de letras), la cual cumplieron en su totalidad.

Al iniciar la clase, retroalimentamos el tema anterior, mediante la estrategia “la silla pica”, la cual consiste en orientar a los alumnos que cuando el maestro dice la frase: “la silla pica”, los alumnos tienen que ponerse de pie y al que se queda sentado, se le realiza una pregunta, en este caso del contenido que estamos retroalimentando, si les decimos a los alumnos “la silla no pica”, es lo contrario, los alumnos tienen que quedarse sentados y al que se ponga de pie se le realizará la pregunta. En esta actividad hubo participación activa de los alumnos.

Realizamos una breve explicación del nuevo contenido. Luego hicimos una exploración mediante un “lluvia de ideas”, la cual consiste en realizar una serie de preguntas a los alumnos obteniendo respuesta referente al contenido en estudio. En este caso fueron los signos de puntuación.

Ordenamos a los alumnos para que trabajaran en equipos conformados por cinco integrantes.

Proporcionamos material a cada uno de los equipos, el cual consistió en folletos con ejercicios, orientamos que colocaran el punto y la coma, en los espacios que correspondiera; revisamos el trabajo orientado, corrigiendo los errores cometidos.

Evaluamos este contenido proporcionando a cada uno de los equipos papel bond y marcadores, para que redactaran una composición, el tema era libre, o



---

sea, cualquiera que el equipo considerara de interés. En la composición tenían que hacer uso de los signos de puntuación estudiados.

Al concluir la actividad anterior, le pedimos a los alumnos que presentaran en plenario su composición (un integrante por equipo), tomando en consideración el buen uso de los signos de puntuación en estudio.

Finalmente, presentamos las reglas para el uso de puntuación y de coma, en un papelógrafo, los cuales fueron copiados por los alumnos en su cuaderno.

La participación la consideramos buena, integrándose cada uno de los alumnos con dedicación a los trabajos orientados.

### **Quinta Sesión del Taller de Ortografía**

La quinta sesión del taller de ortografía (ver anexos del N° 16 al N° 20) la desarrollamos con la participación de todos los alumnos, llevamos a cabo el contenido “dos puntos, punto y coma”, con el propósito que los alumnos afianzaran los conocimientos de estos signos de puntuación.

Al iniciar la clase ordenamos los equipos de trabajo, diez equipos de cinco integrantes cada uno. Retroalimentamos el contenido anterior a través de preguntas.

Introducimos el nuevo contenido, realizando preguntas de exploración y valorando los conocimientos previos de los alumnos sobre dicho tema, hubo participación espontánea y con respuestas de calidad.

Después que comprobamos mediante esta exploración los conocimientos que poseían los alumnos, distribuimos una carta, en la cual iban a ubicar los dos puntos y punto y coma donde correspondiera, porque en la carta hacían falta estos signos.

Revisamos las cartas para valorar el trabajo realizado por los alumnos.



---

Presentamos una lectura en papelógrafo para que los alumnos ubicaran los signos que hacían falta. En esta actividad contamos con la participación de todos los alumnos.

Orientamos que redactaran las reglas ortográficas para el uso de los puntos y coma, posteriormente hicimos un plenario donde los alumnos expusieron, uno por equipo. Las exposiciones fueron de calidad y de esta manera evaluamos este contenido.

Completamos lo de las reglas ortográficas referidas al contenido de esta sesión, con el propósito de afianzar las reglas que habían redactado.

Orientamos como tarea la redacción de una fábula, donde emplearan los dos puntos (:) y punto y coma (;).

En esta sesión participaron activamente los alumnos en cada una de las actividades que orientamos.

### **Sexta Sesión del Taller de Ortografía**

En la sexta sesión del taller de ortografía (ver anexos del N° 21 al N° 23) que realizamos, abordamos como contenido: “Uso de signos auxiliares (comillas, puntos suspensivos, signos de admiración e interrogación, paréntesis) nuestro objetivo fue que los estudiantes hicieran uso correcto de estos signos auxiliares.

En esta sesión tuvimos la participación de los 50 alumnos que están participando en el taller de ortografía y trabajamos con los grupos conformados en la sesión anterior.

Iniciamos esta sesión organizando el grupo, revisamos la tarea de la sesión anterior y recordamos el tema anterior mediante preguntas.



---

Realizamos una breve exploración del contenido a desarrollar a través de preguntas; para confirmar los conocimientos que poseen los alumnos acerca del contenido.

Explicamos brevemente el contenido a desarrollar para afianzar los conocimientos que tienen los alumnos acerca del contenido.

Presentamos una lectura en un papelógrafo, la cual tenía los signos en estudio; esta lectura fue leída por varios alumnos y el propósito era que identificaran los signos auxiliares que habían en dicha lectura y la función que tienen cada uno de los signos; de acuerdo a lo que identificaron en la lectura orientamos que redactan las reglas para el uso de estos signos auxiliares.

Dimos a conocer las reglas para el uso de los signos auxiliares con el propósito que realizaran una comparación entre las reglas redactas por los alumnos y las que presentamos, las anotaron en su cuadernos y consolidar la información.

Proporcionamos folletos para que realizaran ejercicios prácticos que estaban en los folletos, posteriormente pasaron a la pizarra a anotar los ejercicios que habían realizado, con esta actividad evaluamos esta sesión del taller de ortografía.

Orientamos de tarea la reducción de una leyenda haciendo uso de los signos auxiliares.

### **Séptima Sesión del Taller de Ortografía**

En la séptima sesión del taller de ortografía (ver anexos del N° 24 al N° 36) desarrollamos el contenido “Uso de B y V”, con el propósito de que los alumnos afianzaran los conocimientos correspondientes al uso de estas consonantes.

En esta sesión contamos con la presencia de todos los alumnos, organizamos el grupo y revisamos la tarea orientada en la sesión anterior.



---

Retroalimentamos el tema anterior mediante la estrategia “lluvia de ideas”, la cual consiste en una serie de preguntas realizadas y obtener respuestas e intercambio de ideas referente al contenido en estudio.

Exploramos el nuevo contenido a través de preguntas para valorar los conocimientos acerca del contenido a impartir.

Presentamos una sopa de letras para que extrajeran palabras con “b” en su escritura, partimos de ahí para deducir las reglas del uso de “b” mediante la estrategia lluvia de ideas.

Procedimos a orientar la transcripción de las reglas y continuamos con el uso de “v”, regresamos a que trabajaran en la sopa de letras y extrajeran las palabras con “v” en su escritura y redactar las reglas del uso de la misma.

Orientamos que jugaran con un “dominó” ortográfico, el cual cuenta con 28 fichas e igual número de alumnos que participaron en esta estrategia, los demás observaron como se realizaba esta actividad, en el dominó había una combinación de las dos consonantes (B y V).

El resto de alumnos participaron en la estrategia rompecabezas de palabras, donde se junta una ficha con otra para la formación de palabras, siempre con el uso de “B y V”, en esta actividad los alumnos que trabajan con el dominó estuvieron de observadores.

Evaluamos esta sesión proporcionándole material a cada uno de los equipos, este material era una lectura “el astrólogo reprobado”, donde iban a corregir las palabras que estaban mal escritos, entregaron cada uno de los equipos su trabajo: el cual lo revisamos y de esta manera comprobar la asimilación alcanzada en esta sesión; los trabajos de esta actividad fueron de muy buena calidad lo cual nos indicó que el objetivo de esta sesión había sido alcanzado.



---

Orientamos como tarea que elaboraran un cuadro sinóptico con las reglas del uso de “B y V”.

En esta sesión del taller de ortografía los alumnos participaron con mayor entusiasmo y les gustó cada una de las actividades y estrategias presentadas.

### **Octava Sesión del Taller de Ortografía**

La octava sesión de taller de ortografía (ver anexos del N° 37 al N° 44) la desarrollamos con el contenido “Uso de “J y G”, con el objetivo de que los alumnos afianzaran los conocimientos acerca de dichas consonantes.

En esta sesión participaron los 50 alumnos, con quienes se está llevando a cabo este taller.

Iniciamos la sesión revisando la tarea, la cual era un cuadro sinóptico cumpliendo en un cien por ciento con ella y con trabajos de calidad.

Retroalimentamos el tema anterior mediante preguntas, las cuales fueron muy bien contestadas.

Mediante la estrategia el “lápiz hablante” se hizo una exploración del contenido nuevo y valorar de esta manera los conocimientos previos de este contenido que vamos a impartir.

Proporcionamos material para que trabajaran con el uso de J, al revisar este material les pedimos redactaran las reglas ortográficas para el uso “J”, un representante de cada equipo leyó en plenario las reglas que habíamos proporcionado, les pedimos extrajeran las palabras con “J” que en el habían y redactaran las reglas para el uso de la misma.

Proporcionamos un dominó ortográfico con las consonantes (J y G), para que jugaran y pusieran en práctica o aplicaran las reglas para el uso de estas consonantes.



---

Evaluamos esta sesión con un crucigrama y dictado; el crucigrama fue resuelto con la participación de todos los alumnos, el cual presentamos en un papelógrafo y en el dictado pasaron a la pizarra la mayoría de los alumnos dictándoles palabras con el uso de dichas consonantes, donde pudimos observar la asimilación del objetivo que nos habíamos propuesto.

Orientamos de tarea la redacción de un párrafo empleando palabras con “G y J”.

### **Novena Sesión del Taller de Ortografía**

Nuestra novena sesión del taller de ortografía (ver anexos del N° 45 al N° 50) la desarrollamos con la participación de los cincuenta alumnos, llevamos a cabo el contenido “Uso de C, S y Z”, con el fin de que los alumnos afiancen conocimientos acerca del uso de las palabras que se escriben con “C, S y Z”.

Ordenamos los equipos de trabajo, revisamos la tarea asignada, retroalimentamos el tema anterior mediante una “Lluvia de ideas”, exploramos el nuevo contenido a través de preguntas y de esta manera confirmar los conocimientos que poseen los alumnos acerca del nuevo contenido.

Proporcionamos material para que trabajaran en el uso de “C”, al leer y analizar este material les pedimos redactaran reglas para el uso de “C” de acuerdo a lo leído.

Valoramos la actividad anterior presentándoles un crucigrama por equipo y aplicaran lo comprendido en la lectura para el uso de “C”, el cual fue resuelto por cada uno de los equipos, obteniendo buenos resultados al momento de revisarlo.

Para el uso de “S” les proporcionamos material en donde iban a dividir silábicamente las palabras, posteriormente redactaran las reglas para el uso de “S” y lo transcribieron en su cuaderno.



---

Para el uso de “Z” proporcionamos un laberinto de palabras, para que descubrieran el camino para llegar al centro del laberinto, este laberinto tenía cuatro caminos: un posible para llegar al centro y tres imposibles ; después anotar las palabras de cada camino.

Orientamos redactar las reglas para el uso de “Z” deducidas de las palabras que habían encontrado con el laberinto.

Evaluamos esta actividad presentando cada uno de los equipos en plenario, cada uno de los trabajos que habían sido orientados para esta sesión, las exposiciones fueron de calidad y cada trabajo presentado muy bueno, lo que nos indicó la asimilación del objetivo propuesto.

Finalizamos proporcionándoles las reglas para el uso de “C, S y Z”, las cuales las presentamos en papelógrafo para que las copiaran en su cuadernos.

En esta sesión (ver anexos del N° 51 al N° 59) hubo disponibilidad, participación activa, mucho entusiasmo integrándose a cada actividad orientada y las exposiciones y trabajos de evaluación de buena calidad.



---

## **CAPÍTULO VIII**



---

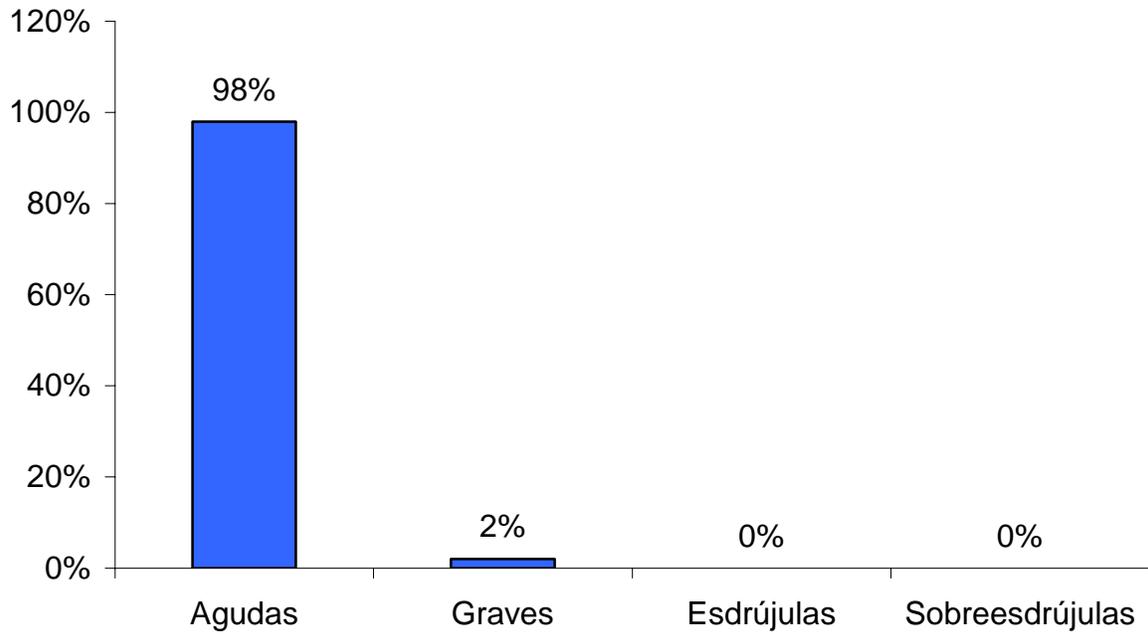
## **EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Al finalizar la ejecución del Plan de Acción que consistió en llevar a cabo el Taller de Ortografía en 9 sesiones, procedimos a realizar la prueba final de ortografía para evaluar los logros que los alumnos obtuvieron, así como también las dificultades que aún presentaban.

Al realizar la prueba final (ver anexos N° 60 y 61) procedimos procesar y analizar los resultados obtenidos, los cuales graficamos y detallamos a continuación.

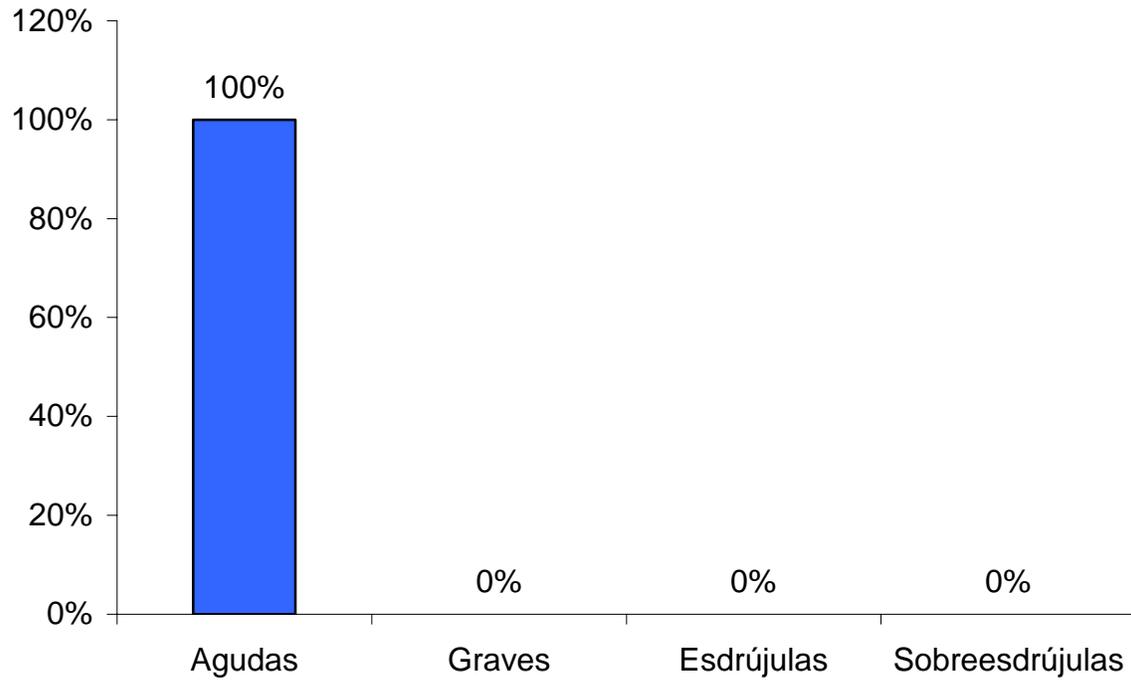


1. La pregunta #,1 que se refería a la clasificación, según acento ortográfico de las palabras: desvían, holgazán, jabalí, y leyó. El 98% de los estudiantes las clasificaron como agudas y el 2%, como graves.



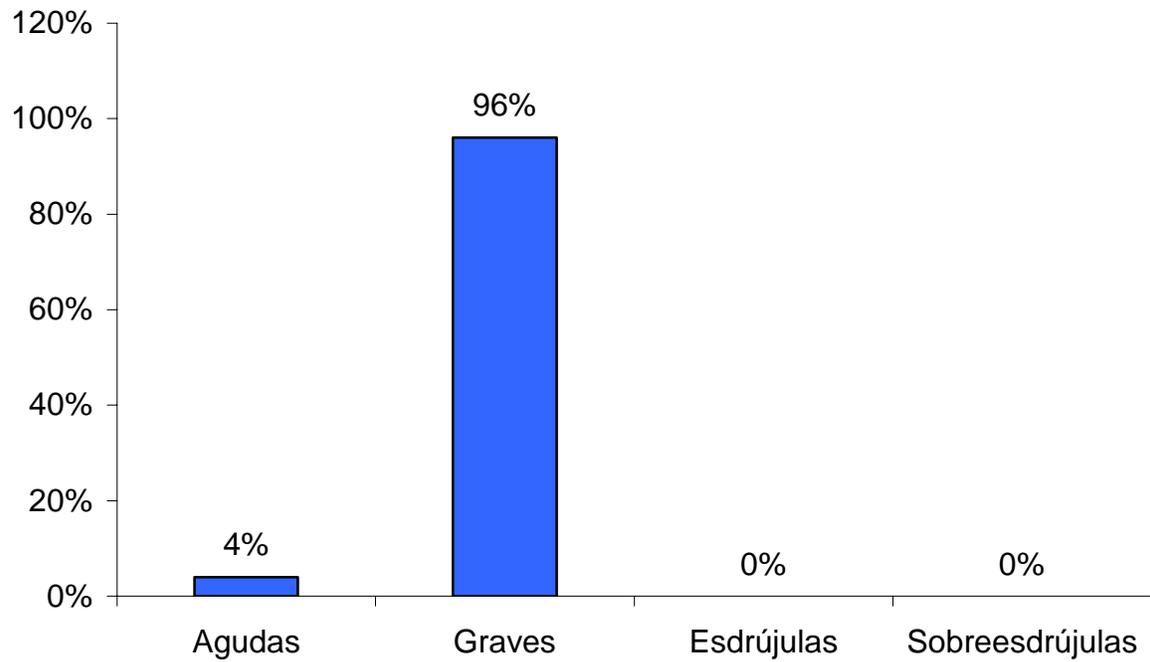


2. La pregunta # 2, que se refería a la clasificación, según acento fonético de las palabras: valor, vergel, mayor y labor. El 100% de los estudiantes las clasificaron como agudas.



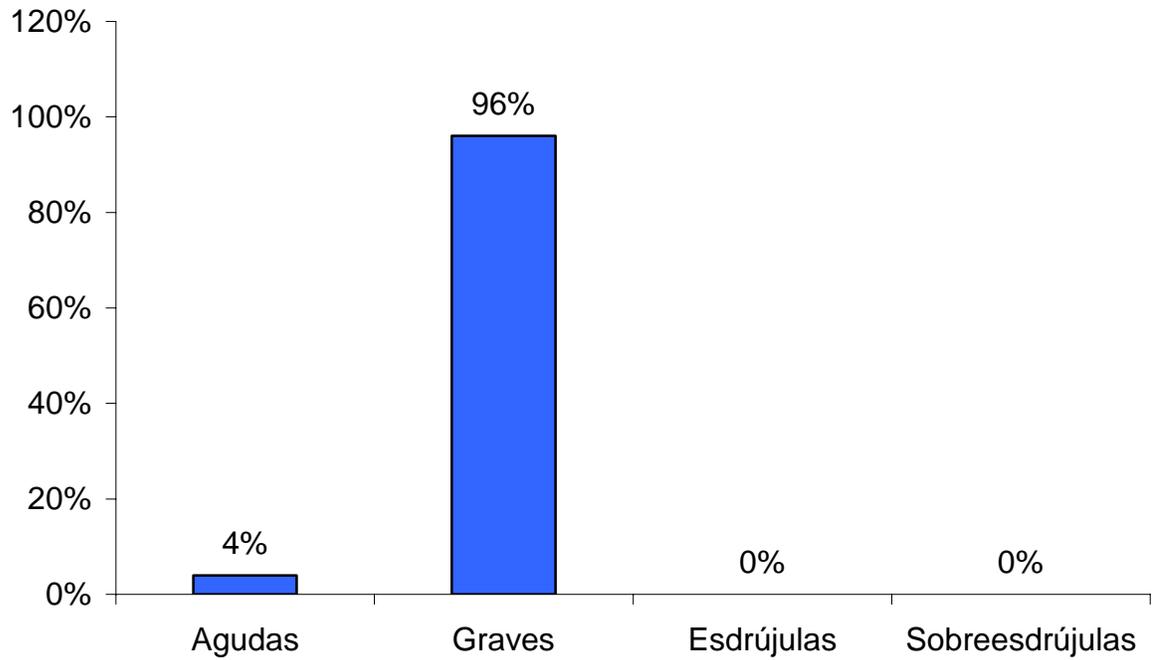


3. La pregunta # 3, que se refería a la clasificación según acento ortográfico de las palabras: ámbar, fértil, y césped. El 4% de los estudiantes las clasificaron como agudas y el 96%, como graves.



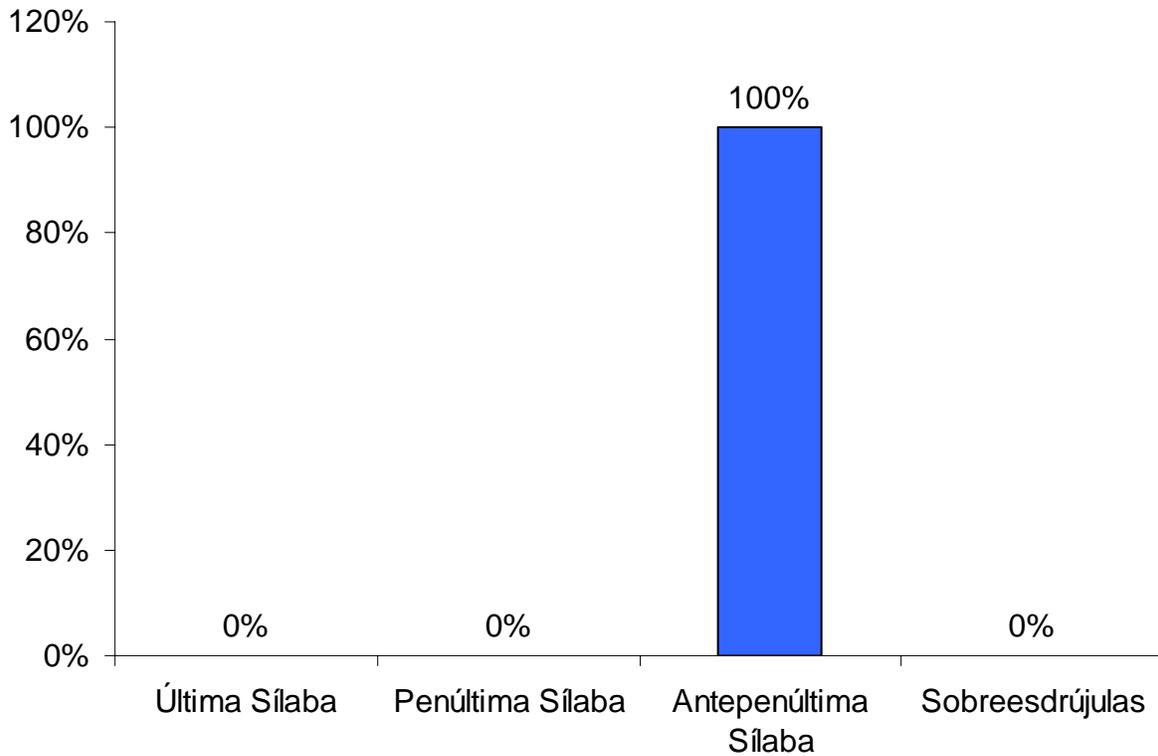


4. La pregunta # 4, que se refería a la clasificación, según acento fonético de las palabras: joven, leve, lunes y anda. El 4% de los estudiantes las clasificaron como agudas, y el 96%, como graves.



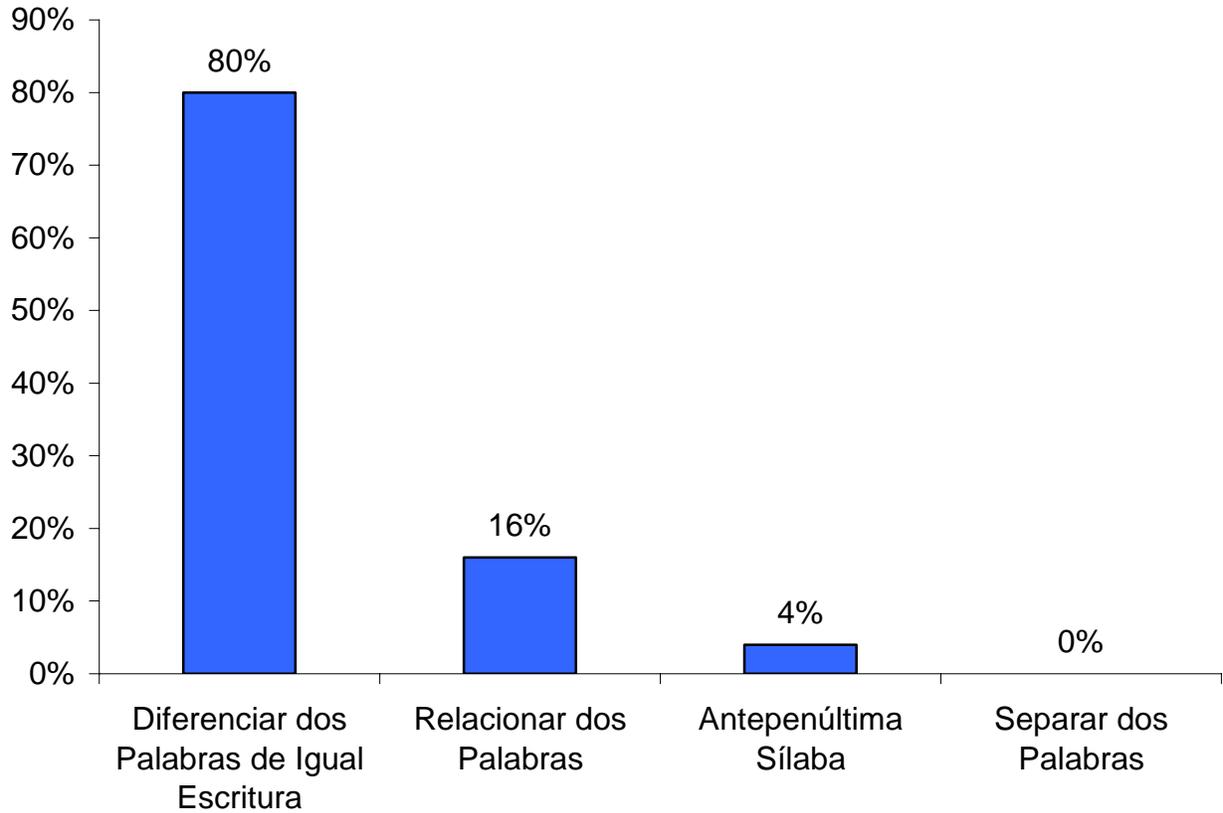


5. La pregunta # 5, se refería a que las palabras esdrújulas, según la regla ortográfica llevan el acento ortográfico. El 100% de los estudiantes contestó que en la antepenúltima sílaba.



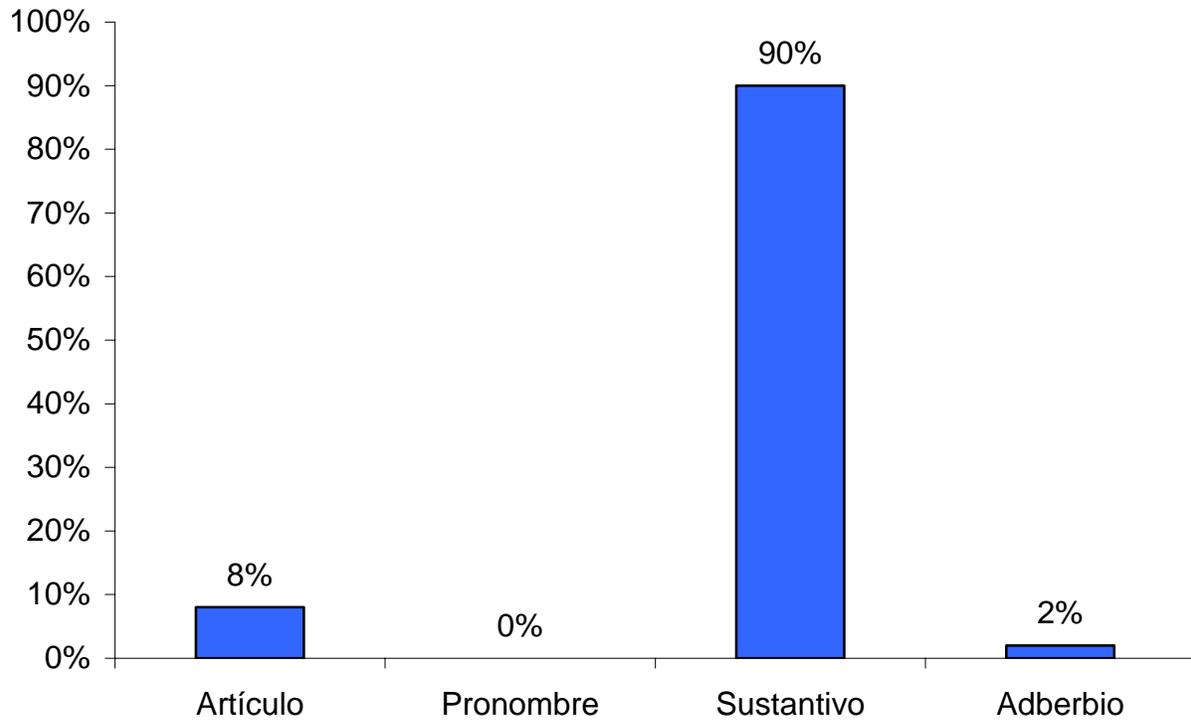


6. La pregunta #6, ¿ Para qué sirve el acento diacrítico?. El 80% de los estudiantes contestó que sirve para diferenciar dos palabras de igual escritura; el 16% para relacionar dos palabras similares; y el 4% que se usa para asociar dos palabras similares.



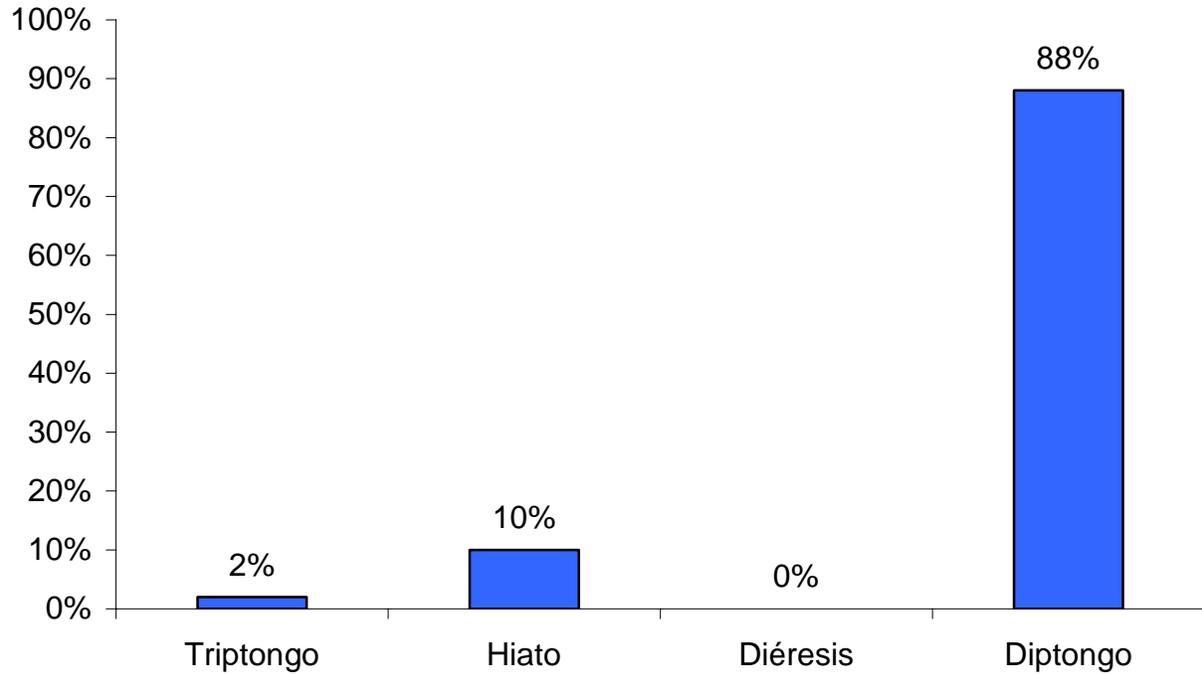


7. La pregunta # 7, que se refería al uso de acento diacrítico, en el enunciado: Te traeré un té. El 8% de los estudiantes contestó que se usa porque “té” es artículo; el 90%, porque es sustantivo, y el 2% porque es adverbio. Lo correcto es, sustantivo.



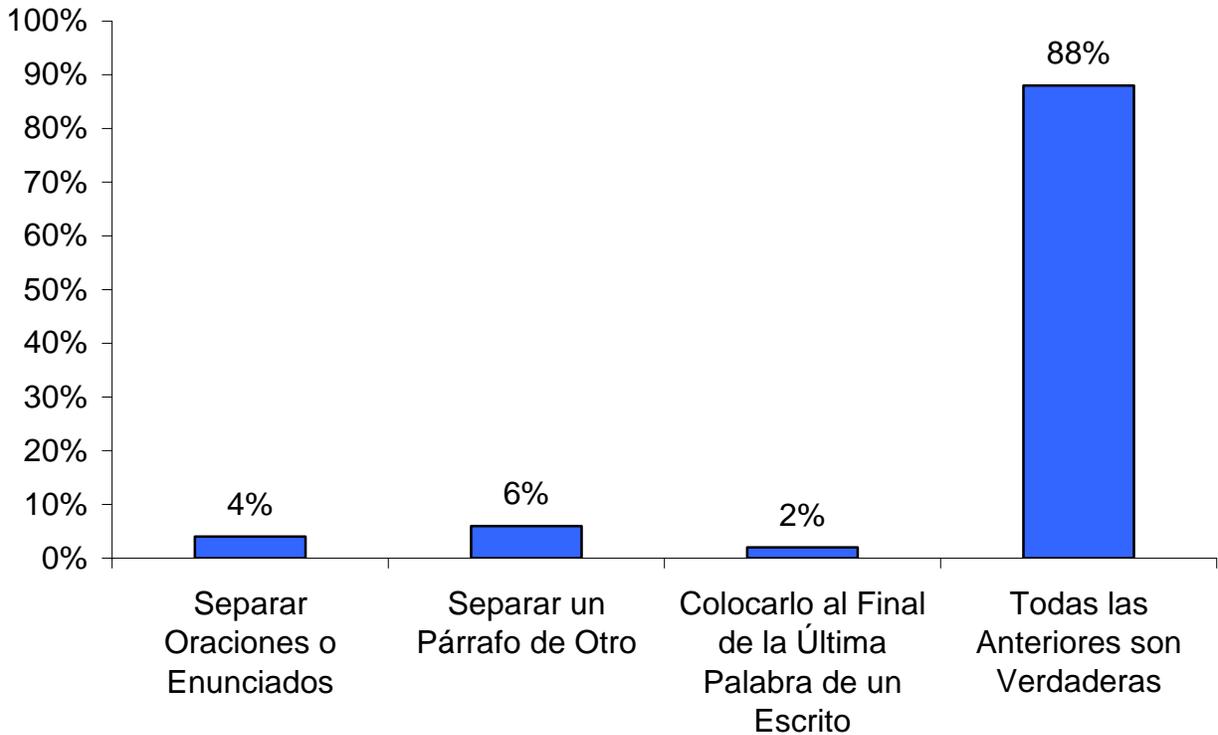


8. La pregunta #8, que se refería al uso de un caso especial de acentuación, llamado: triptongo, hiato, diéresis y diptongo. El 2% de los estudiantes, contestó que era triptongo; el 10%, que era hiato y el 88%, contestó que era diptongo. Lo correcto es Hiato.



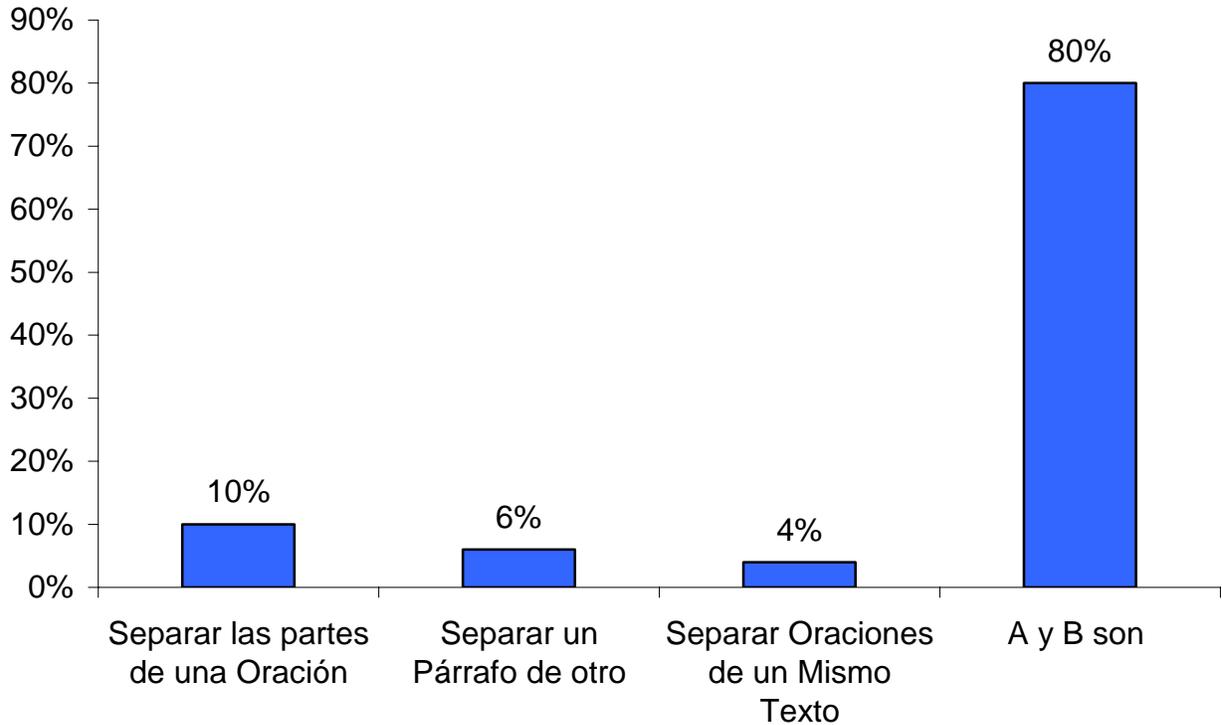


9. La pregunta #9, ¿Para qué sirve el punto. El 4% de los estudiantes, contestó que sirve para separar oraciones o enunciados; el 6%, que sirve para separar un párrafo de otro; el 2%, que sirve para colocarlo al final de la última palabra de un escrito; y el 88%, que todas las alternativas anteriores son verdaderas. Ésta última es la correcta.



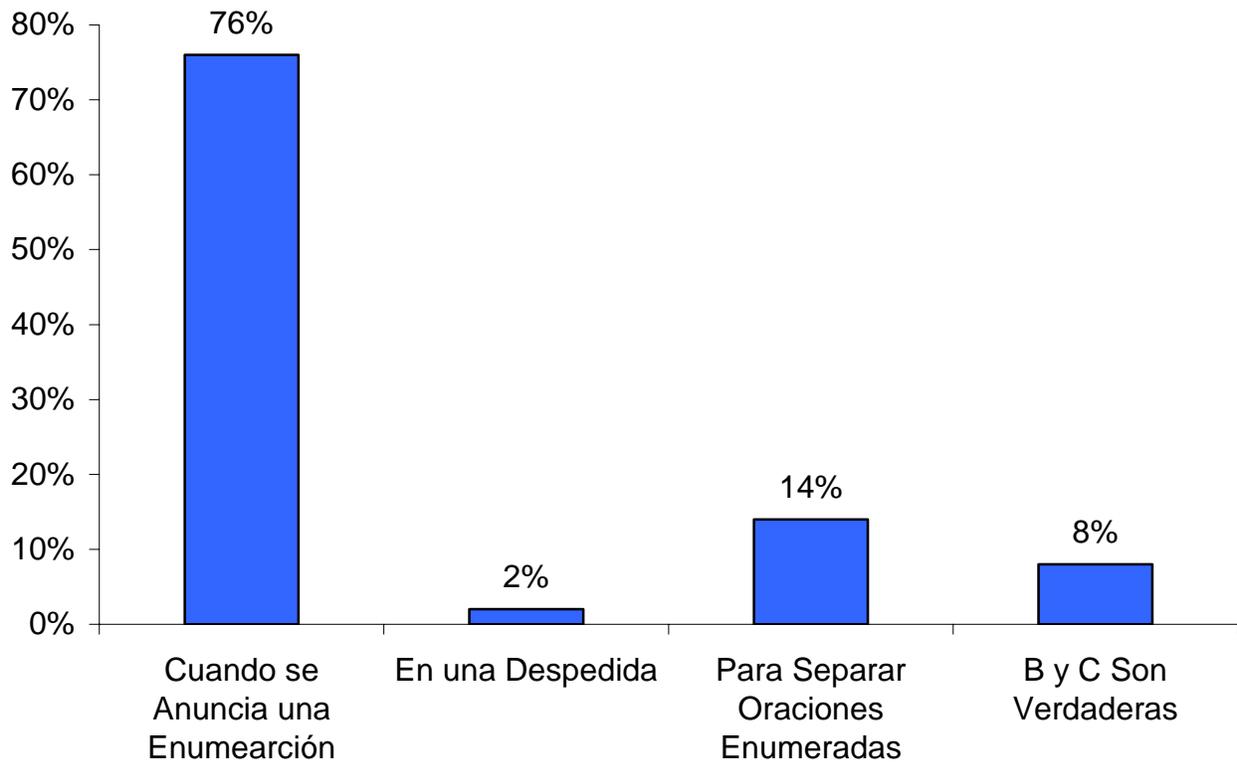


10. La pregunta #10, que se refería al uso de la coma en los escritos. El 10% de los estudiantes contestó que se emplea para separar las partes de una oración; el 6%, que se emplea para separar un párrafo de otro, el 4%, que se emplea para separar oraciones de un mismo texto y el 80%, que A y C son verdaderas, lo cual es lo correcto.



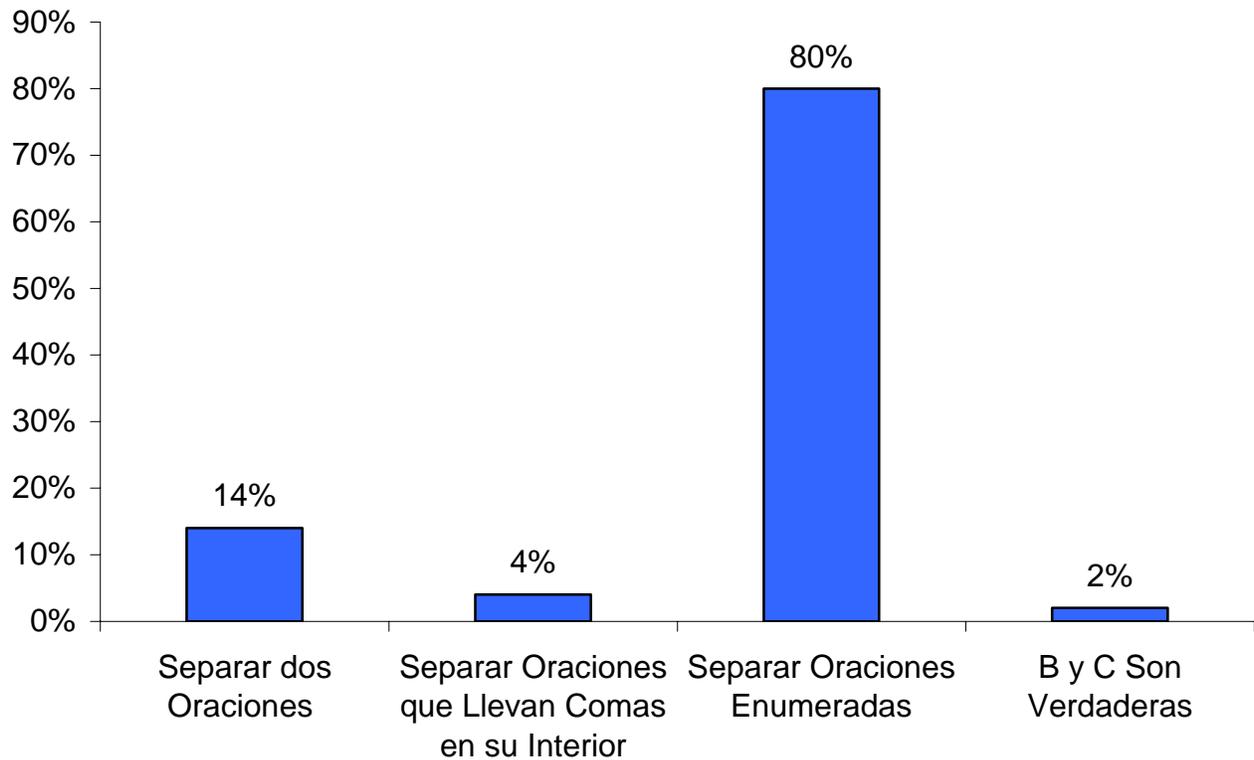


11. La pregunta #11, que se refería al uso de dos puntos. El 76% de los estudiantes contestó que se usan cuando se anuncia una enumeración, el 2%, que se usan en una despedida; el 14%, que se usan para separar oraciones enumeradas y el 8%, contestó que B y C son verdaderas. Lo correcto es, es la primera alternativa.



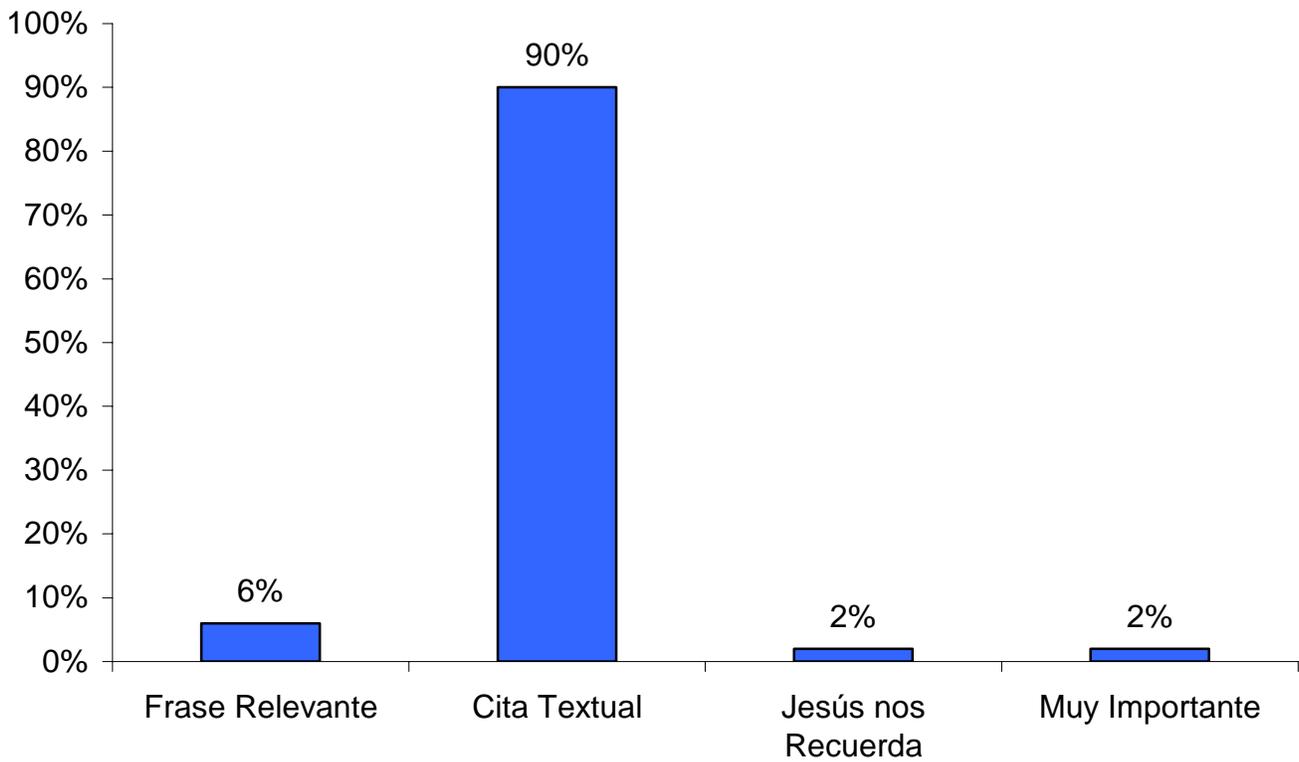


12. La pregunta #12, que se refería al uso del punto y coma. El 14% de los estudiantes contestó que se usa para separar dos oraciones, el 4%, que se usa para separar oraciones que llevan coma en su interior, el 80%, que se usan para separar oraciones enumeradas y el 2%, contestó que B y C son verdaderas.



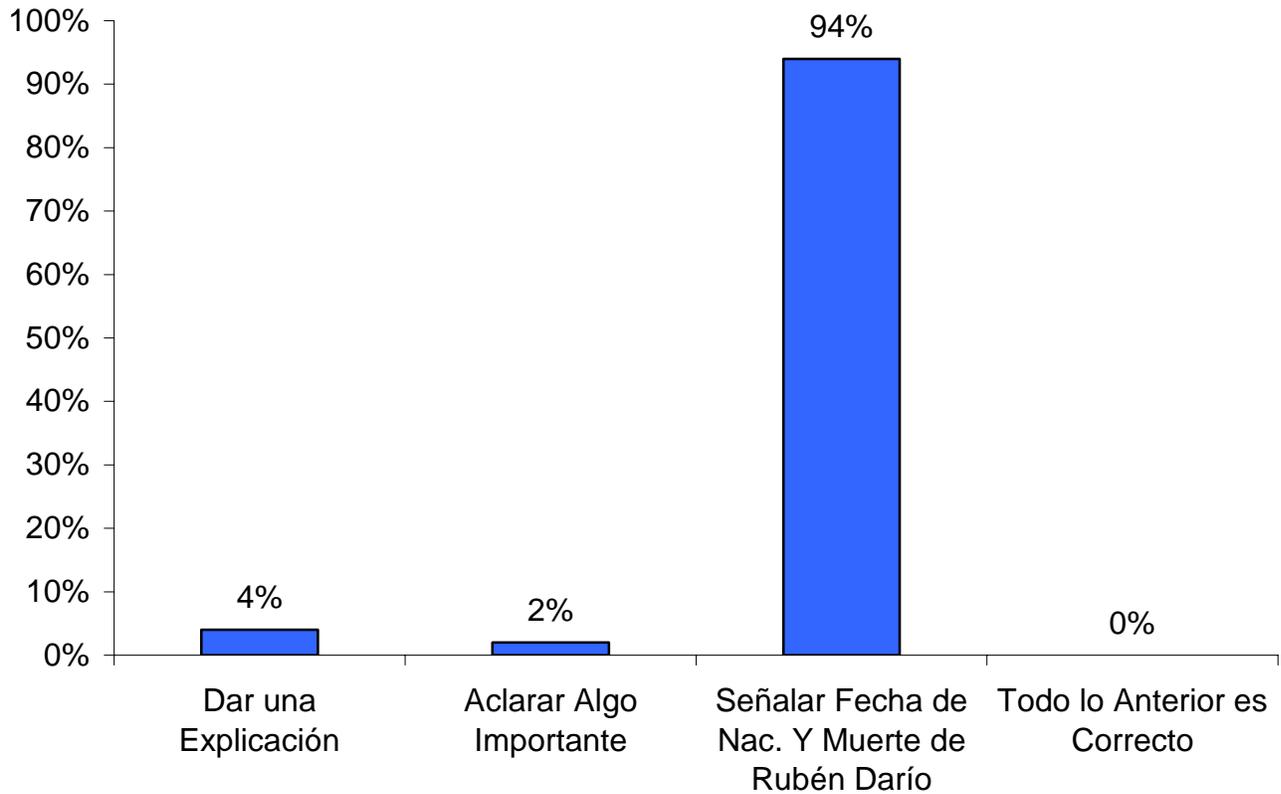


13. La pregunta #13, que se refería al uso de comillas en la frase: “Quien esté libre de pecado que lance la primera piedra”. El 6% de los estudiantes contestó que se usa comillas porque es frase relevante; el 90%, es cita textual, el 2%, que Jesús nos recuerda, y el 2%, que la frase es importante. Lo correcto es: cita textual.



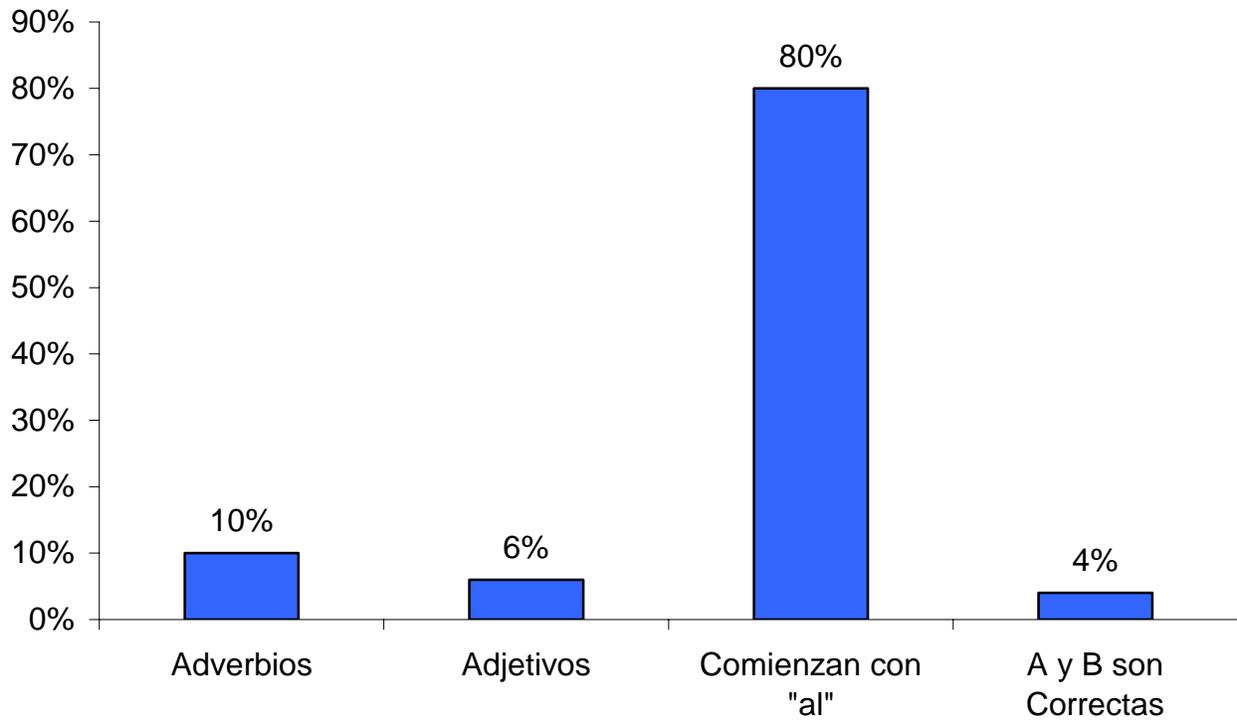


14. La pregunta #14, que se refería al uso de paréntesis en la frase: Rubén Darío (1867-1916), es el más grande poeta en lengua castellana del presente siglo. El 4% de los estudiantes, contestó que se usa para dar una explicación, el 2%, para aclarar algo importante, y el 94%, para señalar fecha de nacimiento y muerte de Rubén Darío. La respuesta correcta es, el inciso C.



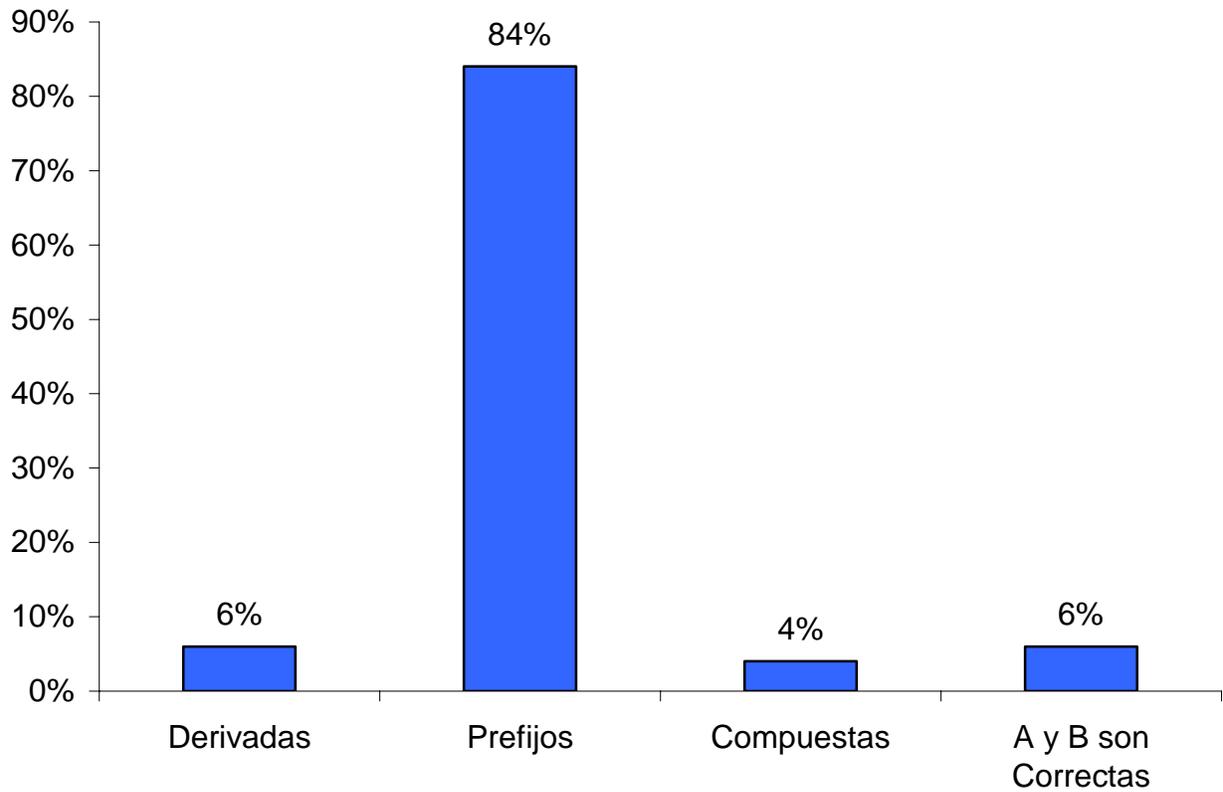


15. La pregunta #15, que se refería al uso de “B” en las palabras: albaricoque, albañil y álbum. El 10% de los estudiantes contestó que son adverbios, el 6%, que son adjetivos, el 80%, que comienzan con “al”, y el 4%, contestó que A y B son correctas.



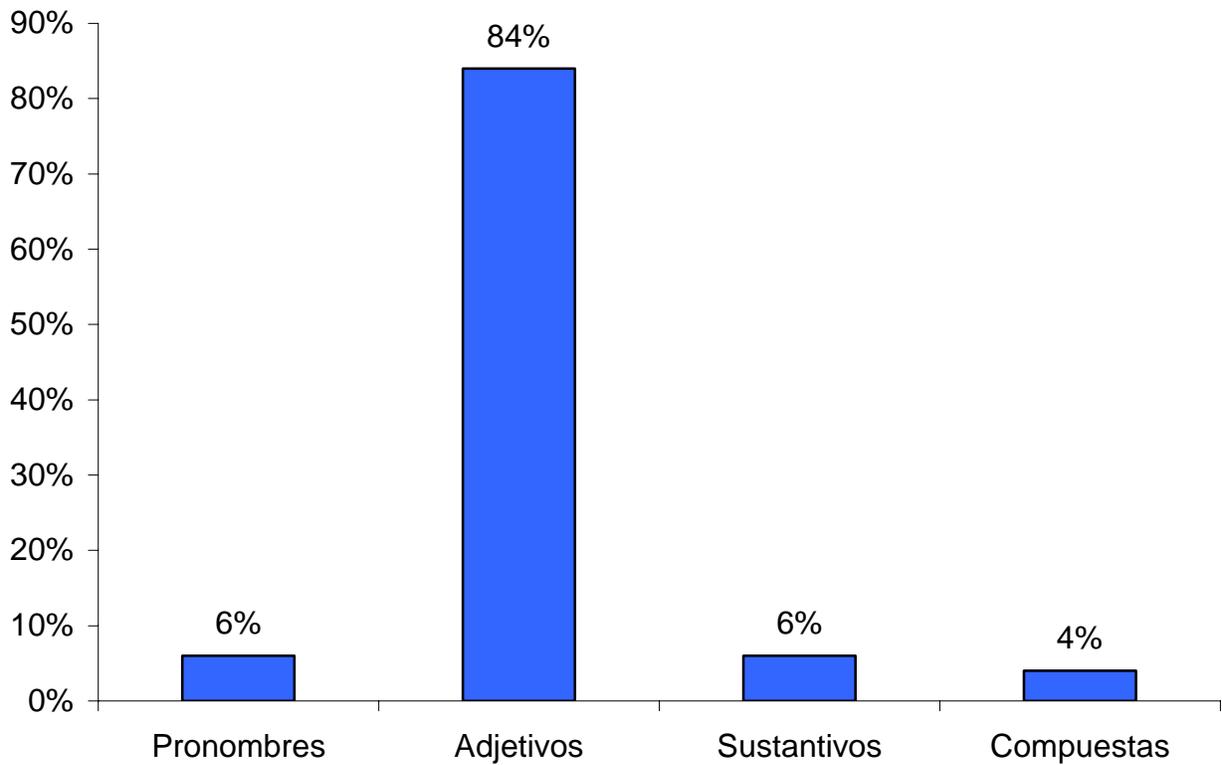


16. La pregunta #16, que se refería al uso de “G” según la regla ortográfica en las palabras: geografía, geometría y geología. El 6% de los estudiantes contestó que son derivadas; el 84%, que son prefijos; el 4%, que son compuestas y el 6% contestó que A y B son correctas.



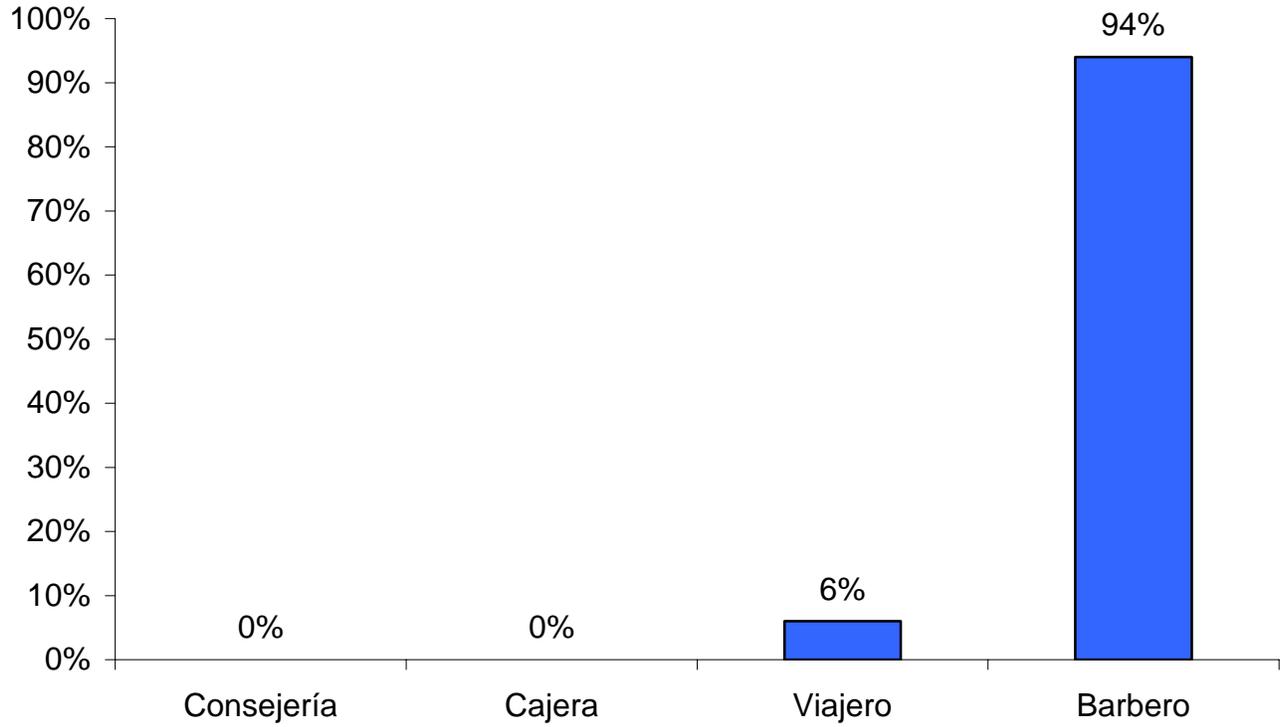


17. La pregunta #17, que se refería al uso de “V” según la regla ortográfica en las palabras: pensativo, adoptivo, activo y educativo. El 6% de los estudiantes contestó que son pronombres; el 84%, que son adjetivos; el 6%, que son sustantivos y el 4%, contestó que son compuestas.



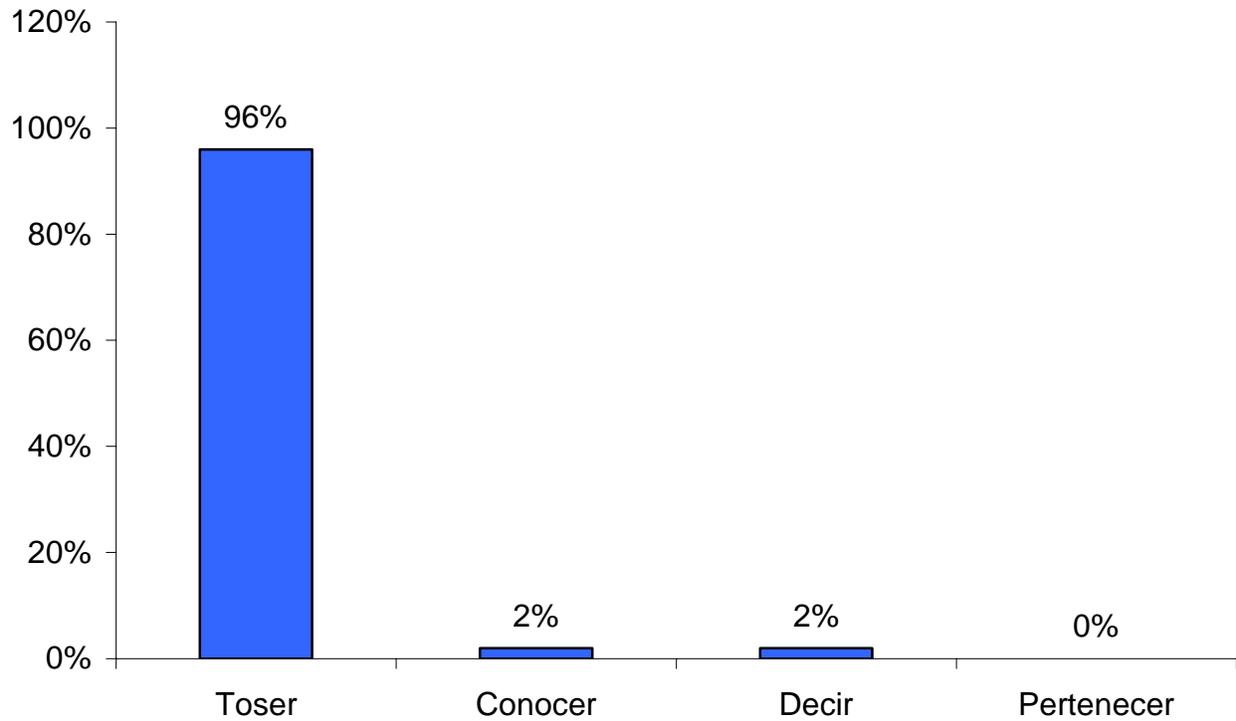


18. La pregunta #18, que se refería al uso de “J” en los sustantivos y adjetivos terminados en jero, jera, y jería. El 6% de los estudiantes contestó que era la palabra Viajero y el 94% contestó que era la palabra: barbero.



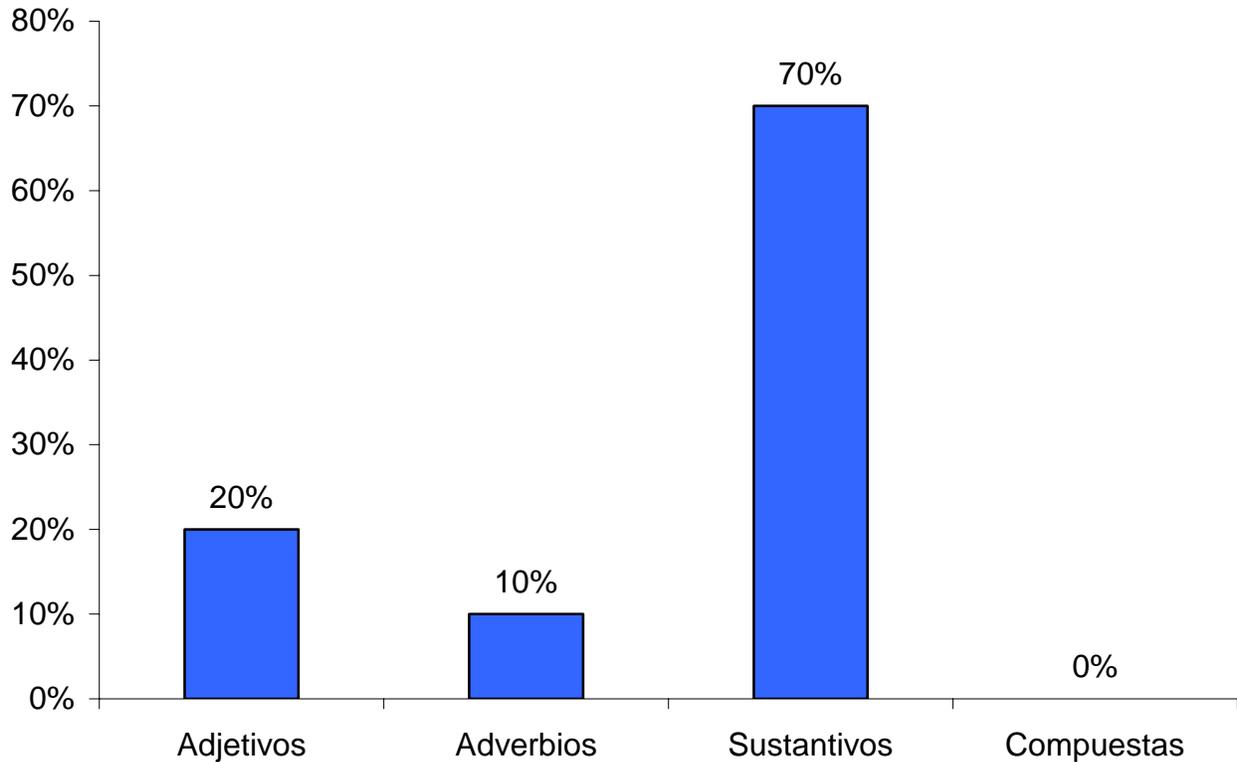


19. La pregunta #19, que se refería al uso de “C” según la regla ortográfica en las palabras terminadas en cer. El 96% de los estudiantes contestó que era la palabra toser; el 2%, que era la palabra conocer y el 2%, que era la palabra decir.





20. La pregunta #20, que se refería al uso de “Z” según la regla ortográfica en las palabras: alabanza, venganza y esperanza. El 20% de los estudiantes contestó que se escriben con “Z” porque son adjetivos, el 10% que se escriben con “Z” porque son adverbios y el 70% que se escriben con “Z” porque son sustantivos.





---

## **CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

Después de realizar la prueba final, procesamos y analizamos los resultados de dicha prueba, ya que en ella abarcamos cada aspecto en que se divide la ortografía, como es la acentual, puntual y literal; y las cuales fueron abordadas en las distintas sesiones del taller de ortografía que ejecutó nuestro grupo de trabajo.

Al realizar una comparación de los resultados obtenidos en la prueba diagnóstica con los de la prueba final, hemos llegado a la conclusión que obtuvimos avances significativos en los conocimientos generales y específicos de la ortografía, así como el desarrollo de habilidades y destrezas en los estudiantes al ejercitar las diferentes estrategias, sin embargo, aún existen ciertas deficiencias, a las cuales es necesario darles seguimiento.



---

## **EVALUACIÓN DE EQUIPO DE INVESTIGACIÓN ACERCA DEL TRABAJO MONOGRÁFICO.**

Después de haber concluido nuestro trabajo investigativo, y al realizar una evaluación como equipo de trabajo a la luz de los resultados obtenidos, podemos valorarla como una nueva experiencia en nuestro que hacer educativo.

Nuestro propósito era contribuir al mejoramiento del problema en estudio y a la vez nos sirvió a cada uno de nosotros afianzando nuestros conocimientos en ortografía.

Estábamos cursando estudios para obtener la Licenciatura en Ciencias Sociales, y al realizar este trabajo directamente en el área de español, nos ocasionó serias críticas por parte de nuestros compañeros de estudio, y de trabajo, lo cual lo asumimos como un reto, pero todo este proceso investigativo lo consideramos como positivo para todos los involucrados en este trabajo: alumnos y equipo de trabajo; dando las pautas para seguir mejorando este problema de ortografía.

Podemos valorar que fue una bonita experiencia donde compartimos conocimientos con los alumnos participantes en nuestro trabajo investigativo, obteniendo muy buenos resultados porque hubo disponibilidad, interés y participación; observando con gran entusiasmo, a tal punto que deseaban involucrarse más alumnos del cupo que teníamos estipulado.

Al evaluar cada una de las sesiones pudimos observar los avances obtenidos por los alumnos y las dificultades continúan, pero han disminuido.



---

---

## CONCLUSIONES

Una vez concluido todo el proceso de Investigación – Acción, procedimos al análisis de los resultados, los cuales nos conducen a las conclusiones siguientes:

1. La implementación de las distintas estrategias ortográficas en el taller fueron de gran provecho para los estudiantes. Pero es necesario que a éstos y otros estudiantes, que después realizarán su práctica docente se les dé seguimiento y capacitación en dichas estrategias para alcanzar afianzarlas. Además, que éstas sean puestas en práctica a la hora de impartir la docencia en las escuelas de Educación Primaria, ya que ésta es la base para que los estudiantes desarrollen habilidades y adquieran conocimientos sólidos en el buen uso de la ortografía, lo cual a su vez, contribuye al éxito en sus estudios superiores.
2. Al evaluar los resultados obtenidos en el taller ortográfico, estos son bastante satisfactorios, especialmente, los resultados de la prueba final de ortografía, los cuales evidencian una alta superación del problema en los 50 estudiantes que participaron en el taller.
3. La práctica constante de las estrategias ortográficas, nos permitieron confirmar que solo con la práctica vamos a superar dicho problema.
4. Como equipo de investigadores, podemos afirmar que contribuimos de alguna manera a la mejora de la ortografía de los estudiantes de la Escuela Normal “**Darwin Vallecillo**”, de Chinandega, específicamente de los realizarán su práctica docente en el Segundo Semestre del 2006.



- 
5. La puesta en práctica de las distintas estrategias, sirvió de estímulo a los participantes, y a la vez de consolidación de los conocimientos adquiridos.
  6. El trabajo realizado no está concluido, es apenas el primer paso de un proceso de Investigación – Acción que nunca acaba, como lo expresa su misma teoría.



---

## RECOMENDACIONES

- ❖ Establecer una coordinación entre el Ministerio de Educación Cultura y Deportes y los Centros Educativos, tanto de Primaria como de Secundaria para implementar capacitaciones a docentes relacionadas a la ortografía.
- ❖ Instar al Ministerio de Educación para que la asignatura de ortografía se implemente, y se evalúe tanto en Primaria como en Secundaria.
- ❖ Realizar encuentros entre docentes de Español apoyados por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte para intercambiar experiencias en la búsqueda de implementar nuevos métodos y estrategias que hayan dado buenos resultados en la superación del problema ortográfico en sus centros educativos.
- ❖ Que los maestros de Español de la Escuela Normal “**Darwin Vallecillo**”, de Chinandega, profundicen en el uso adecuado de las reglas ortográficas, mediante la aplicación de estrategias, con todos los estudiantes del centro, para que cuando éstos realicen sus prácticas docentes, dicho problema haya sido superado.
- ❖ Analizar los resultados obtenidos en la aplicación adecuada de las reglas ortográficas, mediante el examen de ortografía que se realiza antes de que inicien su práctica docente.
- ❖ Instar al Ministerio de Educación Cultura y Deportes para que promueva en los diferentes Centros Educativos de manera rápida y beligerante el uso de las estrategias ortográficas, ya que esta problemática perjudica mucho al estudiante, que en un futuro será un profesional.



---

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Añorga, Joaquín. Composición. Edición actualizada. España: Ediciones Escolares, 1997.
- ✓ Coloma González, Fidel. Ortografía Fundamental. Managua 1972.
- ✓ Enríquez, Miguel Antonio. Ortografía para Secundaria 1ro., 2do. y 3er. Año. Ediciones Pedagógicas, 1993.
- ✓ Escarpenter, José. Ortografía Moderna. 1997.
- ✓ Forero, María Teresa. Manual de Dudas del Idioma. Argentina, 1998.
- ✓ Fromm Cea, Lidia Margarita. La Práctica Pedagógica Cotidiana. Hacia Nuevos Modelos de Investigación en el Aula. 2002
- ✓ María Emilio. Gramática Española. Tercer Libro Enseñanza Secundaria. 1985
- ✓ Moreno, Ada. Domina la Ortografía. Educación Primaria. Sexto Grado. 1991.
- ✓ Peña Hernández, Enrique. Castellano Básico. 1975.
- ✓ Tamayo y Tamayo, Mario. El proceso de la Investigación Científica. Tercera Edición. Limusa, 1996.

## BIBLIOWEB

- ✓ Rocío Domínguez. La Investigación Acción Como Método de Investigación Para Docentes. 2003. [Domínguez-rocio@yahoo.com](mailto:Domínguez-rocio@yahoo.com)
- ✓ Domínguez Rocío. <http://www.monografias.com> . Investigación acción. 2003.

## HEMEROGRAFÍA

- ✓ Miller Izquierdo, Inés. Hablemos del Idioma: Aprender bien el Español. La Prensa, Managua 6 de septiembre de 2005.
- ✓ Peña Hernández, Enrique. Lexicografía.. La Enseñanza del Español. Prensa Literaria, Managua 3 de septiembre de 2005.





---

---

## ÍNDICE

CONTENIDO	No. Pág.
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	
- Diagnóstico.....	5
CAPÍTULO II	
- Planteamiento del Problema.....	15
CAPÍTULO III	
- Marco Contextual.....	18
CAPÍTULO IV	
- Marco Teórico.....	23
CAPÍTULO V	
- Diseño Metodológico.....	44
CAPÍTULO VI	
- Plan de Acción.....	54
CAPÍTULO VII	
- Ejecución del Plan de Acción.....	86
CAPÍTULO VIII	
- Evaluación de la Ejecución del Plan de Acción.....	100
CONCLUSIONES.....	124
RECOMENDACIONES.....	125
BIBLIOGRAFÍA.....	126
ANEXOS.....	127

---

---



---

**ESCUELA NORMAL “DARWIN VALLECILLO QUINTANILLA” CHINANDEGA**  
**PRUEBA FINAL DEL TALLER DE ORTOGRAFÍA**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Año / Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado (a) Alumno (a):

Esta prueba tiene como propósito evaluar sus conocimientos y habilidades sobre ortografía acentual, literal y puntual, adquiridos en las diferentes sesiones del Taller de ortografía.

A continuación te presentamos una serie de preguntas con respuestas de selección múltiple, de las cuales deberás encerrar en círculo la letra del inciso que contenga la respuesta correcta.

1. Las palabras desván, holgazán, jabalí y leyó por su acento ortográfico son:

- a. Agudas
- b. Graves
- c. Esdrújulas
- d. Sobreesdrújulas

2. Las palabras volar, vergel, mayor y labor por su acento fonético son:

- a. Agudas
- b. Graves
- c. Esdrújulas
- d. Sobreesdrújulas

3. Las palabras ámbar, fértil, álbum y césped por su acento ortográfico son:

- a. Agudas
  - b. Graves
  - c. Esdrújulas
  - d. Sobreesdrújulas
-



- 
4. Las palabras joven, leve, lunes y anda por su acento fonético son:
    - a. Agudas
    - b. Graves
    - c. Esdrújulas
    - d. Sobreesdrújulas
  
  5. Según regla ortográfica, las palabras esdrújulas llevan el acento ortográfico en:
    - a. Última sílaba
    - b. Penúltima sílaba
    - c. Antepenúltima sílaba
    - d. Anteantepenúltima sílaba
  
  6. El acento diacrítico sirve para:
    - a. Diferenciar dos palabras de igual escritura.
    - b. Relacionar dos palabras similares.
    - c. Asociar dos palabras similares.
    - d. Separar dos palabras de igual escritura.
  
  7. En el siguiente enunciado: Te traeré un té, se usa acento diacrítico en el segundo té porque éste es:
    - a. Artículo
    - b. Pronombre
    - c. Sustantivo
    - d. Adverbio
  
  8. En las siguientes palabras: alegría, leí y compañía se presenta un caso especial de acentuación llamado:
    - a. Triptongo
    - b. Hiato
    - c. Diéresis
    - d. Diptongo
-



- 
9. El punto sirve para:
- Separar oraciones o enunciados.
  - Separar un párrafo de otro.
  - Colocarlo al final de la última palabra de un escrito.
  - Todas las anteriores son correctas.
10. La coma se emplea para:
- Separar las partes de una enumeración.
  - Separar un párrafo de otro.
  - Separar oraciones dentro de un mismo texto.
  - A y C son verdaderas.
11. Se usa dos puntos para:
- Cuando se enuncia una enumeración.
  - En una despedida.
  - Para separar oraciones enumeradas.
  - B y C son verdaderas.
12. Se usa punto y coma para:
- Separar dos oraciones.
  - Separar oraciones que ya llevan comas en su interior.
  - Separar oraciones enumeradas.
  - B y C son verdaderas.
13. En la siguiente frase Jesús dijo: “quien esté libre de pecado que lance la primera piedra”, se usa comillas porque la frase expresada es:
- Frase relevante.
  - Cita textual.
  - Jesús nos recuerda.
  - Muy importante.
-



- 
14. Rubén Darío (1867-1916) es el más grande poeta en lengua castellana del presente siglo. En esta oración se usa el paréntesis para:
    - a. Dar una explicación.
    - b. Aclarar algo importante.
    - c. Señalar fecha de nacimiento y muerte de Rubén Darío.
    - d. Todo lo anterior es correcto.
  
  15. Las palabras albaricoque, albañil y álbum se escriben con “B” porque son:
    - a. Son adverbios.
    - b. Son adjetivos.
    - c. Comienzan con “al”.
    - d. A y B son correctas.
  
  16. Se usa “G” en las palabras Geografía, Geometría y Geología porque son:
    - a. Derivadas.
    - b. Prefijos.
    - c. Compuestas.
    - d. A y B son verdaderas.
  
  17. Las palabras pensativo, adoptivo, activo y educativo se escriben con “V” debido a que:
    - a. Son pronombres.
    - b. Son adjetivos.
    - c. Son sustantivos.
    - d. Son compuestas.
  
  18. Se escribe “J” en sustantivos y adjetivos terminados en jero, jera y jería excepto en:
    - a. Consejería
    - b. Cajera
    - c. Viajero
    - d. Barbero
-



- 
19. Se escribe "C" en las palabras terminadas en cer, cir excepto:
- Toser
  - Conocer
  - Decir
  - Pertenecer
20. Las palabras alabanza, venganza y esperanza se escriben con "Z" porque son:
- Adjetivos
  - Adverbios
  - Sustantivos
  - Compuestas
-



---

# ANEXOS

---



---

**ESCUELA NORMAL “DARWIN VALLECILLO QUINTANILLA” CHINANDEGA**  
**PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ORTOGRAFÍA**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Año / Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado (a) Alumno (a):

Esta prueba tiene como propósito evaluar sus conocimientos y habilidades sobre ortografía acentual, literal y puntual, cuyos resultados nos servirán de pauta para realizar un taller de ortografía con el fin de mejorar ésta, antes de su práctica docente.

A continuación te presentamos una serie de preguntas con respuestas de selección múltiple, de las cuales deberás encerrar en círculo la letra del inciso que contenga la respuesta correcta.

1. Las palabras amor, pared, papel y rapidez, por su acento fonético son:
    - a. Agudas
    - b. Graves
    - c. Esdrújulas
    - d. Sobreesdrújulas
  
  2. Las palabras luna, florero y refrigeradora, por su acento fonético son:
    - a. Agudas
    - b. Graves
    - c. Esdrújulas
    - d. Sobreesdrújulas
  
  3. Las palabras bahía, tenía, reúne, por su acento ortográfico son:
    - a. Agudas
    - b. Graves
    - c. Esdrújulas
    - d. Sobreesdrújulas
-



- 
4. Las palabras del punto anterior, presentan un caso especial de acentuación, llamado:
    - a. Diptongo
    - b. Triptongo
    - c. Hiato
    - d. Diéresis
  
  5. Según regla ortográfica, las palabras esdrújulas llevan el acento ortográfico en:
    - a. Última sílaba
    - b. Penúltima sílaba
    - c. Antepenúltima sílaba
    - d. Anteantepenúltima sílaba
  
  6. Las palabras: médico, círculo y análisis por su acento ortográfico son:
    - a. Agudas
    - b. Graves
    - c. Esdrújulas
    - d. Sobreesdrújulas
  
  7. El acento diacrítico sirve para:
    - a. Asociar dos palabras similares.
    - b. Relacionar dos palabras similares.
    - c. Separar dos palabras de igual escritura.
    - d. Diferenciar dos palabras de igual escritura.
  
  8. En el siguiente enunciado: “Él me envió el regalo”, se usa acento diacrítico en el primer él porque éste es:
    - a. Artículo.
    - b. Pronombre.
    - c. Preposición.
    - d. Adverbio.
-



- 
9. Por su estructura, las palabras: caserío, arboleda y panadería son:
- Simples.
  - Compuestas.
  - Derivadas.
  - Parasintéticas.
10. Por su estructura, las palabras: puntapié, sobrecama, cubrecolchón y teorico práctico son:
- Simples.
  - Compuestas.
  - Derivadas.
  - Parasintéticas.
11. Palabras: agresor, visible, pasivo y análisis, se escriben con “S” porque:
- Son sustantivos.
  - Son adjetivos.
  - Terminan en consonante y vocal.
  - Terminan en sor, sible, sivo y sis.
12. Se escriben con “C” las palabras terminadas en ancia y encia, excepto:
- Sustancia.
  - Adjetivos.
  - Adverbios.
  - Verbos.
13. Las palabras redondez, honradez, madurez y dureza, se escriben con “Z” porque son:
- Sustantivos.
  - Adjetivos.
  - Adverbios.
  - Verbos.
-



- 
14. En la frase: “Estimado amigo:”, se usan los dos puntos, porque es:
- Saludo.
  - Despedida.
  - Frase importante.
  - Frase de un escrito.
15. En el enunciado “Juan, dame un poco de agua”, se usa coma, porque Juan es:
- Sustantivo.
  - Vocativo.
  - La persona con quien se habla.
  - Incisos b y d son correctos.
16. En la siguiente frase Jesús dijo: “amaos los unos a los otros”, se usa comillas porque la frase expresada, es:
- Importante.
  - Cita textual.
  - Jesús nos habla.
  - Frase relevante.
17. Rubén Darío (1867-1916) escribió la obra Azul en 1988. En esta oración se usa el paréntesis para:
- Aclarar algo importante.
  - Señalar fecha de nacimiento y de muerte de Rubén Darío.
  - Para dar una explicación.
  - Todo lo anterior es correcto.
18. Las palabras albóndiga, albergue, albacea se escriben con “b” porque son:
- Sustantivos.
  - Son derivadas.
  - Comienzan con “al”.
  - A y B son correctas.
-



19. Las palabras educativo, activo, indicativo y participativa se escriben con “v” debido a que:

- a. Son compuestas.
- b. Son adjetivos.
- c. Son pronombres.
- d. Son sustantivos.

20. Se escribe “J” en sustantivos y adjetivos terminados en jero, jera, y jería.

Excepto en:

- a. Mensajero.
- b. Relojería.
- c. Ligerero.
- d. Extranjera.