

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León
Centro Universitario Regional, Jinotega “Marlon Zelaya Cruz”

Licenciatura Contaduría Pública y Finanzas



Monografía para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas

**“Análisis al sistema contables en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN
R.L del municipio de Jinotega, comarca Sasle en el primer semestre del año
2020”**

Autoras:

Br: Rosa Idalia Castro Gutiérrez

Br: Dania Deyanara López Pineda

Br: Arellys de los Ángeles López Dormuz

Tutora:

Lic. Jury del Socorro Meza Cruz

Jinotega, Enero 2021

“ A la Libertad por la Universidad “

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a Dios todo poderoso por darnos la vida la sabiduría y la fortaleza, a Jesús por ser nuestra inspiración y por ser ejemplo de amor más grande en este mundo para luchar cada día en busca de nuestros anhelos.

De igual forma dedicamos este trabajo a nuestros padres, que aun con mil y un dificultades siempre nos han enseñado que la fortaleza se toma de Dios, a ustedes que siempre han estado a nuestro lado apoyándonos, impulsándonos en todo momento para que podamos lograr siempre lo que nos proponemos, haciendo posible la realización de nuestra monografía.

Br. Dania Deyanara López Pineda

Br. Rosa Idalia castro Gutiérrez

Br. Arelys de los Ángeles López Dormuz

AGRADECIMIENTO

A Dios padre hijo y espíritu santo quienes con su amor y protección infinita permitieron la gracia de poder culminar una fase más que es de mucha importancia en nuestras vidas sobre todo por la realización profesional que implica ayudándonos a poder comprender que sin la fe y la esperanza no somos nada.

A la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN.R.L. por habernos abierto las puertas y su confianza para brindarnos la información que forma parte de este trabajo investigativo, por permitirnos la oportunidad de poder desarrollar y aplicar cada técnica investigativa, que estuvieron disponibles para atender todas nuestras inquietudes en todo momento

A nuestra tutora Lic. Jury del Socorro Meza Cruz que con sus atenciones disposición y amor a su labor que la caracteriza tanto siempre depositando esa confianza en nosotros acepto el reto de dirigirnos y apoyarnos en este proceso de la culminación de dicha tesis, muchas gracias por sus aportes por sus consejos por su tiempo y sobre todo por su conocimiento

A todos los docentes que, en el trascurso de nuestra formación profesional, han contribuido por su grata dedicación, paciencia y entrega, nuestros más sinceros agradecimientos.

A todas las personas que de una u otra forma nos apoyaron grandemente

Br. Dania Deyanara López Pineda

Br. Rosa Idalia Castro Gutiérrez

Br. Arelys de los Ángeles López Dormuz

RESUMEN

La siguiente investigación se realizó basándose en la información financiera de la cooperativa multiservicio COOSMPROJIN R.L del municipio de Jinotega comarca Sasle durante el I semestre del año 2020, con el objetivo de evaluar el sistema contable que se aplica para la obtención de información financiera con la finalidad de conocer el sistema contable que se implementa en el área contable de la empresa

Durante el desarrollo de esta investigación se utilizó un enfoque cuantitativo y de tipo descriptivo aplicada en el área financiera dela cooperativa además de la documentación soporte y registro contable consultado en el periodo; se aplicó la metodología, técnica e instrumentos necesarios para una adecuada investigación siguiendo la normativa establecida por la UNAN León para este tipo de trabajo.

El objetivo radica en identificar el Sistema Contable y el control interno adecuados a las necesidades de información de la Cooperativa, y de esta manera contribuye a fomentar la eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y responsabilidades de las diferentes áreas.

Conforme a los resultados obtenidos se determinó que la Cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L cuenta con un Sistema de Contable Computarizado eficiente llamado SISCOMIF, el cual es un programa que les permite manejar adecuadamente el proceso contable y registro adecuado de sus operaciones con la ayuda de Excel. también se observó que la cooperativa cuenta con un organigrama que no está poniéndose en práctica adecuadamente.

Palabras: sistema contable, situacion financiera, control interno

CARTA DE AUTORIZACION DEL TUTOR

03 de febrero del 2021

Msc. Fátima Maradiaga
Secretaria de Registro Académico
UNAN-León CUR-Jinotega

Estimada Msc. Maradiaga reciba un cordial saludo

El motivo de la presente es para comunicarle que ya he revisado el trabajo monográfico de las estudiantes egresadas de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la modalidad Sabatino que lleva por título "Análisis al sistema contable en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L del municipio de Jinotega, comarca Sasle en el primer semestre del año 2020" estando listo para ser empastado y sirva para futuras investigaciones.

Sin mas a que hacer referencia, me despido

Atentamente:



Lic. Jury del Socorro Meza Cruz

Docente de Contaduría Pública y Finanzas

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II OBJETIVOS.....	3
III. Marco Teórico	4
3.1. Sistemas Contables	4
3.1.1. Generalidades de un Sistema Contable.....	4
3.1.1.1. Definición	4
3.1.1.2 Sistema de Contabilidad	4
3.1.1.3 Importancia	4
3.1.1.4 Características	5
3.1.2 Tipos de Sistemas Contables.....	7
3.1.2.1 Sistema Manual	7
3.1.2.2 Tipos de Sistemas Manuales	8
3.1.2.3 Beneficio de un Sistema Manual	10
3.1.3 Sistema Computarizado.....	11
3.1.3.1 Características de un Sistema Computarizado	11
3.1.3.2 Beneficio de un Sistema Computarizado.....	12
3.1.4 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual y Computarizado	12
3.1.4.1 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual	12
3.1.4.2 ventajas.....	12
3.1.4.3 Desventajas	13
3.1.5 Ventajas y Desventajas de un Sistema Computarizado:	13
3.1.5.1 Ventajas:	13
3.1.5.2 Desventajas:	13

3.2 Contabilidad.....	13
3.2.1 Concepto.....	13
3.2.2 Importancia de la Contabilidad	14
3.2.3 Tipos de Contabilidad.....	14
3.2.4 Contabilidad Financiera.....	15
3.2.5 Contabilidad Administrativa o Gerencial	15
3.2.6 Contabilidad Fiscal	15
3.2.7 Contabilidad Gubernamental.....	16
3.2.8 Contabilidad Agropecuaria	16
3.2.9 Contabilidad de Costos	16
3.3 Estados Financieros	17
3.3.1 Concepto.....	17
3.3.2 Importancia.....	17
3.4 Tipos de Estados Financieros	17
3.5 Control Interno.....	19
3.5.1 Concepto	19
3.5.2 Importancia.....	19
3.5.3 Objetivos	20
3.6 Cooperativa.....	20
3.6.1 Definición	20
3.6.2 Principios de las Cooperativas	20
3.7 Tipos de Cooperativas	21
3.7.1 Cooperativa de Consumo.....	21
3.7.2 Cooperativas de Ahorro y Crédito.....	21
3.7.3 Cooperativas Agrícolas y/o Agropecuarias.....	21

3.7.4 Cooperativa de Producción	21
3.7.5 Cooperativas de Viviendas	22
3.7.6 Cooperativas Pesqueras	22
3.7.7 Cooperativa de Servicios	22
3.7.8 Cooperativas de Servicio Público.	22
IV. DISEÑO METODOLÓGICO	23
a) Tipo de estudio	23
b) Población de estudio	23
c) Área de estudio.....	23
d) Periodo de estudio	23
e) Muestra.....	24
f) Fuentes de Información	24
g) Instrumentos para la Recolección de Información.....	24
h) Procedimientos de Recolección de Información	24
i) Plan de Análisis	24
j) Consideraciones para Garantizar los Aspectos Éticos	24
V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	25
VI. Conclusiones.....	31
VII. Recomendaciones.....	32
VIII. Bibliografía.....	33
IX. ANEXOS.....	35
ANEXO 1: ENCUESTA	36
ANEXO 2: ENCUESTA	38
ANEXO 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO MONOGRÁFICO	42

ANEXO 5: Presupuesto de efectivo para monografía.....	43
ANEXO 6: CATALOGO DE CUENTA.....	44
ANEXO 7: ORGANIGRAMA	46
ANEXO 9: IMÁGENES	53

I. INTRODUCCIÓN.

La presente investigación aborda el análisis al sistema contable que se lleva a cabo en la entidad de servicio, el principal propósito es la evaluación del sistema contable para la presentación de información financiera de la cooperativa multiservicios del municipio de Jinotega comarca Sasle en el primer semestre 2020.

Un Sistema Contable es el empleo de normas y técnicas para controlar las operaciones por medio del ordenamiento, clasificación y cuantificación de los datos contables de las organizaciones económicas, y proporciona una base esencial para la toma de decisiones. Además, un Sistema Contable es importante para las cooperativas ya que permite conocer con mayor exactitud los mecanismos para determinar los costos de producción señalando las faltas y errores a fin de que sea posible corregirlos y evitar sus repeticiones.

Dentro de un Sistema Contable el Control Interno es un elemento que contiene normas y técnicas que establecen criterios en las distintas áreas de la cooperativa, por lo que contribuye a establecer guías básicas de aplicación general con carácter obligatorio, diseñado para proporcionar garantía razonable para el logro de los objetivos, por lo tanto el Control Interno es cualquier acción tomada para aumentar la probabilidad de que las metas propuestas por la gerencia sean cumplidas de manera eficaz.

El propósito de esta investigación es conocer el funcionamiento del Sistema Contable de la Cooperativa de Servicios Múltiples COOSMPROJIN R.L. y de esta manera determinar sus debilidades y fortalezas para contribuir al mejoramiento.

En páginas de internet se encuentran monografías de tesis a fines, con relación al tema, "Sistemas Contables y Control Interno con relación a Pequeñas y Medianas Empresa (PYMES)", pero no directamente con la cooperativa

Por esta razón nos basamos en estudios monográficos semejantes a nuestro tema.

(Sánchez & Rivera, 2016) En su tesis titulada "Sistema contables en las empresas de los departamentos de Matagalpa y Jinotega en el año 2015" Tesis para obtener

el título de licenciatura en contaduría pública y finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. El objetivo de su investigación fue analizar el sistema contable de la empresa agropecuaria “Cooperativa Multisectorial Maracuyá del Norte R.L (COMANOR)”, del municipio de San Ramón, departamento de Matagalpa. Donde aduce que se le propone a la cooperativa diseñar un manual de control interno y un manual de funciones, que les permita consolidar el sistema contable de la misma y el funcionamiento sea más eficiente tanto contable como administrativamente.

Tal como indica Jiménez (2017) La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua Facultad Regional multidisciplinaria UNAN-FAREN Matagalpa, cuyo tema fue evaluación de los procedimientos contables y su aplicación en la presentación de información financiera de la empresa “Hidroeléctrica Benjamín Linder” Municipio el Cuá, departamento de Jinotega, durante el periodo 2016. En donde indica que los procedimientos contables deben contener diversas tareas de acuerdo a las necesidades operativas que tengan los organismos en la realización de sus actividades, donde se toma como punto de referencia principalmente los propósitos y objetivos de la empresa.

Esta investigación será de gran importancia y apoyo a la cooperativa ya que es útil para tomar como referencia de que si su sistema está operando adecuada y correctamente también para hacer notas de mejoras mediante el trabajo. En cuanto a la universidad será de gran importancia ya que estará como base o como guía para los futuros trabajos investigativos de los universitarios donde pueden considerarlo como un apoyo en sus investigaciones y tomarlo como referencia bibliográfica.

II OBJETIVOS.

General

Evaluar el sistema contable que se aplica en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L. del municipio de Jinotega, comarca Sasle en el primer semestre del año 2020.

Objetivos Específicos

Identificar el sistema contable y control interno que se aplica en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L, del municipio de Jinotega, comarca Sasle en el primer semestre del año 2020.

Describir la aplicación del sistema contable en la cooperativa en bases a sus estados financieros y su funcionamiento

Proponer mejoras al sistema contable y un instructivo contable, para la cooperativa

III. Marco Teórico

3.1. Sistemas Contables

3.1.1. Generalidades de un Sistema Contable

3.1.1.1. Definición

(Greco & Godoy, 2006) Un sistema contable es el empleo de normas y técnicas para controlar las operaciones por medio del ordenamiento, clasificación y cuantificación de los datos contables de las organizaciones económicas, proporcionando una base esencial para la toma de decisiones. La contabilidad es un mecanismo que registra, clasifica y resume las actividades económicas que han sido traducidas en unidades monetarias por medio de los principios contables generalmente aceptados.

3.1.1.2 Sistema de Contabilidad

(Warren, 2009) Un sistema de contabilidad, es el conjunto de métodos y procedimientos para reunir, clasificar, describir y reportar la información financiera y de operaciones de un negocio. Gracias a ellos, es posible entender la situación económica de una entidad de manera rápida y eficaz.

Según lo que se mencionó anteriormente un sistema contable es un registro que contienen todos los elementos que se utilizan dentro de una empresa para llevar un mejor manejo de sus operaciones con el propósito de proveer información confiable a los gerentes para la toma de decisiones.

3.1.1.3 Importancia

Torrez (2007) Su importancia se deriva de la necesidad de llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras. Así como de obtener y analizar información y emprender alguna acción basada en su interpretación. La información contable debe servir fundamentalmente para: predecir flujos de

efectivos, apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios, tomar decisiones en materia de inversiones y crédito, evaluar la gestión de los administradores de la empresa, ejercer control sobre las operaciones de la empresa, fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas, ayudar a la conformación de la información estadística nacional y contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representada para la comunidad.

La función de un sistema con el que puede controlar una empresa es sumamente importante ya que este es una herramienta primordial, porque este le permite mantener un control de todas sus negociaciones comerciales y financieras que se realizan.

3.1.1.4 Características

Un sistema de contabilidad bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.

- **Control**

Un sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

- **Compatibilidad**

(Martelo, 2008) Un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en partícula. Ofrece control sobre las operaciones, con métodos y procedimientos para proteger los activos y asegurar que se registre correctamente. Compatible porque se trabaja sin ningún problema con los recursos (monetarios y humanos) con respecto a la estructura y características de la empresa. Debe ser flexible por cualquier evento que pudiera modificar el diseño del sistema. Por eso los sistemas son confiables y deben ajustarse a la actividad económica de cada negocio.

Tomando en cuenta existen más características que ayudan a un sistema contable a ser más eficiente y eficaz con la información obtenida en base a los resultados de las operaciones a las que la empresa se dedica, entre las cuales logramos mencionar.

- **Utilidad**

(Ibarra, 2001) En este punto tiene que ver el significado, la relevancia, la veracidad y la comparabilidad de la información, son las cualidades que debe de contener la información de un sistema contable, ya que la representación contable de la entidad que abarca la inclusión de eventos realmente sucedidos y de su correcta medición de acuerdo con las reglas aceptadas como válidas para el sistema, que sea comparable en los diferentes puntos del tiempo y que mejor permite al usuario captar el mensaje, y operar sobre ellas para lograr sus fines económicas.

Esta característica se refiere a la importancia que debe de tener la información que va a generar el sistema, ya que debe adecuarse de acuerdo al propósito de cada usuario, y su utilidad debe de funcionar de acuerdo al contenido que tiene para que la organización pueda representar el estado de todas sus operaciones y que pueda llegar a mano de los socios para que pueda ser usada para tomar sus propias decisiones.

- **Confiabilidad**

(Ibarra, 2001) En este punto vemos el proceso de cuantificación contable, debe existir la oportunidad, estabilidad, objetividad y la verificación de la información contable, para que esta información llegue al usuario al tiempo, el sistema y su operación no debe de cambiar en el tiempo, la información producida se debe obtener aplicando las mismas reglas en la obtención de datos. Su cuantificación y presentación, salvo si se da necesidad de evolución y perfeccionamiento de la información contable con aviso formal a los usuarios; de igual manera implica que los principios y reglas del sistema no se han distorsionados en el proceso de cuantificación, y de esta manera garantizar que la información representa la realidad de acuerdo a los principios contables generalmente aceptados.

Respecto a lo mencionado en el concepto, la confiabilidad no es más que una característica de suma importancia dentro de la información contable, ya que esta es utilizada por los usuarios que toman decisiones en la entidad, basándose en información que suministran los sistemas que esta utiliza.

- **Provisionalidad**

(Ibarra, 2001) Las informaciones contables no son hechos totalmente acabados ni terminados, y más que una calidad es una limitación a la exactitud que representan los estados financieros, que son elaborados dada la necesidad de tomar de decisiones, que obliga a la entidad a realizar cortes normalmente anuales, semestrales o trimestrales.

La información que mencionamos se refiere a una certeza razonable de que los hechos ocurrieron de forma oportuna, pero esto no garantiza que la información suministrada esté libre de errores, ya que, pueden existir cifras que no demuestren la exactitud de los datos contables que se les plasman en los estados financieros.

3.1.2 Tipos de Sistemas Contables

3.1.2.1 Sistema Manual

(Guardajo, 2005) Los sistemas manuales se identifican principalmente por ser aquellos en los que se llevan un control físico de todas las operaciones contables de una empresa; es decir, todas las transacciones son realizadas y controladas manualmente por medio de libros, donde se registran cada una de las operaciones realizadas con contabilidad que realiza un negocio

Como bien se entiende, los sistemas manuales, se definen como un manual que se utiliza para registrar información financiera en física que ayuda al control de las transacciones de la actividad que desempeña la empresa y si bien es cierto que algunas de ellas dada la propia evolución han quedado en abandono, es pertinente comentarlos o conocerlos como parte de la información del contador público.

3.1.2.2 Tipos de Sistemas Manuales

(Guardajo, 2005) Los tipos de sistemas manuales son cuatros: El diario continental, diario tabular, el centralizador y las pólizas para elegir algunos de ellos se debe considerar que dichos elementos son parte integral del sistema de información contable de la empresa, el cual es un elemento indispensable para la toma de decisiones.

- **Libro diario continental**

(Romero López, 2006) Fundamento, este método consiste en llevar registros cronológicos de todas y cada una de las operaciones (libro diario, libro mayor y los registros auxiliares), así como todos aquellos registros secundarios y los tipos de documentos comprobatorios, que ayudan a lograr un mejor funcionamiento.

Es decir que, en el libro diario continental es de forma general ya que le ponemos así a los libros diarios y mayor que se utilizan en la contabilidad de todas las transacciones registradas dentro de la empresa. Dentro de este se encuentran:

- **Libro diario general**

(Romero López, 2006) Este es un libro donde se registran una serie de datos importantes que permiten y le ayudan a seguir la huella a cada una de las operaciones realizadas y efectuadas por un negocio, de acuerdo con los principios de contabilidad en función y coherencia del efecto que estas hayan tenido en las cuentas básicas ya sea del activo, pasivo, capital, ingresos y gastos.

En este libro, obtenemos la importancia de registrar las transacciones conforme al tiempo en que estas se efectúen, puesto que se llevan de acuerdo a la normativa de los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) y son relevante las cuentas que se afectan.

- **Libro mayor**

(Romero López, 2006) Es un libro de registro donde se concentran los movimientos que tuvieron las respectivas cuentas de manera que es en el cual se registran ordenadamente todos los movimientos de las operaciones resueltas de forma

individualizada, es decir la anotación de cada cuenta con forme a su conceptualización e integración ya sea (activo, pasivo, capital y resultados), este libro también es conocido como, libro de segunda anotación.

- **Libro auxiliar**

Romero (2006) Llamado también mayores auxiliares o subcuentas, son libros que representan una parte integrante del saldo de la cuenta colectiva, con la finalidad de disponer de información particular sobre cada una de las entidades, de manera detallada y se llevan para las cuentas con mayor movimiento en un periodo contable, por ejemplo, banco.

Los libros auxiliares es un método más del sistema manual y sirve de soporte para registrar aquellas cuentas y sus operaciones que tienen mayor movimiento dentro de una entidad.

- **Diario tabular**

“El método del diario tabular es un registro manual que toma como partida el aumento de columnas del diario continental donde surge una serie de diarios columnares, llamados también tabulares”. (Romero López, 2006)

En este método en el cual se anotan las operaciones que tienen que ver con el diario general y con el mayor general porque es donde se traspasan cada fin de mes cada operación mediante asientos de concentración, así como también se acumulan sus saldos y así se obtienen el saldo final del periodo de referencia.

Precisa una forma más rápida a contabilización de las operaciones que se operan en la empresa puesto que ayuda a minimizar tiempo y trabajo.

- **Centralizador**

Romero (2006) Consiste en agrupar por conceptos similares a las cuentas que maneja una empresa para registrar sus operaciones de una manera especial registrando las pases al diario general y al mayor general mediante asientos de concentración. La ventaja de este método es que se lleva libros por cada grupo de cuenta en concepto similares y no por cada cuenta que tenga la entidad.

Este método es una forma útil y práctica de apreciar las operaciones de una empresa, lo cual facilita la preparación de la información financiera al cierre de un periodo.

- **Pólizas**

Romero (2006) Aduce que “el método de pólizas es de registro manual, el cual las operaciones son registradas individualmente, es decir, para cada operación se elabora una póliza”

De tal manera que en este método no tan manual existe un documento por cada operación que realiza una empresa en un periodo contable, lo cual facilita que, a la vez, una o varias personas puedan encargarse de los registros contables de la empresa, lo que posibilita tener en menor tiempo toda la información financiera de la misma, es decir que permite mayor división de trabajo.

Por lo tanto, la póliza es un paso previo antes del registro en el libro diario general y posteriormente en el mayor general. Las pólizas, como bien se interpretan, como un método más que facilita el registro de las operaciones de la empresa y expresa la ventaja que tiene conforme al tiempo en que se registran la información financiera de la misma también pueden ser de manera duplicada para tener mejor control.

3.1.2.3 Beneficio de un Sistema Manual

(Vitez, 2011) Si bien es tedioso y requiere mucho tiempo, los sistemas manuales de contabilidad ofrecen algunos beneficios. Los libros son fáciles de revisar y los contadores pueden realizar cambios sencillos en caso necesario, las cuentas individuales son fácilmente reconciliables porque la información está en un orden sistemático a través de cada libro. Los contadores también tienen la ventaja de manejar físicamente cada libro y crear notas en las cuentas de los clientes con respecto a las cuestiones que requieran aclaración o corrección.

Muchas empresas llevan un sistema de contabilidad manual para registrar sus operaciones, esto debido que su uso es menos complejo y el llevar la contabilidad con lápiz y papel es de menos costo que un sistema computarizado que requiere de instalación de máquinas y software.

3.1.3 Sistema Computarizado

(Guardajo, 2005) Los sistemas computarizados son todos aquellos en que se realizan las operaciones contables de una empresa a través de un software computacional especializado en contabilidad, lo cual permite que todo ciclo contable se realice con mayor rapidez, que se llevara a cabo de forma manual.

En las medianas y grandes empresas es muy común encontrar este tipo de control debido a la gran cantidad de transacciones que suelen realizar el cual se agiliza cuando se utiliza este tipo de sistema.

El sistema computarizado es una herramienta que consiste en la aplicación del procedimiento tecnológicos de la computación y base de datos que han sido creados especialmente para llevar registros contables de la empresa proporcionando rapidez distinción de los costos, así como la facilidad para obtener información financiera actualizada.

3.1.3.1 Características de un Sistema Computarizado

(Guardajo, 2005) El concepto básico de un programa computacional de contabilidad se base en los métodos manuales de registro contable, ya que ese es el soporte de todo el proceso contable. La forma en que se desempeña una computadora en el momento de realizar un ciclo contable es el siguiente:

Captura de transacción.

Procedimiento interno.

Generación de reportes.

Generación de saldos iniciales.

Con la ayuda de la computadora, una persona puede agilizar de una manera rápida, fácil e impresionante todo el proceso contable de una empresa, ya que no se necesita invertir mucho tiempo en preparar la información, puesto que la computadora, por medio de un software especializado de contabilidad, se encarga de esta labor.

3.1.3.2 Beneficio de un Sistema Computarizado.

(Vitez, 2011) La contabilidad computarizada ofrece varias ventajas más que la contabilidad manual; los contadores procesan más información y más rápido, las formulas verifican los totales calculados y los errores son menos frecuentes. Los sistemas de contabilidad. También son personalizables por industrias, proporcionando a los contadores la oportunidad de utilizar planillas predefinidas para su libro mayor.

Los contadores también pueden almacenar varios años de información financiera con relativa facilidad, dándoles la oportunidad de revisar la información del año anterior sin clasificación a través de pilas de libros de papel.

Actualmente la mayoría de las empresas utilizan un sistema computarizado para llevar su contabilidad, para que al contador se le facilite registrar las actividades y operaciones de la empresa de manera rápida y con una posibilidad mínima de errores y aumento la eficiencia.

3.1.4 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual y Computarizado

3.1.4.1 Ventajas y Desventajas de Sistema Manual

3.1.4.2 ventajas

1. (Guardajo, 2005) La principal ventaja es que tiene un apoyo visual, pues cuenta con toda la documentación archivada en donde se encuentran las transacciones financieras de la empresa que se realizaron durante el periodo contable.

2. Otra ventaja es de utilizar el libro mayor general es que un administrador puede conocer el saldo actual y los movimientos de determinada cuenta durante un periodo dado.

3.1.4.3 Desventajas

1. (Guardajo, 2005) La mayor desventaja es el tiempo de registro, puesto debido a su minuciosidad involucran la participación de muchas personas.
2. Los errores humanos que se pueden filtrar en el momento de registrar las operaciones contables.
3. Los métodos manuales son altos costos de mantener los archivos físicos y el costo de personal encargado de llevar los registros contables, entre otros.

3.1.5 Ventajas y Desventajas de un Sistema Computarizado:

3.1.5.1 Ventajas:

- ✓ Velocidad.
- ✓ Volumen de producción.
- ✓ Reducción de errores.
- ✓ Pases automáticos al mayor
- ✓ Obtención de información contable oportuna.
- ✓ Menores costos.
- ✓ Impresión automática de documentos.

3.1.5.2 Desventajas:

- ✓ Disminución en la confiabilidad de la información contable.
- ✓ Complicado proceso de auditoría.
- ✓ Costos elevados de software y hardware.
- ✓ Recursos humanos indispensables para el análisis de la información.

3.2 Contabilidad

3.2.1 Concepto

Narváez Sánchez & Narváez Ruiz (2015) Señala que “La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las

operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados”

Es por eso que la contabilidad es de gran relevancia y utilidad para el manejo y registro de operaciones tanto administrativas como financieras para la organización sin importar su naturaleza o actividad económica a la que se dedique.

3.2.2 Importancia de la Contabilidad

1. (Sanches & Ruiz, 2015) Establece un control absoluto sobre cada uno de los resultados y obligaciones del negocio.
2. Registra en forma clara y sistemática todas las cuentas que se manejan en la organización o empresa, ya que este constituye su financiamiento o procedimiento básico el que debe de ser alto grado exacto para evitar errores o pérdidas de tiempo.
3. Proporciona en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera de la empresa.
4. Prevé con bastante anticipación las probabilidades futuras del negocio.
5. Sirve como comprobante y fuente de información ante terceros de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad pueda tener fuerza probatoria ante la ley.

Ante lo expuesto, sabemos que la contabilidad es una herramienta necesaria de la cual dependemos para toda la organización que está expuesta a registrar operaciones financieras, todo negocio necesita tener una contabilidad para visualizar su aprovechamiento dentro del mercado, su función y crecimiento que ha tenido en base a lo que ha producido, al mismo tiempo ayuda a tener información de carácter legal y tener sus documentos en regla.

3.2.3 Tipos de Contabilidad

Para (Sanches & Ruiz, 2015) tiene como propósito básico la contabilidad, proveer información financiera acerca de una entidad económica y a la vez facilitar la toma de decisiones para sus diferentes usuarios (accionistas, proveedores, inversionistas, empleados y público en general).

3.2.4 Contabilidad Financiera

(Sanches & Ruiz, 2015) Es el sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, y así acontecimientos que la afectan con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización que se muestren interesados en conocer la situación financiera de la empresa, es decir que esta contabilidad comprende la preparación y presentación de los estados financieros para uso externos.

La contabilidad financiera nos dice como registrar cada una de las operaciones económicas de la entidad ya que través de esta, se les proporciona a los usuarios externos como esta económicamente la empresa al momento de obtener un financiamiento lo mismo que servirá para la toma de decisiones.

3.2.5 Contabilidad Administrativa o Gerencial

(Sanches & Ruiz, 2015) Es el sistema de información al servicio estricto de las necesidades internas de la administración, con orientación destinada a facilitar las funciones administrativas de planeación y control a la luz de las políticas metas u objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa.

Esta contabilidad es la que permite a la administración llevar un buen registro, para que pueda tener un alto progreso económico y en cuanto a las políticas internas de la empresa que esta pueda desarrollarse con mejor eficiencia.

Toda empresa debe llevar contabilidad administrativa ya que esta se enfoca en las necesidades internas de la empresa.

3.2.6 Contabilidad Fiscal

(Sanches & Ruiz, 2015) Es el sistema de información que lleva registros y preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones y pago de impuestos de acuerdo a un usuario específico (FISCO).

Esta contabilidad propone de forma presupuestal, orgánica y financiera los ingresos económicos de la nación y la toma de decisión financiera respecto a las entidades públicas en sus diversos ámbitos.

3.2.7 Contabilidad Gubernamental

(Sanches & Ruiz, 2015) Es aquella propia del gobierno de las entidades del sector público. Es la que se encarga de llevar y registrar todas las transacciones de carácter monetario lleva acabo en concepto de impuesto, nóminas y otros servicios que ofrecen las entidades gubernamentales.

Es decir, la contabilidad gubernamental es la que ve los ingresos por deducciones de impuestos pago de catastro pues sus salarios están en la distribución de sus servicios.

3.2.8 Contabilidad Agropecuaria

Según (Ojeda, 2013) es un punto de partida para obtener información confiable sobre el entorno que involucra el proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo información que sirva para este para la toma de decisiones.

La contabilidad agropecuaria es una rama de la contabilidad general, claramente especializada y su contabilización se realiza de la misma manera que la contabilidad de costos industriales. En otras palabras, es el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para la toma de decisiones de carácter administrativo.

3.2.9 Contabilidad de Costos

(Romero, 2010) Es una rama importante de la contabilidad financiera implantada e impulsada por la empresa industriales que permiten conocer el costo de producción de sus productos, así como el costo de la venta de tales artículos, y fundamentalmente, la determinación de los costos unitarios; es decir, permite conocer el costo de cada unidad de producción mediante el adecuado control de sus elementos.

Es decir, la contabilidad de costos se encarga de analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio del costo del producto, ya que esta contabilidad es una de las más importantes dentro de una empresa o fabrica, porque nos permite

predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, administración y financiamiento.

3.3 Estados Financieros

3.3.1 Concepto

(Romero López, 2006) Los estados financieros son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, pues contiene información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo. Su objetivo es comunicar información útil en la toma de decisiones relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones, los cambios en las cuentas de capital contable o patrimonio contable, los flujos de entrada y salida de efectivo y su resultado de incremento o disminución. Los cambios en la situación financiera.

Los estados financieros son documentos que representan la situación financiera de la entidad al final de un periodo, con el objetivo de reflejar de una manera razonable la situación actual y futura del rendimiento que dicha entidad presenta y son útiles para la toma de decisiones.

3.3.2 Importancia

(Figueras, 2013) Los estados financieros contienen un desglose mensual de los ingresos que obtuvieron, antes y después de los impuestos. Muestran también las deducciones que se hicieron, el cual permite tomar en cuenta los gastos que debemos considerar en nuestro sistema contable para reportar correctamente nuestro pago de impuesto.

Los estados financieros son importantes porque son documentos serios con validez oficial (siempre y cuando se hagan con la debida autorización) que permiten tener una idea muy organizada sobre las finanzas. Ayudan no solo a ver el pasado, si no a aprender de este para mejorar al año siguiente. Permiten ver de manera clara y eficaz en que se ahorró y en que se gastó de más.

3.4 Tipos de Estados Financieros

Balance General.

(Perdomo, 2000) Documento que muestra la situación financiera de una empresa a fecha fija, pasada, presente o futura, desde luego, el balance general, como cualquier otro estado financiero, presenta el resultado de conjugar hechos registrados en la Contabilidad; así mismo convenciones y juicios personales.

Es decir que el balance general tiene como principal objetivo reflejar la situación financiera en un momento dado, representando todos los bienes, obligaciones y los excedentes o déficit que posee la entidad.

Estado de Resultado

(Guardajo, 2005) En general, el estado de resultado, como su nombre lo dice, resume los resultados de las operaciones de la compañía referentes a las cuentas de ingreso y gastos de un determinado periodo. De los estados de resultado se obtienen los resultados de las operaciones para determinar si se ganó o se perdió en el desarrollo de las mismas.

El estado de resultado nos permite saber cuáles han sido los ingresos, los gastos y el beneficio o pérdida que ha generado una empresa, analizar esta información y en base a dicho análisis nos sirve para la toma de decisiones.

Estado de variación en el capital contable

(Guardajo, 2005) Este es un estado financiero básico que explica cómo se constituye las cuentas que afecta al capital contable. Por ejemplo, los movimientos realizados para aumentar, disminuir o actualizar las partidas del capital son factores indispensables para la elaboración de este informe. Del mismo modo, las utilidades y los dividendos se incluyen en el estado de variación en el capital contable.

Este informe presenta información sobre los movimientos en la inversión de los socios, mostrando el incremento o déficit. Se realiza para conocer los movimientos ocurridos en las cuentas de capital. A partir de los saldos que integran el capital del periodo inicial se realiza las transacciones desde el inicio de esta fecha.

Estado de flujo de efectivo

(Andrade, 2008) En este informe se incluyen las entradas y salidas de efectivo que tuvo una compañía en un periodo de operación para poder determinar el saldo o flujo neto de efectivo al final del mismo. Las entradas de efectivos son los recursos provenientes de transacciones como ventas al contado, cobranzas y aportaciones de los socios, entre otros. Las salidas de efectivo son desembolsos que se realizan por transacciones tales como compras al contado, pago de cuentas por pagar y pagos de gastos, entre otros.

El estado de flujo de efectivo está incluido en los estados financieros básicos que deben de preparar las empresas para cumplir con la normativa y reglamentos institucionales de cada país. Este provee información importante para los administradores del negocio y surge como respuesta a la necesidad de determinar la salida de recursos en un momento determinado, como también un análisis proyectivo para sustentar la toma de decisiones en las actividades financieras, operacionales, administrativas y comerciales.

3.5 Control Interno

3.5.1 Concepto

Tal como indica Aguirre Ormaechea (2007) ,el control interno se puede definir como un conjunto de procedimientos, políticas, directrices y planes de organización y el conjunto de medios adoptados para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información financiera, técnica, y administrativa, promover la eficiencia de las operaciones, estimular la observación de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programado.

Es así que un buen sistema de control interno cumple con el objetivo de salvaguardar las actividades económicas financieras de las organizaciones, cumpliendo con un conjunto de normas y procedimientos previamente establecidos por el ente, resultado este será la eficiencia de las gestiones de la administración

3.5.2 Importancia

El control interno es de gran importancia para una entidad ya que permite verificar el cumplimiento de objetivos políticas y procedimientos así como el análisis de los

resultados que ayudan a la toma de decisiones también para la administración es una herramienta que ayudara a prevenir irregularidades salvaguardando los activos y medir la eficiencia de sus operaciones debido a que brinda una confianza razonable que los estados financieros han sido elaborados bajo controles que disminuyen la probabilidad de tener errores sustanciales en ellos

3.5.3 Objetivos

El objetivo del control interno es cumplir con el buen desarrollo y observación de las actividades de gestión y dirección de la empresa, siendo de vital importancia para esto la contabilidad, herramienta esencial para la toma de decisiones por lo que el sistema de control interno permite el alcance de la fiabilidad de la información.

- a) Confiabilidad de los informes financieros
- b) Eficiencia y eficacia de las operaciones
- c) Cumplimiento con las leyes y reglamentos

3.6 Cooperativa

3.6.1 Definición

“Es una asociación autónoma de personas que se unen en voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales, y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad privada conjunta y democráticamente controlada” (Ley 499, 2005)

La cooperativa es un conjunto de personas que deciden agruparse con un fin común y persiguen objetivos con el fin de lograrlos, a través de una empresa legalmente constituida con fines de fomentar beneficios a sus asociados

3.6.2 Principios de las Cooperativas

Están regidas por los siguientes principios:

- a) Libre ingreso y retiro voluntario de los asociados
- b) voluntariedad solidaria, que implica compromisos reciproco y su cumplimiento y practicas leales

- c) Control democrático un asociado, un voto
- d) Limitación de interés a las aportaciones de los asociados, si se reconociera alguno
- e) equidad, que implica la distribución de excedentes en proporción directa con la participación en las operaciones
- f) Respeto y defensa de su autonomía e independencia
- g) Educación cooperativa
- h) Fomento de la cooperación entre cooperativas
- i) Solidaridad entre los asociados
- j) Igualdad en derecho y oportunidades para asociados de ambos sexos.

3.7 Tipos de Cooperativas

3.7.1 Cooperativa de Consumo

El reglamento de la ley general de cooperativas informa que (2007) "Son aquellas que tienen por objeto abastecer a sus miembros con cualquier artículo o producto de libre comercio"

3.7.2 Cooperativas de Ahorro y Crédito

"Son las que se constituyen con el propósito de promover el ahorro entre sus cooperados y crear una fuente de crédito que les provea financiamiento a un costo razonable para solventar sus necesidades" (Ley 499, Reglamento, 2007)

3.7.3 Cooperativas Agrícolas y/o Agropecuarias

Tal como aduce el Reglamento de la ley general de cooperativas (2007) Son las que se constituyen para fines de explotación de las tierras pertenecientes a los asociados, adquisición de bonos, plantas semillas, maquinaria agrícola y demás elementos de producción primaria y fomento agrícola o pecuario.

3.7.4 Cooperativa de Producción

"Son integradas por productores que se asocian para producir, transformar o vender en conjunto sus productos" (Ley 499, Reglamento, 2007)

3.7.5 Cooperativas de Viviendas

“Son aquellas que procuran habitaciones a sus cooperados ” (Ley 499, Reglamento, 2007)

3.7.6 Cooperativas Pesqueras

Tal como aduce el Reglamento de la ley general de cooperativas (2007) Son aquellas que, para la realización de sus objetivos y fines principales, sus actividades se encuentran dedicadas a la captura, procesamiento y comercialización con la pesca, también la camaronicultura, piscicultura, y en general a la acuicultura, con fines productivos, sea esta alimenticia u ornamental.

3.7.7 Cooperativa de Servicios

“Son las que tienen por objeto proporcionar servicios de toda índole, con preferencia a sus asociados, con el propósito de mejorar condiciones ambientales y económicas, de satisfacer sus necesidades familiares, sociales, ocupacionales, y culturales” (Ley 499, Reglamento, 2007)

3.7.8 Cooperativas de Servicio Público.

Reglamento de la ley general de la cooperativa (2007) informa que las cooperativas de servicio “Son aquellas que tienen por objeto brindar un servicio a los ciudadanos, mediando por ello una contraprestación o remuneración, a través de una tasa o tarifa, autorizada por los órganos competentes del estado responsable de regular tales servicios”

IV. DISEÑO METODOLÓGICO

a) Tipo de estudio

La investigación se realizó con técnicas cuantitativas debido que se llevó a cabo por medio de observación y encuesta para visualizar la forma en que se realizaron las actividades.

También es un estudio descriptivo, porque se basó en un conjunto de series, pasos y procedimientos puesto que los datos que investigamos fueron proporcionados de manera directa de la Cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN.R.L En la comunidad de Sasle, del departamento de Jinotega en donde nos permitieron describir el efecto de un sistema contable tanto en el ámbito económico como financiero de la cooperativa. Para su realización se tomó como base los conocimientos generales y teóricos. Para la cual se implementaron instrumentos de recolección de datos de una población real.

La investigación fue aplicada debido a que se analizó y se evaluó la estructura del sistema contable en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN.R.L.

Este estudio es de carácter retrospectivo y de cohorte transversal porque se llevó a cabo en un periodo determinado en el I semestre del año 2020.

b) Población de estudio

La población o universo sobre la cual se realizó el estudio estuvo representada por dos personas los cuales son gerente y contador de la cooperativa COOSMPROJIN R.L.

c) Área de estudio

En la presente investigación el área de estudio donde se realizo fue en el área rural cuya dirección es en la comarca Sasle del municipio de Jinotega en la cooperativa COOSMPROJIN. R.L. El desarrollo del estudio se llevó a cabo en el área contable.

d) Periodo de estudio

El periodo de estudio en el que se llevó a cabo la investigación estuvo comprendido en el primer semestre del año 2020.

e) Muestra

La muestra de este estudio fue representada por el contador y el gerente de la COOSMPROJIN.R. L Cooperativa

f) Fuentes de Información

Fuentes Primarias

La información se obtuvo por medio de encuestas, también mediante la observación.

Fuentes Secundarias

En la recopilación de información, de gran importancia relevancia y esencial en libros, libros electrónicos, monografías, páginas de internet

g) Instrumentos para la Recolección de Información

Los principales instrumentos para la recolección de información que se aplicó fueron encuestas dirigidas al personal que labora en dicha cooperativa, observación directa con la metodología de la lista de acotejos.

h) Procedimientos de Recolección de Información

Para la recolección de datos se aplicó:

- ✓ Encuesta al Gerente general de la cooperativa.
 - ✓ Encuesta al contador(a).
 - ✓ Observación directa en función al sistema contable
- Procedimiento de recolección de información

i) Plan de Análisis

Para el análisis y procesamiento de información, una vez terminada la etapa de recolección de datos, se utilizó los programas de software, Microsoft Word.

j) Consideraciones para Garantizar los Aspectos Éticos

La información que se obtuvo mediante encuesta las manejamos de manera confidencial la cual se utilizó única y exclusivamente para fines del estudio que se realizó manteniendo el sigilo de dicha información.

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se presentan los resultados y discusión para cada uno de los objetivos planteados

Para la obtención de información se aplicó encuesta con el propósito de recopilar información importante y necesaria, encaminada a resolver directamente los objetivos específicos antes planteados donde se obtuvo información de gran utilidad

Al realizar encuesta al gerente general y contadora manifestaron que la cooperativa cuenta con políticas de control interno, las cuales son puestas en práctica de manera adecuada, también poseen catálogo de cuentas e instructivo de cuentas por lo que si se pueden hacer registro de operaciones adecuadas que le permitan elaborar estados financieros para la buena toma de decisiones, de manera que también cuentan con un organigrama diseñado de acorde a las actividades de la cooperativa, el cual le hace falta personal en el área de administración y finanzas para buen desempeño de sus operaciones.

Cooperativa

De acuerdo a la observación dentro de COOSMPROJIN R.L, en base a su constitución, determinamos que, la cooperativa fue constituida en el municipio de Jinotega, departamento de Jinotega, el 13 de agosto de 2004, con la participación de 17 socios/as fundadores/as. Llamándose inicialmente Cooperativa Agropecuaria de Producción de Jinotega (COOPROJIN R.L), posteriormente con las reformas de la ley general de cooperativas (Ley No. 499), se modificaron los estatutos llamándose actualmente Cooperativa de Servicios Múltiples Productores de Jinotega (COOSMPROJIN R.L) registrada bajo NIT JO10000020730, donde actualmente cuenta con 77 socios y socias, de las cuales 14 son mujeres, fue acreditada en el registro Nacional de Cooperativas del ministerio de trabajo, el primero de diciembre del dos mil cuatro y publicada en el diario oficial .No.246, el 20 de diciembre de 2004

Sus estructuras organizativas están conformadas por el consejo de administración, junta de vigilancia, comité de crédito, comité de comercialización y de educación.

Misión

Somos una empresa cooperativa de servicios múltiples, ubicada en el municipio de Jinotega, dedicada a la producción y comercialización de diversos rubros, brindamos financiamiento y asistencia técnica, a asociados y asociadas, promovemos la equidad de género, e implementamos diferentes centros de negocios rentables y sostenibles, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las familias asociadas.

Visión

Ser una empresa Cooperativa, brindando múltiples servicios de calidad, consolidada organizativamente y económicamente con diversos centros de negocios rentables, garantizando la comercialización de los productos a un precio justo, con un mercado seguro a nivel nacional e internacional asumiendo responsabilidad social, económica y ambiental.

Para ello, se apoya en los valores empresariales bien determinados: la integración, la voluntad, la responsabilidad, la humanidad, la solidaridad, la honestidad y la equidad.

Tiene un equipo técnico calificado para brindar asesoría técnica individual y grupal para la producción de plántulas, manejo agronómico, aplicación de tecnología orientada a la producción sostenible y gestión de la comercialización

Esto es muy importante ya que COOSMPRONJIN R.L por ser una cooperativa está legalmente constituida bajo los estatutos de la ley de cooperativa y cumple con todos los requisitos establecidos en dicha ley, así como el presentar su documentación en su totalidad le permitió la debida inscripción y constitución, de manera que ha cumplido con todos los requisitos de ley.

De acuerdo a encuesta aplicada al gerente y contadora, de la cooperativa de servicios múltiples COOSMPROJIN R.L en el periodo de nuestro trabajo, obtuvimos las siguientes respuestas las cuales detallamos a continuación

De acuerdo al tipo de cooperativa según su actividad nos respondieron que se define por la producción y comercialización de diversos rubros en donde se brinda financiamiento y asistencia técnica a los socios, de tal manera que se convierte en una cooperativa de servicios múltiples. Esto hace que su tipo de cooperativa le permita realizar diversas actividades como producir plántulas, procesamiento y comercialización verduras, entre otros.

Políticas de control interno

De acuerdo a encuesta aplicada al gerente, sobre las políticas de control interno, obtuvimos una respuesta positiva, determinando que si cuentan con políticas de control interno de las cuales hacen uso y se ponen en práctica, esto demuestra un buen funcionamiento dentro de la cooperativa ya que el control interno en toda empresa es muy importante porque le permite verificar el cumplimiento de objetivos, políticas y procedimientos; así como el análisis de los resultados que ayudan a la toma de decisiones, también presenta a la administración una herramienta que ayudará a prevenir irregularidades, salvaguardando los activos y medir la eficiencia en sus operaciones

Evaluación de controles dentro de la cooperativa

De acuerdo a encuesta aplicada al gerente, sobre la evaluación de controles que se adoptan dentro de la cooperativa obtuvimos una respuesta positiva, determinando que si se hacen evaluaciones de controles en diferentes áreas donde los controles que adoptan dentro de la cooperativa son controles de personal en base a su rendimiento y desempeño laboral, así como también controles de financiaciones para inversiones , las cuales se evalúan los riesgos antes de hacer una inversión o al momento de adquirir una obligación y los controles de personal se realizan de manera personalizada cuya evaluación la realiza el gerente de dicha cooperativa donde se evalúa el desempeño de cada persona, por otro lado los controles de financiamiento se hacen mediante indicadores que reflejan si los objetivos y metas han sido alcanzadas o fracasadas, esto se realiza anualmente, la evaluación es realizada por algunos organismos no gubernamentales donantes, que autorizan

personal para verificar el funcionamiento de actividades, esto es importante ya que ayuda a determinar cómo progresan hacia el logro de los objetivos estratégicos

De acuerdo a la encuesta aplicada al gerente, en base a sus operaciones que si se realizan, obtuvimos una respuesta positiva donde sí se realizan operaciones de manera que determinamos que toda operación antes de ser finalizada, esta es revisada y autorizada, cada operación se revisa anticipadamente por el gerente general y el presidente de la cooperativa, esto hace que sea importante ya que cada operación tiene más eficiencia y efectividad para cada finalidad u objetivo de la cooperativa, de esta manera cada control de cada actividad es girada, comunicada al resto del personal para que cada uno tenga el mejor y mayor conocimiento de cada control y manera

Auditoría

De acuerdo a encuesta aplicada al gerente, en base a la realización de auditoría, obtuvimos una respuesta positiva, donde determinamos que, si se realizan auditorías y estas son realizadas de manera interna y externamente, esto es parte fundamental para llevar acabo cada objetivo y meta de la cooperativa, porque le permite evaluar el comportamiento de sus operaciones, puesto que las auditorías externas se realizan cada cinco años por contadores autorizados y la auditoria interna se realizan anualmente donde siempre que se realizan participa la junta directiva, esto ayuda a que exista una mejor y mayor confianza en sus estados financieros ya que se realizan procedimientos para la verificación de sus datos así como también comprobaciones, de esta manera se considera que el sistema de control que utiliza la cooperativa en todo su entorno es muy bueno ya que cuentan con buen equipo administrativo, técnico y gerencial, capaz de realizar todas sus actividades económicas y financieras, ya que siempre ha sido parte y base fundamental el productor esto hace que la cooperativa haya superado lograr mantener un margen de ganancia de actividad y siempre sea rentable.

Sistema contable

De acuerdo a encuesta aplicada al contador, en base al sistema contable de la cooperativa, obtuvimos una respuesta positiva que, si se cuenta con un sistema contable, donde determinamos que el sistema contable es un sistema computarizado practico llamado SISCOMIF, el cual consiste en un sistema ingresado a la necesidad de los ingresos, donde se ubica, cartera, facturación, contabilidad e inventario, para lo cual se generan los estados financieros como el estado de resultado, balance general, y sus anexos como la balanza de comprobación, notas y auxiliares contables lo cual es registrado en los libros contables, como el libro diario y libro mayor esto le permite a la cooperativa tener un mejor control y efectividad de las operaciones ya que el sistema está diseñado para la capacidad de su funcionamiento, debido a que el sistema le facilita la introducción, clasificación, forma de archivar los datos y agilizar el trabajo ya que esto le permite el reconocimiento de las actividades y hechos económicos, dado que es un sistema rápido, confiables y completo, valiéndose del mismo para obtener una mejor efectividad en las operaciones contables que en ella se realizan, así como el contar con el catálogo de cuentas completo le beneficia grande mente

Contabilidad

De acuerdo a encuesta aplicada al contador, en base a que si practican contabilidad la respuesta fue positiva, determinando que se practica contabilidad y es un tipo de contabilidad administrativa, la cual está distribuida, en contabilidad de inventario, de agro servicio, agricultura protegida, vegetal fresco y contabilidad de venta por esta razón se aplica contabilidad administrativa porque es un sistema que brinda información a la administración con el fin de facilitar sus funciones en la planeación y toma de decisiones que le permitan diferenciarse de otras empresas, donde sus informes son de uso estrictamente interno y son utilizados por los propietarios y administradores para evaluar el desarrollo de la cooperativa en base a sus metas, políticas y objetivos propuestos, dentro de la cual se ubican los estados financieros realizados en la cooperativa como es, el estado de resultado, (E/R), donde se presenta la información de manera detallada y ordenadamente de cómo se obtuvo

el resultado del ejercicio durante un periodo determinado, balance general, (B/G), donde se presenta el informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera es decir los activos, pasivos y patrimonio, estado de variación en el capital contable, donde se muestra las alteraciones sufridas en el patrimonio de los socios y accionistas, balanza de comprobación, auxiliar contable y comprobantes diarios, también se realizan las transacciones en libros, las cuales se determinan que son el libro diario y libro mayor, el libro diario es utilizado para el registro del día a día, de los hechos económicos dentro de la cooperativa, el libro mayor, nos sirve para detallar cada cuenta de una forma tan coherente que cada página se destina para cada cuenta contable dentro de la cooperativa. De manera que es de mucha importancia ya que la cooperativa se encuentra en buen funcionamiento ya que esto le permite el registro ordenado de cada una de sus operaciones, de esta manera el personal que tiene acceso a esta información, es el gerente general, contador y directiva

Catálogo de cuentas, instructivo de cuentas

De acuerdo a encuesta aplicada a la contadora en base a ¿que si cuenta con catálogo de cuentas e instructivo de cuentas?, obtuvimos una respuesta positiva que, si se cuenta con catálogo de cuentas y su respectivo instructivo, determinando que esta empleado a través de su clasificación sobre la actividad de la cooperativa como es activo pasivo y capital, donde al realizarse otro tipo de actividad y no se encuentra la cuenta en el instructivo de cuenta, esta es anexada de manera que esto beneficia al sistema de la cooperativa ya que el contar con un catálogo de cuentas diseñado para la capacidad de la cooperativa COOSMPROJIN le asegura el registro y clasificación de las transacciones económicas, de una forma electrónica que contenga una lista de numeración clasificada de los conceptos que integran los activos pasivos y capital contable, así como los ingresos y egresos de la cooperativa, también con el instructivo de cuentas le permite operar de manera efectiva, y así evitar que se cometan errores en el registro de las operaciones, ayudando a explicar claramente los conceptos y usos de cada cuenta contable aplicando las normas de información financiera.

VI. Conclusiones

Con relación a los resultados obtenidos durante el análisis realizado al Sistema Contable y Control Interno en la Cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L, del Municipio de Jinotega, comarca Sasle durante el I semestre del año 2020.

EL Sistema Contable de la Cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L es computarizado llamado SISCOMIF, el cual cumple con las funciones requeridas para ser eficiente.

En la Cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L. el Control Interno no se trabaja de manera empírica.

La cooperativa cuenta con un organigrama bien estructurado, pero no posee personal suficiente para el desempeño de sus funciones.

La Cooperativa posee su Catálogo de Cuentas y su respectivo Instructivos para las cuentas, así como el Manual de Funciones que son elementos fundamentales del Sistema Contable.

No se cumplió el objetivo tercero de esta investigación porque el sistema contable de la cooperativa está bien estructurado donde no es necesario implementar un nuevo instructivo solo mejorar el control interno para que las funciones del personal sean mejores desempeñadas y eficientes en la cooperativa.

VII. Recomendaciones

Que la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN R.L debe contratar y contar con suficiente personal esto le servirá a la administración que opera en el Sistema Contable a tener una mejor eficiencia y eficacia en el rendimiento laboral.

En cuanto a la estructura organizativa recomendamos a la cooperativa cumplir con el organigrama en base a los niveles jerárquicos, para desempeñar dichas funciones.

VIII. Bibliografía

Aguirre Ormaechea, & José. (2007). Auditoria y control interno. Mexico, Mexico, Mexico: Casa Cultural S.A. Recuperado el 25 de Marzo de 2020

Andrade, G. G. (2008). Contabilidad financiera. Quinta, 425. Mexico: D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES. S.A. DE C.V. Recuperado el 9 de Marzo de 2020

Figueras. (2013). Estado financieros. 1. Republica Bolivariana de Venezuela. Recuperado el 28 de Marzo de 2020

Greco, & Godoy. (2006). Diccionario contable y comercial. Valleta ediciones. Buenos Aires. Recuperado el 11 de Marzo de 2020

Guardajo. (2005). Fundamento de la contabilidad (Primera ed.). Mexico: D.F.:MCGraw-Hill/interamericana Editores S.A de S.V. Recuperado el 7 de Marzo de 2020

Ibarra, A. (12 de Junio de 2001). Carracteristicas de sistema contable. 126. Recuperado el 15 de Marzo de 2020, de <http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2010/aim/aim.zip>

Jiménez Flores, M. I. (18 de febrero de 2017).. Recuperado el 15 de Marzo de 2020

Ley 499. (25 de Enero de 2005). Ley 499. Ley general de cooperativas, 04. Managua, Nicaragua, Nicaragua. Recuperado el 20 de Marzo de 2020

Ley 499, Reglamento. (11 de Septiembre de 2007). Recuperado el 26 de Marzo de 2020

Martelo. (2008). Caracteristicas de un sistema contable. Colombia. Recuperado el 15 de Marzo de 2020, de <http://www.monografias.com>

Montoya, L. (2015). Diseño e implementacion de un sistema contable. Esteli, Nicaragua. Recuperado el 15 de Marzo de 2020

Ojeda. (8 de Mayo de 2013). Contabilidad Agropecuaria. 03. Recuperado el 11 de Marzo de 2020, de <http://www.es.slideshare.net>

Perdomo, A. (2000). Analisis e interpretacion de estados financieros. Primera. Mexico. Recuperado el 7 de Marzo de 2020

Romero. (2010). Principio de contabilidad. Mexico. Recuperado el 11 de Marzo de 2020

Romero López. (2006). Principio de contabilidad (Tercera ed.). Mexico: McGraw-Hill/ineramericana. Recuperado el 11 de Marzo de 2020

Sanches, N., & Ruiz, N. (2015). Contabilidad I. 15-29. Managua, Nicaragua: En A.N. Ruiz; contabilidad I. Recuperado el 11 de Marzo de 2020

Sánchez, H., & Rivera, R. (2016). sistema contable. Matagalpa, Nicaragua. Recuperado el 15 de Marzo de 2020

Torréz, D. (03 de Marzo de 2007). 1. Madrid. Recuperado el 11 de Marzo de 2020, de <http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03/1912.pdf>

Vites. (2011). Sistema de contabilidad manuales vs sistemas informatizados. 1. Colombia. Recuperado el 15 de marzo de 2020, de http://www.ehowenespanol.com/sistemas-contabilidad-manuales-vs-informatizados-sobre_141900/

Warren. (2009). contabilidad financiera 11a. mexico: En R.J. Warren Carl S. Recuperado el 15 de Marzo de 2020

IX. ANEXOS



ANEXO 1: ENCUESTA
Dirigida al gerente general

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León

Centro Universitario Regional, Jinotega

Marlon Zelaya Cruz

Somos estudiantes egresadas de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León, estamos realizando esta encuesta con el propósito de Analizar el sistema contable que se aplica en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN.R.L., por tanto necesitamos de su valiosa cooperación para conocer datos necesarios para nuestra investigación es por tal razón que acudimos a usted como gerente para hacer formal solicitud, la cuál será muy importante para el desarrollo de este trabajo.

Datos generales

Empresa: _____

Fecha de la Aplicación: _____

1. ¿Cómo se clasifica la cooperativa según su tipo de actividad?

Mixta ____

Agrícola ____

Pecuaría ____

Otra ____

2. ¿Quiénes autorizan las transacciones que utiliza la cooperativa?

El gerente ____

El contador ____

El presidente ____

El secretario ____

3. ¿Se revisan y autorizan las operaciones que se realizan?

Sí ____ No ____

4. ¿Se giran orientaciones a las áreas subordinadas sobre las formas de control de las diferentes actividades?

Sí ___ No ___

5. ¿Se desarrollan auditorias de manera frecuente en dicha cooperativa?

Sí ___ No ___

6. ¿Se practica algún tipo de evaluación a los controles que se adoptan dentro de la cooperativa?

Sí ___ No ___

7. ¿Usted confía en que los estados financieros son reales?

Sí ___ No ___

8. ¿Existen políticas de control interno?

Sí ___ No ___

9. ¿El personal es capacitado continuamente para mejorar su rendimiento?

Sí ___ No ___

10. ¿Cómo evalúa usted el sistema de control que utiliza la cooperativa COOSMPROJIN? R.L., para todas las áreas?

Bueno ___

Muy bueno ___

Regular ___

Malo ___

ANEXO 2: ENCUESTA



Dirigida al contador

**Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua,
León**

Centro Universitario Regional, Jinotega

Marlon Zelaya Cruz

Somos estudiantes egresadas de la carrera de Contaduría Pública y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, León, estamos realizando esta encuesta con el propósito de Analizar el Sistema Contable que se aplica en la cooperativa Multiservicios COOSMPROJIN.R.L., por tanto necesitamos de su valiosa cooperación para conocer datos necesarios para nuestra investigación es por tal razón que acudimos a usted para hacer formal solicitud, la cuál será muy importante para el desarrollo de este trabajo.

Datos generales

Empresa: _____

Fecha de la Aplicación: _____

1) ¿Posee la cooperativa COOSMPROJIN un sistema contable adecuado a las operaciones?

Sí ___ No ___

2) ¿Qué tipo de sistema es?

Manual ___

Computarizado ___

ambos ___

3) ¿Si usa computarizado que modelo es?

Sistema AsisXXI ___

Sistema Mónica ___

Registro Excel ___

Sistema SISCOMIF ___

Otro sistema ____

4) ¿Qué tipo de contabilidad se practica?

Contabilidad de costo ____

Contabilidad agropecuaria ____

Contabilidad administrativa ____

Contabilidad financiera ____

Otra ____

5) ¿Cuáles son los estados financieros que preparan en la cooperativa?

Balance general ____

Estado de resultado ____

Flujo de efectivo ____

Estado de cambio en el patrimonio neto ____

Todos los anteriores ____

6) ¿Se registran las transacciones en libros?

Sí ____ No ____

7) ¿Qué libros contables usa?

Libro diario ____

Libro mayor ____

Todos los anteriores ____

Ninguno de los anteriores ____

8) ¿Se lleva un registro detallado de sus operaciones?

Sí ____ No ____

9) ¿Cuenta la cooperativa con un catálogo de cuentas y un instructivo de cuenta?

Sí ____ No ____

10) ¿Cuenta con un manual de funciones?

Sí ____ No ____

11) ¿Se efectúan conciliaciones entre los registros correspondientes?

Sí ____ No ____

12) ¿Qué tipo de documentos soportes utilizan para llevar sus registros?

Libros comprobantes ____

Libros auxiliares ____

Diario tabular ____

Centralizador ____

Pólizas ____

Otros ____

13) ¿Quiénes tienen acceso a los estados financieros?

Solo el gerente ____

Solo el contador ____

Solo la directiva ____

Todos los anteriores ____

14) ¿Cree que es importante el sistema contable que se utiliza?

Sí ____ No ____

ANEXO 3: Lista de cotejo

Nº	DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVACION
1	Registran las transacciones en libros			
2	Llevan registros diarios			
3	Cuentan con catálogo de cuenta			
4	Cuenta con manual de función			
5	Llevan registro de conciliaciones			
6	Cuenta con manual de control interno			
7	Cuentan con personal capacitado			
8	Desarrollan auditoria de manera frecuente			
9	Cuentan con políticas de control interno			
10	Revisan y autorizan las operaciones			

ANEXO 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO MONOGRAFICO

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Selección del tema	✓									
Inscripción del tema		✓								
Aprobación del tema		✓								
Marco teórico			✓							
Diseño metodológico				✓						
Inscripción de protocolo					✓					
Revisión de protocolo					✓					
Informe final									✓	
Elemento opcionales al informe									✓	
Resultado y discusión										
Conclusiones										✓
Recomendaciones										✓
Anexos										✓
Revisión de monografía										✓

ANEXO 5: Presupuesto de efectivo para monografía

NO	Concepto	Valor
1	Transportes y salida de campo	C\$ 3,000.00
2	Alimentación	C\$ 1,500.00
3	Tiempo de consulta Internet	C\$ 700.00
4	Impresión y papelería	C\$ 600.00
5	Llamadas telefónicas de coordinación	C\$ 300.00
6	Varios e imprevisto	C\$ 700.00
	Valor total	C\$6,800.00

ANEXO 6: CATALOGO DE CUENTA

23/06/2019 03:10:43 PM

COOSMPROJIN R. L.
CATALOGO DE CUENTAS

PAG. : 3
Fondo: 00-RESUMEN Programa: 00-RESUMEN

CUENTA	DESCRIPCION	NIVEL TIPO CTA.
1-0-0-00-000-00	ACTIVO	1 RESUMEN
1-1-0-00-000-00	ACTIVO CIRCULANTE	2 RESUMEN
1-1-1-00-000-00	CAJA	3 RESUMEN
1-1-1-01-000-00	Caja Principal	4 MOVIMIENTO
1-1-1-02-000-00	Caja Chica	4 MOVIMIENTO
1-1-2-00-000-00	EFFECTIVO EN BANCOS	3 RESUMEN
1-1-2-01-000-00	BANCO MONEDA NACIONAL	4 RESUMEN
1-1-2-01-001-00	BAC	5 RESUMEN
1-1-2-01-001-01	Cuenta de Ahorro 016038705	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-02	Cuenta Corriente N° 016038697	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-03	Cuenta de Ahorro 356771071	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-04	Cuenta Corriente N° 356770941	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-05	Cuenta Corriente No. 357900109 VECOMA	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-06	Cta. Ahorro 359065950 Agric. Protegida	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-07	Cta. Cte. 359065984 Agricultura Protegid	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-08	Cta. Ahorro 359065729 Centro Neg. Vegeta	6 MOVIMIENTO
1-1-2-01-001-09	Cta. Cte. 359065869 Centro Neg. Veg. Fre	4 RESUMEN
1-1-2-02-000-00	BANCO MONEDA EXTRANJERA	5 RESUMEN
1-1-2-02-001-00	BAC	6 MOVIMIENTO
1-1-2-02-001-01	Cuenta de Ahorro No. 357899947	6 MOVIMIENTO
1-1-2-02-001-02	Cuenta de Ahorro No. 357900026 VECOMA	3 RESUMEN
1-1-3-00-000-00	PRESTAMOS POR COBRAR	4 RESUMEN
1-1-3-01-000-00	PRESTAMOS CORTO PLAZO	5 RESUMEN
1-1-3-01-001-00	PRÉSTAMOS AGRICOLAS	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-001-01	Préstamos Corrientes	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-001-02	Préstamos Prorrogados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-001-03	Préstamos Reestructurados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-001-04	Préstamos Vencidos	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-001-05	Ptmos Ctes Proyecto Semilla Frijol UE/FU	5 RESUMEN
1-1-3-01-002-00	PRÉSTAMOS GANADEROS	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-002-01	Préstamos Corrientes	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-002-02	Préstamos Prorrogados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-002-03	Préstamos Reestructurados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-002-04	Préstamos Vencidos	5 RESUMEN
1-1-3-01-003-00	OTROS PRESTAMOS	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-003-01	Préstamos Corrientes	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-003-02	Préstamos Prorrogados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-003-03	Préstamos Reestructurados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-01-003-04	Préstamos Vencidos	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-000-00	PRÉSTAMOS LARGO PLAZO	4 RESUMEN
1-1-3-02-001-00	PRÉSTAMOS AGRÍCOLAS	5 RESUMEN
1-1-3-02-001-01	Préstamos Corrientes	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-001-02	Préstamos Prorrogados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-001-03	Préstamos Reestructurados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-001-04	Préstamos Vencidos	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-002-00	PRÉSTAMOS GANADEROS	5 RESUMEN
1-1-3-02-002-01	Préstamos Corrientes	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-002-02	Préstamos Prorrogados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-002-03	Préstamos Reestructurados	6 MOVIMIENTO
1-1-3-02-002-04	Préstamos Vencidos	6 MOVIMIENTO
1-1-3-03-000-00	PRÉSTAMOS EN COBRO JUDICIAL	4 RESUMEN
1-1-3-03-001-00	PTMOS AGRÍCOLAS	5 RESUMEN

Fuente de elaboración:

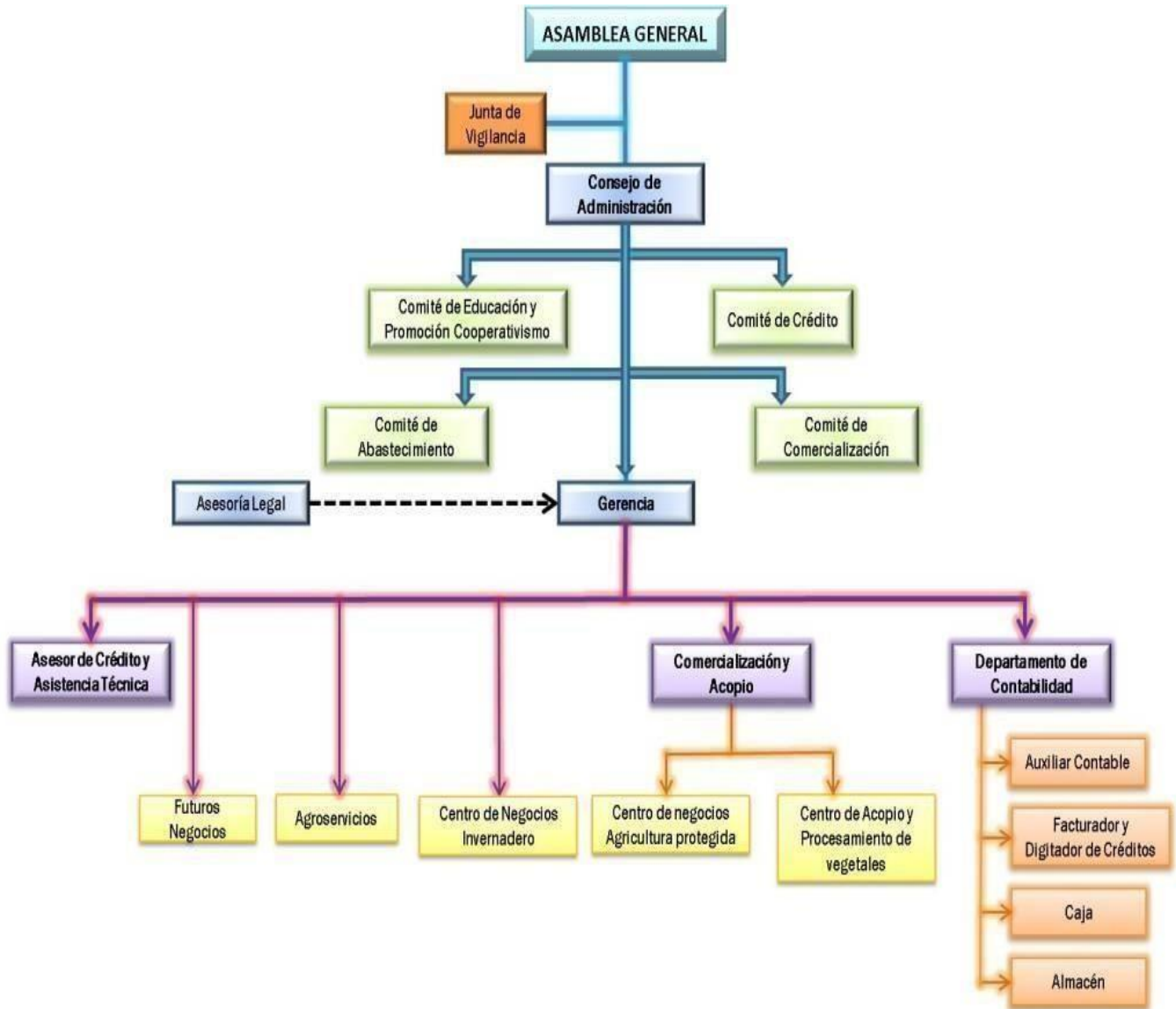
Cooperativa COOSMPROJIN R.L

COOSMPROJIN R.L.		CATALOGO DE CUENTAS	
CUENTA	DESCRIPCION	NIVEL	TIPO CTA.
1-1-5-05-002-00	Otras Cuentas por Cobrar	5	MOVIMIENTO
1-1-6-00-000-00		3	RESUMEN
1-1-6-01-000-00	PRESTAMOS ENTRE FONDOS	4	RESUMEN
1-1-6-01-001-00	PRESTAMOS ENTRE FONDOS	5	MOVIMIENTO
1-1-6-01-002-00	Agroservicio	5	MOVIMIENTO
1-1-6-01-003-00	Invernadero	5	MOVIMIENTO
1-1-6-01-005-00	Proyecto VECOMA	5	MOVIMIENTO
1-1-6-01-006-00	Centro de Negocios Agricultura Protegida	5	MOVIMIENTO
1-1-7-00-000-00	Centro de Acopio y Procesamiento de Vege	3	RESUMEN
1-1-7-01-000-00	INVENTARIOS	4	RESUMEN
1-1-7-01-001-00	INSUMOS	5	MOVIMIENTO
1-1-7-01-002-00	Insumos Agricolas	5	MOVIMIENTO
1-1-7-02-000-00	Semilla de Frijol Proyecto EU/FUNJIDES	4	RESUMEN
1-1-7-03-000-00	GRANOS BÁSICOS	4	RESUMEN
1-1-7-03-001-00	MATERIALES Y EQUIPOS	5	MOVIMIENTO
1-2-0-00-000-00	Herramientas y Equipos	2	RESUMEN
1-2-1-00-000-00	ACTIVO FIJO	3	RESUMEN
1-2-1-01-000-00	BIENES DE USO	4	RESUMEN
1-2-1-01-001-00	TERRENOS	5	MOVIMIENTO
1-2-1-01-002-00	Terreno Sasle	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-000-00	Terreno Otoniel Garcia	4	RESUMEN
1-2-1-02-001-00	EDIFICIOS E INSTALACIONES	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-002-00	Edificio de Oficina	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-003-00	Edificio de Bodega	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-004-00	Invernadero N° 1	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-005-00	Invernadero N° 2	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-006-00	Invernadero N° 3	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-007-00	Invernadero N° 4	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-008-00	Casa Malla	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-009-00	Macrotules de 8m x 35 m de long. 4.2 alt	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-010-00	Edificio Centro de Acopio y Procesamient	5	MOVIMIENTO
1-2-1-02-011-00	Invernadero N° 5	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-000-00	Invernadero N° 6	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-001-00	EQUIPOS Y MOBILIARIO	4	RESUMEN
1-2-1-03-002-00	Mobiliario y Equipo de Oficina	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-003-00	Planta Eléctrica	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-004-00	Caja Fuerte	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-005-00	Calculadora	5	MOVIMIENTO
1-2-1-03-006-00	Cámara Digital	5	MOVIMIENTO
1-2-1-04-000-00	Equipo de Riego	5	MOVIMIENTO
1-2-1-04-001-00	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	4	RESUMEN
1-2-1-04-002-00	Equipos de Computación	5	MOVIMIENTO
1-2-1-05-000-00	Impresoras	5	MOVIMIENTO
1-2-1-05-001-00	VEHÍCULOS	4	RESUMEN
1-2-1-05-002-00	Vehículos	5	MOVIMIENTO
1-2-1-05-003-00	Motocicletas	5	MOVIMIENTO
1-2-1-06-000-00	Bicicletas	5	MOVIMIENTO
1-2-1-06-001-00	EQUIPOS DE FUMIGACIÓN	4	RESUMEN
1-2-1-06-002-00	Motobomba	5	MOVIMIENTO
1-2-1-06-003-00	Bomba de Mochila	5	MOVIMIENTO
1-2-1-07-000-00	Motobomba de Agua	5	MOVIMIENTO
1-2-1-07-001-00	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	4	RESUMEN
	Kit de Herramientas	5	MOVIMIENTO

Fuente de elaboración:

Cooperativa COOSMPROJIN R.L

ANEXO 7: ORGANIGRAMA



Fuente de elaboración:

Cooperativa COOSMPROJIN R.L

ANEXO 8: ESTADOS FINANCIEROS

COOSMPROJIN R.L.

ESTADO DE RESULTADO

Periodo del XXXXXX al XXXXXX

RUC: J0410000020730 Fondo: 00- RESUMEN Programa: 00- RESUMEN
AUTORIZACIÓN DGI: ASCC/11/001/01/2014



CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO ANTERIOR		MES XXXXXXX/XXXX		SALDO ACTUAL	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER

INGRESOS

411	Ingresos Por Ventas
412	Ingresos Financieros Por Créditos
413	Ingresos Por Ajustes Monetario
414	Ingresos Bancarios
415	Otros Ingresos Financieros
416	Otros Ingresos Operativos
417	Donaciones Por Gastos
418	Otros Ingresos Extra Ordinarios
421	Ingresos Por Comercialización
422	Ingresos Por Procesamiento
423	Ingresos Provisión De Comercialización
424	Ingresos Por Transporte
	TOTAL, DE INGRESOS

EGRESOS

511	Gastos Financieros
512	Gastos Por Ajustes Monetarios
513	Gastos Por Incobrabilidad
514	Gastos De Administración
515	Gastos Operativos
516	Otros Gastos
517	Gastos De Infraestructura
518	Gastos Generales
519	Gastos Extraordinarios
	TOTAL, DE EGRESOS

EGRESOS

611	Costo De Venta
	TOTAL, DE EGRESOS

EXEDENTE

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR



COOSMPROJIN.R. L

Balance General

Cortado al: XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXXXXXX DEL XXXXXX

Fondo: 00 – RESUMEN Programa: 00- RESUMEN N° RUC JO410000020730
Moneda: Córdoba AUTORIZADO DGI ASCC/11/001/01/2014

ACTIVOS

DISPONIBILIDADES

Caja

Efectivo en Bancos

Prestamos por cobrar

Provisión para cartera de créditos

Otras cuentas por cobrar diversas

Prestamos entre fondos

Inventarios

TOTAL, DISPONIBILIDADES

ACTIVO FIJO

Bienes de uso

Depreciación acumulada

Total, activo fijo

ACTIVOS DIFERIDOS

Cargos diferidos

Bienes diversos

Total, activos diferidos

TOTAL, ACTIVOS

PASIVOS

OBLIGACIONES C/ EL PUBLICO

Proveedores

Cuentas por pagar

Prestamos por pagar corto plazo

Gastos acumulados por pagar

Retenciones por pagar

Otras cuentas por pagar

TOTAL, OBLIGACIONES C/ EL PUBLICO

OBLIGA C/ INST FINANCIERAS Y OTROS FINANCIEROS

Documentos y cuentas por pagar largo plazo

Donaciones en proceso

Fondos de proyecto

TOTAL, OBLIGACIONES C/ INST FINANCIERAS Y OTROS FINANCIEROS

TOTAL, PASIVO

PATRIMONIO

Capital social

Capital inicial

Donaciones

Utilidad o pérdida acumulada

Utilidad o pérdida del ejercicio

Reservas

Capital propio cooperativa

TOTAL, CAPITAL SOCIAL

Patrimonio

Resultado del mes anterior

Resultado del mes actual

TOTAL, PATRIMONIO

TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO

CUENTAS DE ORDEN

ELABORADO POR

REVISADO POR

AUTORIZADO POR



Cooperativa de servicios múltiples “Productores de
Jinotega” R.L.



COOSMPROJIN R.L

LIBRO MAYOR

Cuenta:

Fecha	Descripción	Folio	Debe	Haber	Saldo



Cooperativa de Servicios Múltiples “Productores de
Jinotega” R.L.

COOSMPROJIN R.L.



Libro Diario

Fecha	Folio	Descripción	Debe	Haber



Cooperativa de Servicios Múltiples “Productores de
Jinotega” R.L.

COOSMPROJIN R.L.



Comprobante de diario

Cuenta	Sub cuenta	Descripción	Parcial	Debe	Haber

ANEXO 9: IMAGENES

