



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a

F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA  
UNAN – LEON**



**Facultad de Ciencias Médicas UNAN – León  
II Maestría de Educación Superior en Salud**

Tesis para optar al grado académico de Maestría de Educación Superior en Salud

## **MACROPROGRAMACION DE LA CARRERA DE ASISTENTE DENTAL**

**AUTORA     : Melquidia Paredes Rivas**

**TUTOR       : Msc. Miguel Ángel Caldera Torres**

León, Enero del 2005



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

**I.      I N F O R M A C I Ó N   A D M I N I S T R A T I V A**

- 1. NOMBRE DE LA CARRERA:**  
ASISTENTE DENTAL.
- 2. GRADO A QUE CONDUCE:**  
TÉCNICO
- 3. TÍTULO:** ASISTENTE DENTAL
- 4. TURNO EN QUE SE OFRECE:** DIURNO
- 5. DURACIÓN DE LA CARRERA:** UN AÑO
- 6. SEDE :** FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNAN-LEON
- 7. MODALIDAD DE LA CARRERA:** POR ENCUENTROS MENSUALES
- 8. RÉGIMEN:** TRIMESTRAL



U n i v e r s i d a d N a c i o n a l A u t ó n o m a d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d d e C i e n c i a s M é d i c a s

**II. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA**

**2.1 Marco de Referencia**

La Facultad de Odontología de la UNAN-LEON desde su fundación en 1954 hasta la fecha ha venido ofertando la carrera de Odontología a nivel de pregrado. En 1997 se fundó la especialidad de Ortodoncia y a partir del 2002, se ofertan diplomados en el las áreas de Endodoncia y Odontología Restaurativa con el fin de mejorar la formación de nuestros egresados.

En 1981 por decreto Ministerial; el Ministerio de Salud (MINSAL), a través del Vice Ministerio de Docencia y Desarrollo, la Dirección Nacional de Recursos Humanos y Docencia, implementa en las Escuelas Politécnicas de la Salud (POLISAL) la apertura de la carrera de **Auxiliar de Asistente Dental**. En las ciudades de Managua en 1982 y dos años después en León hasta 1986; de una duración de un año con requisito de ingreso de tener el segundo año de secundaria aprobado.

Desde 1990, la Facultad de Odontología de la UNAN-LEON, desarrolla un programa de formación de personal auxiliar para capacitar a sus asistentes dentales en el desempeño de sus diversas funciones, estos cursos de actualización, basado en la educación continua, le ha permitido a la facultad contar con un personal capacitado pero no profesionalizado en su totalidad.

Las autoridades facultativas para dar respuestas a las demandas de la necesidad de recursos calificados en personal auxiliar en odontología, a partir del 2003 inicia un estudio de demanda y factibilidad para la apertura de las carreras técnicas en odontología. El estudio se realizó para las carreras de Asistente Dental, Higienista Dental y Laboratorista Dental.

Todo este esfuerzo se hace sobre la base de que facultad cuenta con los ambientes adecuados de clínicas y laboratorio, ya que se poseen 51 unidades dentales, 2 laboratorios; además la construcción de la clínica de Ayapal en el Complejo Docente de la Salud (Campus Médico), que contará con 16 unidades dentales más. En estos escenarios, los estudiantes de las carreras técnicas en Odontología desarrollarán sus respectivas prácticas.

El egresado de estas carreras técnicas, ejercerán su profesión en los siguientes campos: clínicas privadas, clínicas del ministerio de salud, clínicas de organismos gubernamentales y no gubernamentales (ONG), lo que permitirá contribuir a la mejora de la salud bucal en nuestro país.



## 2.2 Marco Conceptual

1. **REFORMA ACADÉMICA DE LA UNAN-LEÓN:** iniciada con el objetivo de establecer un currículo que asegure la formación integral de los futuros egresados.
2. **REFORMA ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA:** promovida en la búsqueda de la actualización de la formación odontológica de acuerdo a las tendencias modernas, que permitan a la Facultad obtener un liderazgo en la formación de recursos que contribuyan en la solución de los problemas bucales de la población con un abordaje integral. (1, 2, 3)
3. **LOS FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS, EPISTEMOLOGICOS Y PEDAGÓGICOS DEL CURRÍCULO DE LA CARRERA DE ASISTENTE DENTAL**

Los fundamentos del currículo del Asistente Dental se establece en la formación integral del sujeto que aprende; a medida que la odontología se va desarrollando con la incorporación de nuevas técnicas, modernos materiales y un avance tecnológico incesante, se hace cada vez necesario trabajar en equipo y precisar más claramente el perfil del Asistente Dental, para que sea un miembro efectivo y eficaz en el quehacer del consultorio dental. Para ello, el currículo debe estar sustentado en los siguientes principios: (3, 10, 11, 13, 15, 16)

- **Sociológicos:** que permitan la inserción adecuada de los egresados en la sociedad, con valores éticos y morales, con una actitud crítica y creativa que permita transformarla en la búsqueda de la equidad de sus miembros.
- **Antropológicos:** concibiendo al ser humano como una unidad bio-psico-social, que se construye constantemente y con capacidad de autodefinirse y alcanzar metas individuales y colectivas.
- **Psicopedagógicos,** los cuales definen una concepción Constructivista del aprendizaje y la intervención pedagógica, que permitan:
  - a) Tomar en cuenta el nivel de competencia cognitiva y sus conocimientos previos de los alumnos para los cuales se diseña.
  - b) Asegurar la realización de aprendizajes significativos, es decir, los contenidos son visto como útiles por los alumnos.
  - c) Fomentar el aprender a aprender, modificando los esquemas mentales y las formas de procesar la información nueva.
  - d) Construir individualmente el conocimiento por parte de los alumnos.

El currículo planteado está basado en el desarrollo de habilidades, actitudes y valores, que promueven el pensamiento crítico y la participación activa del estudiante mediante su autoformación y educación permanente. Se parte de una visión positiva del estudiante, como ser capaz, que posee algún conocimiento por mínimo que éste sea, sobre el nuevo contenido a abordar, fomenta la responsabilidad del estudiante como artífice de su propio aprendizaje. El estudiante se hace



consciente de sus aciertos y desaciertos, desarrollando en él la capacidad de auto evaluación y la metacognición. El aprendizaje significativo se logra en la medida que se conjugan los conocimientos previos, los intereses, motivaciones y expectativas del individuo, se respeta los ritmos de aprendizaje de los alumnos, es decir, cada individuo aprende diferente y a un ritmo diferente. El maestro es un orientador del proceso de aprendizaje. (3, 10, 11, 13, 15, 16)

La evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje y los factores que intervienen en el mismo, con estrategias de auto evaluación, coevaluación y heteroevaluación es:

- Formativa para desarrollar y mejorar las habilidades cognitivas, psicomotoras y comunicativas.
- Sumativa para certificar el dominio de los conocimientos, habilidades y actitudes.
- Administrativa para ejercer control y autoridad.

### **2.3 Justificación**

La Facultad de Odontología de la UNAN-León, en respuesta a las necesidades actuales de la población y consciente del papel que debe jugar en el desarrollo de Nicaragua, realiza todos los esfuerzos posibles para contribuir a mejorar la salud general y bucal del país.

En el escenario económico- laboral, el impacto de la tecnología, la aparición constante de nuevos equipos y materiales, obliga a una revisión permanente de las diferentes técnicas y procedimientos para el tratamiento de las distintas patologías por parte del equipo odontológico; esto representa, brindar una atención individual y personalizada a los pacientes, con una alta dosis de trabajo artesanal en cada procedimiento.

En este contexto, la facultad considera necesario formar a asistentes dentales, avalado por un estudio de demanda con odontólogos en ejercicio profesional en las principales ciudades del país y en personal empírico que colabora con el odontólogo , sus resultados se plasmaron en el perfil del profesional de Asistente Dental determinando las competencias que le permitan contribuir a dar respuesta a las necesidades bucodentales de la población poniendo en práctica los valores individuales y los preceptos morales para que junto con el odontólogo actúe conscientemente en función de sus responsabilidades y capacitados para contribuir en la solución de problemas bucales de la sociedad, con atributos éticos y culturales.

Este personal auxiliar debe poseer conocimientos y habilidades que le permita coordinarse con el odontólogo para ser un miembro importante del equipo; la Asistente Dental siempre se encuentra ante la vista del paciente y del odontólogo, por lo que debe ser una cualidad indispensable la comprensión y el calor humano en el trato con los pacientes, muchas veces tenso ante el tratamiento; por ello es preciso brindar una formación integral,



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

El egresado de la carrera de Asistente Dental, colabora con el odontólogo en acciones de: Promoción de la salud bucal, administración del consultorio y asistir al odontólogo en los diferentes tratamientos dentales que implementa. Ejerce su profesión en los siguientes campos: clínicas privadas, clínicas del Ministerio de Salud, en el Ministerio de Gobernación, en las del Ejército de Nicaragua y organismos no gubernamentales que desarrollan programas de salud bucal en nuestro país.

Acorde a nuestra Misión y Visión, tratamos de brindar una oferta académica coherente con las necesidades de nuestro país, la transferencia tecnológica y la capacitación permanente de los recursos humanos con enfoque pedagógico Constructivista, en la formación integral del técnico de la salud bucal.

#### **2.4 Misión de la Carrera de Asistente Dental**

Formar integralmente a Asistentes Dentales, que contribuyan en la solución de las necesidades bucodentales de la población poniendo en práctica los valores individuales y los preceptos morales para que junto con el odontólogo actúe conscientemente en función de sus responsabilidades.

#### **2.5 Visión de la Carrera de Asistente Dental**

La carrera de Asistente Dental tienen como visión formar técnicos de la salud bucal con capacidad de manejo del consultorio dental, que le permita una adecuada inserción en la sociedad, con una formación integral.

#### **2.6 Naturaleza y Magnitud de las Promociones**

Metas de formación:

Tomando en cuenta el estudio de pertinencia, el presupuesto asignado, la infraestructura y los recursos humanos disponibles, se proponen ofrecer 15 cupos por año. En base a la deserción histórica de la Facultad de Odontología, que es menor del 5% anual, se estima que egresen a partir del año 2006, 14 estudiantes por año.

### **III. PLAN DE ESTUDIO**

#### **3.1 Objetivos de la carrera**

Objetivo General:

Formar integralmente a Asistentes Dentales que contribuyan en la mejora de la salud bucal y elevar la productividad, al asistir adecuadamente al odontólogo en los diferentes procedimientos en la atención odontológica.



### 3.2 Perfiles

#### 3.2.1. Perfil académico profesional del Asistente Dental

Competencia	Conocimiento	Habilidades	Actitudes
1. Participa en la promoción de la salud.	Medios auxiliares de enseñanza.  Métodos de higiene bucal.	Maneja medios auxiliares de enseñanza.  Aplica técnicas de higiene bucal.	Comunicativo con el paciente  Metódico en la utilización de los medios auxiliares de enseñanza.  Seguro en la aplicación de técnicas de higiene bucal.
2. Colabora en el ejercicio profesional del odontólogo	Cavidad bucal y generalidades.  Denticiones temporal y permanente.  Morfología y función de los grupos dentarios.	Identifica las partes de la cavidad bucal.  Identifica las partes y superficies de los dientes.  Maneja la morfología y función de cada uno de los grupos dentarios.	Prudente en la comunicación con el paciente.  Preciso en la identificación de la cavidad bucal.  Seguro de la identificación de las partes y superficies de los dientes.  Preciso en el manejo de la morfología y función de los grupos dentarios.



U n i v e r s i d a d N a c i o n a l A u t ó n o m a d e N i c a r a g u a  
F a c u l t a d d e C i e n c i a s M é d i c a s

<b>Competencia</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Actitudes</b>
	Nomenclatura dental.  Instrumental odontológico  Odontología a cuatro manos.	Aplica la nomenclatura dental.  Maneja el instrumental.  Aplica la técnica de odontología a cuatro manos.	Oportuno en la aplicación de la nomenclatura dental.  Preciso en el manejo del instrumental.  Firme en la aplicación de la odontología a cuatro manos.
3. Realiza procedimientos técnicos menores	Toma impresiones preliminares.  Vaciado de los modelos de estudio  Recorte de los modelos de estudio.  Toma y procesado de radiografías intra y extraorales.	Aplica la técnica de toma de impresión  Sabe vaciar y recortar los modelos de estudios.  Aplica las técnicas radiográficas.  Maneja el proceso de revelado radiográfico.	Cuidadoso en la toma, vaciado y recorte de los modelos de estudio.    Preciso en la toma y procesado de radiografías intra y extraorales.



Competencia	Conocimiento	Habilidades	Actitudes
4. Administra el consultorio dental	Mantenimiento del equipo e instrumental odontológico.  Proceso de eliminación adecuada de desechos: tóxicos, corto punzantes.  Administra las necesidades del consultorio.  Administración de la agenda odontológica.	Aplica los medios desinfección y esterilización del instrumental.  Elimina los desechos adecuadamente.  Controla adecuadamente las necesidades del consultorio.  Maneja la agenda del odontólogo.	Cuidadoso en la desinfección y esterilización del equipo e instrumental odontológico.  Oportuno en la eliminación de desechos tóxicos y cortopunzantes.  Responsable de la administración de las necesidades del consultorio.  Ordenado en el manejo de la agenda odontológica.

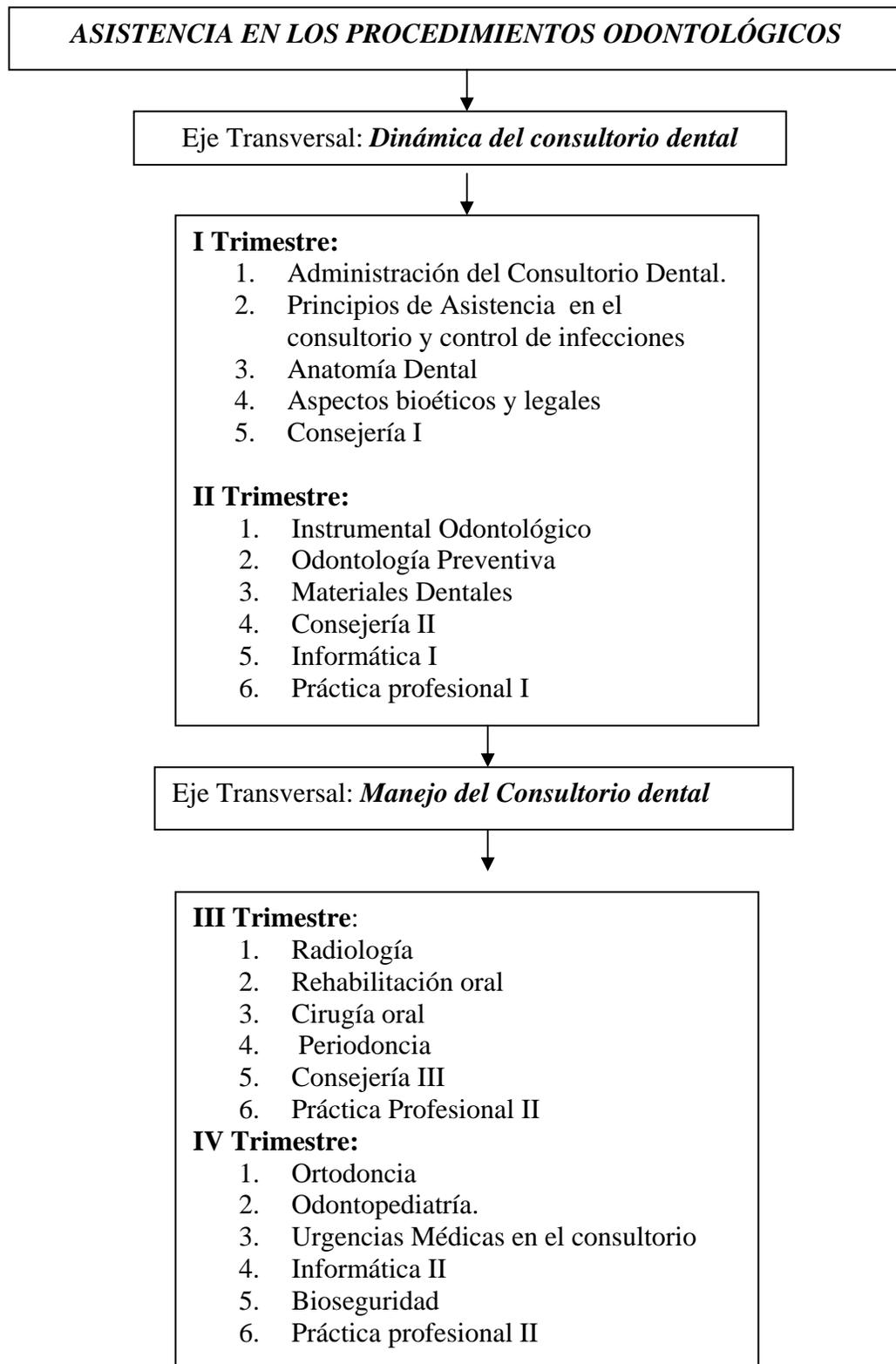
### 3.2.2 Perfil de ingreso del estudiante a la carrera

#### Requisitos:

- ✓ Ser Bachiller en ciencias y letras.
- ✓ Prematricularse cumpliendo con los requisitos establecidos por la Universidad
- ✓ Pasar una entrevista en la facultad.
- ✓ Matricularse en la universidad



### 3.3 Estructura Curricular del Plan de estudio de la Carrera De Asistente Dental





U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

La estructura del plan de estudio contempla un eje longitudinal y 2 ejes transversales: los que son considerados como ideas rectoras que se concretizarán en el desarrollo de los diferentes módulos.

**EJE LONGITUDINAL: *Asistencia en los procedimientos odontológicos:*** Comprende el desarrollo de habilidades cognitivas, psicomotoras y psicoafectivas que deberán desarrollarse a lo largo de la carrera, para el desempeño profesional como Asistente Dental y convertirse en un miembro efectivo del equipo de salud dental.

**EJES TRANSVERSALES: I y II Trimestre: *Dinámica del consultorio dental***  
**III y IV Trimestre: *Manejo del Consultorio dental***

**EJE TRANSVERSAL: I y II Trimestre: *Dinámica del consultorio dental:*** Comprende los componentes curriculares que le permiten al alumno conocer las formas de asistir al odontólogo durante el tratamiento dental así como los principios de administración del consultorio, manejo del protocolo de control de infecciones en la clínica, esterilización de instrumentos y equipos, comunicación con los pacientes de manera adecuada y las estrategias de mantener la higiene oral.

**EJE TRANSVERSAL III y IV Trimestre: *Manejo del Consultorio dental:*** Comprende los componentes curriculares que le permiten al alumno manejar el consultorio dental y adquirir las destrezas necesarias en odontología a cuatro manos, asistir en los procedimientos y cuidados del paciente en las diferentes especialidades de la odontología: la rehabilitación oral, ortodoncia, odontopediatría, periodoncia y cirugía oral. Toma y revelado de radiografías y toma de impresiones preliminares de los dientes.



### **3.3.1 PLAN DE ESTUDIOS**

#### **I Trimestre:**

1. Administración del Consultorio Dental.
2. Principios de Asistencia en el consultorio y control de infecciones
3. Anatomía Dental
4. Aspectos bioéticos y legales
5. Consejería I

#### **II Trimestre:**

1. Instrumental Odontológico
2. Odontología Preventiva
3. Materiales Dentales
4. Consejería II
5. Informática I
6. Práctica profesional I

#### **III Trimestre:**

1. Radiología
2. Rehabilitación oral
3. Cirugía oral
4. Periodoncia
5. Consejería III
6. Práctica Profesional II

#### **IV Trimestre:**

1. Ortodoncia
2. Odontopediatría.
3. Urgencias Médicas en el consultorio
4. Informática II
5. Bioseguridad
6. Práctica profesional III



### 3.3.2 PLAN DE ESTUDIO EN HORAS PRESENCIALES

Códigos <sup>1</sup>	Componentes Curriculares	Horas/Semanal Presencial por Encuentros	Total de Horas Presenciales al Trimestre	Créditos	Requisitos
	<b>Primer Trimestre:</b>				
ADE3-111	Administración del Consultorio Dental.	10 hrs.	30		
ADE3-112	Principios de Asistencia en el consultorio y control de infecciones	12 hrs.	36		
ADE3-113	Anatomía Dental	10 hrs.	30		
ADE3-114	Aspectos bioéticos y legales	4	12		
ADE3-115	Consejería I	2	6		
	<b>TOTAL</b>	<b>38 hrs.</b>	<b>114</b>		
	<b>Segundo Trimestre:</b>				
ADE3-121	Instrumental Odontológico	8 hrs.	24		
ADE3-122	Odontología Preventiva	8 hrs.	24		
ADE3-123	Materiales Dentales	8 hrs.	24		
ADE3-124	Consejería II	2	6		
ADE3-125	Informática	4	12		
ADE3-126	Práctica Profesional I	8	24		
	<b>TOTAL</b>	<b>38 hrs.</b>	<b>114</b>		

<sup>1</sup> La codificación presentada está sobre la base de lo orientado por la Vicerrectoría Académica de la UNAN-León; Primera tres letras definen el nombre de la carrera, el primer número define el tipo de curso (diurno, nocturno y por encuentro), el siguiente número representa el año de la carrera, después se expresa el número del trimestre y por último el orden de la asignatura que ocupa en el trimestre.



U n i v e r s i d a d N a c i o n a l A u t ó n o m a d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d d e C i e n c i a s M é d i c a s

**PLAN DE ESTUDIO EN HORAS PRESENCIALES**

<b>Códigos</b>	<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Horas/Semanal Presencial por Encuentros</b>	<b>Total de Horas Presenciales al Trimestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Requisitos</b>
	<b>Tercer Trimestre:</b>				
ADE3-131	Radiología	8 hrs.	24		
ADE3-132	Rehabilitación oral	8 hrs.	24		
ADE3-133	Cirugía oral	8 hrs.	24		
ADE3-134	Periodoncia	8 hrs.	24		
ADE3-135	Consejería III	1 hrs.	3		
ADE3-136	Práctica Profesional II	6 hrs.	18		
	<b>TOTAL</b>	<b>39 hrs.</b>	<b>117 hrs.</b>		
	<b>Cuarto Trimestre:</b>				
ADE3-141	Ortodoncia	8 hrs.	24		
ADE3-142	Odontopediatría.	8	24		
ADE3-143	Urgencias Médicas en el consultorio	4	12		
ADE3-144	Informática II	4	12		
ADE3-145	Bioseguridad	4	12		
ADE3-146	Práctica profesional III	10 hrs.	30		
	<b>TOTAL</b>	<b>38 hrs.</b>	<b>114 hrs.</b>		
	<b>Total de Horas del Plan de Estudio</b>	<b>153 hrs.</b>	<b>459 hrs.</b>		



### 3.3.3 PLAN DE ESTUDIO EN HORAS PRESENCIALES Y DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

Códigos	Componentes Curriculares	Horas Trimestrales							Total	Créditos
		Hrs. semanales Presenciales/ Contacto		Total de Hrs. Presenciales al trimestre	Hrs. de estudio independiente					
		Teoría	Práctica		Durante el encuentro semanal	Durante el periodo Inter.-encuentro	Total al trimestre			
	<b>PRIMER TRIMESTRE:</b>									
ADE3-111	Administración del Consultorio Dental.	4	6	30	2	12	42	72		
ADE3-112	Principios de Asistencia en el consultorio y control de infecciones	6	6	36	3	13	48	84		
ADE3-113	Anatomía Dental	4	6	30	3	12	45	75		
ADE3-114	Aspectos bioéticos y legales	4	-	12	1	8	27	39		
ADE3-115	Consejería I	2	-	6	1	5	18	24		
	<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>114</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>180</b>	<b>294</b>		
	<b>SEGUNDO TRIMESTRE:</b>									
ADE3-121	Instrumental Odontológico	3	5	24	2	10	36	60		
ADE3-122	Odontología Preventiva	4	4	24	2	11	39	63		
ADE3-123	Materiales Dentales	4	4	24	2	11	39	63		
ADE3-124	Consejería II	2	-	6	1	4	15	21		
ADE3-125	Informática I	1	3	12	2	6	24	36		
ADE3-126	Prácticas Profesionales I	-	8	24	1	9	30	54		
	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>114</b>	<b>10</b>	<b>51</b>	<b>183</b>	<b>297</b>		



**PLAN DE ESTUDIO EN HORAS PRESENCIALES Y DE ESTUDIO  
INDEPENDIENTE**

Códigos	Componentes Curriculares	Horas Trimestrales							Total	Créditos
		Hrs. semanales Presenciales/ Contacto		Total de Hrs. Presenciales al trimestre	Hrs. de estudio independiente					
		Teoría	Práctica		Durante el encuentro semanal	Durante el periodo Inter.-encuentro	Total al trimestre			
	<b>TERCER TRIMESTRE:</b>									
ADE3-131	Radiología	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-132	Rehabilitación oral	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-133	Cirugía oral	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-134	Periodoncia	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-135	Consejería III	1	-	3	1	6	21	24		
ADE3-136	Práctica Profesional II	-	6	18	2	9	33	51		
	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>117 hrs.</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>186</b>	<b>303</b>		
	<b>CUARTO TRIMESTRE:</b>									
ADE3-141	Ortodoncia	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-142	Odontopediatría	4	4	24	2	9	33	57		
ADE3-143	Urgencias Médicas en el consultorio	2	2	12	2	8	30	42		
ADE3-144	Informática II	1	3	12	2	8	30	42		
ADE3-145	Bioseguridad	2	2	12	2	8	30	42		
ADE3-146	Práctica profesional III	-	10	30	2	10	36	66		
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>114</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	<b>192</b>	<b>306</b>		
	<b>Total de horas del Plan de Estudio</b>			<b>459 hrs</b>				<b>1200</b>		



Universidad Nacional Autónoma de  
Nicaragua  
Facultad de Ciencias Médicas

**RESUMEN DEL TOTAL DEL HORAS DEL PLAN DE ESTUDIO:**

**BALANCE EN HORAS DEL PLAN DE ESTUDIO**

Áreas	Cantidad de Módulos	Total de Horas			% Respecto al Plan de Estudio
		Presencial	No Presencial	Total	
Cognoscitiva	17	372	588	960	80
No Cognoscitiva	-	-	-	-	-
Consejería	3	15	54	69	6
Investigación	-	-	-	-	-
Prácticas Profesionales	3	72	99	171	14
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>459</b>	<b>741</b>	<b>1200</b>	<b>100</b>

El mayor peso del plan de estudio es el área cognoscitivas, esto es debido a que la carrera trata de profesionalizar a técnicos, siendo necesario fortalecer la parte teórica - práctica. (1, 2)

**3.4 Descriptores de los Componentes Curriculares**

- 1. Administración del Consultorio Dental:** Tiene como propósito desarrollar en los estudiantes la habilidad de manejo de los principios de administración en lo relacionado a: administración de la clínica dental, manejo de la agenda, como anotar citas para los pacientes, formas de pago por los servicios proveídos y realizar el inventario de los materiales del consultorio. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 6 horas prácticas presenciales para un total de 30 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 42 horas de estudio independiente.
- 2. Principios de Asistencia en el consultorio y control de infecciones:** Prevé desarrollar las habilidades de odontología a cuatro manos, procedimientos de asistencia, instrumentación y cuidados del paciente. También proporciona el conocimiento general acerca de microbiología y métodos para control de infecciones en el consultorio, mantenimiento de equipo e instrumental odontológico. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 6 horas teóricas y 6 horas prácticas presenciales para un total de 36 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 48 horas de estudio independiente.
- 3. Anatomía Dental:** Este componente se propone desarrollar en el alumno el aprendizaje de la estructura y funcionamiento del cuerpo humano, poniendo énfasis en la anatomía y fisiología de la cabeza, cuello y la cavidad bucal, morfología y función de los grupos dentarios de la dentición temporal y permanente; nomenclatura dental, numeración universal, importancia de la



nutrición en la salud bucal. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 6 horas prácticas presenciales para un total de 30 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 45 horas de estudio independiente.

4. **Aspectos Bioéticos y Legales:** Este componente tiene como propósito el aprendizaje de la ética profesional y los aspectos medico - legales que intervienen en la instauración de tratamiento dental. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas presenciales, para un total de 12 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 27 horas de estudio independiente.
5. **Consejería I:** Tendrá un carácter formal, tiene como propósito el aprendizaje de herramientas básicas que le permitan enfrentar con éxito sus estudios tales como: administraciones de su tiempo, técnicas de aprendizaje, técnicas de lectura y toma de notas. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 2 horas teóricas presenciales para un total de 6 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 18 horas de estudio independiente.
6. **Instrumental Odontológico:** Presenta los diferentes instrumentos por área de especialidad odontológica, su nomenclatura, manipulación, cuidado, afilado, esterilización y desinfección (calor seco, húmedo, medios químicos, manejos de residuos peligrosos). Transferencia de instrumentos de una mano, dos manos y a cuatro manos. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 3 horas teóricas y 5 horas prácticas presenciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 36 horas de estudio independiente.
7. **Odontología Preventiva** Con contenidos de educación en salud, medios auxiliares de enseñanza, y métodos de higiene bucal (diferentes técnicas de cepillado, hilo dental, uso de accesorios para la higiene bucal), enjuagues bucales: flúor, clorhexidina, desensibilizantes y selladores de fosas y fisuras. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presenciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 39 horas de estudio independiente.
8. **Materiales Dentales:** Este curso presenta la teoría de materiales dentales, su composición y su manipulación de materiales de impresión, yesos, cementos, amalgamas, composite, adhesivos; Diferentes tipos y usos de anestésicos (situaciones de emergencias). Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presenciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 39 horas de estudio independiente.
9. **Consejería II:** Tendrá un carácter formal, tiene como propósito el aprendizaje de herramientas básicas que le permitan enfrentar con éxito sus estudios tales como: relaciones humanas. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 2 horas



teóricas presénciales para un total de 6 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 15 horas de estudio independiente.

10. **Informática I:** Este componente tiene como propósito el aprendizaje del paquete básico de Microsoft Word y Excel. Que le proporcionarán las herramientas necesarias para llevar la productividad del consultorio. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 1 hora teórica y 3 horas prácticas presénciales para un total de 12 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 24 horas de estudio independiente.
11. **Práctica Profesional I:** Tiene como propósito reforzar las habilidades que le permitan al estudiante realizar una atención integral asistiendo adecuadamente en los diferentes procedimientos odontológicos. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 8 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 30 horas de estudio independiente.
12. **Radiología:** Incluye la teoría de la radiología dental, conocimientos básicos de las reglas de seguridad para el paciente y el operador así como las técnicas de las diferentes tipos de radiografías dentales, la toma , revelado, y evaluación de la radiografías. Mantenimiento del equipo radiológico, procedimiento de esterilización y control de infección. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.
13. **Rehabilitación Oral:** Presenta los instrumentos y materiales para cada procedimientos de rehabilitación oral tales como: la eliminación de caries, recubrimiento pulpar directo e indirecto; Restauraciones clase I, II, V de amalgama, restauraciones de composite clase III, IV, V, con su diagrama para la personalización de la restauración; Restauraciones fijas sobre metal, fijas libres de metal, removibles parciales, removibles totales e implantes; Teoría del color, opalescencia, fluorescencia, textura y color .Aislamiento relativo, absoluto, y por medios químicos, conocimientos sobre aplicaciones de gutapercha, químicos para irrigación del conducto radicular, puntas de papel , cementado de los conductos, así como los instrumentos para la limpieza y conformación de los conductos radiculares. Mantenimiento y esterilización Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.
14. **Cirugía Oral:** Contiene los instrumentos y materiales que se utilizan en los diferentes procedimientos de cirugía oral: exodoncias, extracciones múltiples; poniendo en práctica las habilidades adquiridas de asistencia en la transferencia de instrumentos de una mano, dos manos y a cuatro manos. Mantenimiento y esterilización. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.

15. **Periodoncia:** Contiene los instrumentos y materiales que se utilizan en los diferentes procedimientos en el raspaje y alisado radicular, cirugía periodontal a cielo abierto y cerrado; poniendo en práctica las habilidades adquiridas de asistencia en la transferencia de instrumentos de una mano, dos manos y a cuatro manos. Mantenimiento y esterilización. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.
16. **Consejería III:** Tendrá un carácter formal, tiene como propósito el aprendizaje de herramientas básicas que le permitan enfrentar con éxito sus estudios tales como: trabajo en equipo. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 1 horas teóricas presénciales para un total de 3 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 21 horas de estudio independiente.
17. **Práctica Profesional II:** Tiene como propósito reforzar las habilidades que le permitan al estudiante realizar una atención integral asistiendo adecuadamente en los diferentes procedimientos odontológicos. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 6 horas prácticas presénciales para un total de 18 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente
18. **Ortodoncia:** Incluye los diferentes instrumentos y materiales que se usan en ortodoncia su aplicación en los procedimientos y técnicas, con la secuencia adecuada, mantenimiento y esterilización. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.
19. **Odontopediatría:** Este componente se propone desarrollar en el alumno las habilidades necesarias al asistir en los diferentes procedimientos y técnicas en la atención de niños, mantenimiento y esterilización del instrumental. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 4 horas teóricas y 4 horas prácticas presénciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 33 horas de estudio independiente.
20. **Urgencias Médicas en el consultorio:** Este componente tiene el propósito el aprendizaje de la habilidad de saber prevenir y realizar las maniobras pertinentes en los casos de urgencias en el consultorio; entre los temas principales: lipotimia, shock y síncope Durante la semana de encuentro mensual se imparte 2 horas teóricas y 2 horas prácticas presénciales para un total de 12 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 30 horas de estudio independiente.



- 21. Informática II:** Este componente tiene como propósito el aprendizaje del paquete básico de Microsoft PowerPoint y el afianzamiento del manejo del Microsoft Word y Excel. Que le proporcionarán las herramientas necesarias para llevar la productividad del consultorio. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 1 hora teórica y 3 horas prácticas presenciales para un total de 12 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 30 horas de estudio independiente
- 22. Bioseguridad:** Este componente tiene como propósito desarrollar el aprendizaje en el alumno, las habilidades de manejo de desechos tóxicos, corto punzante y los infecto-contagiosos (sangre, pus, saliva, etc.) que le permitan mantener el consultorio dental en condiciones de bioseguridad adecuada tanto para los pacientes como para el odontólogo y su personal auxiliar. Durante la semana de encuentro mensual se imparte 2 hora teórica y 2 horas prácticas presenciales para un total de 12 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 30 horas de estudio independiente
- 23. Práctica profesional III:** Con este módulo se pretende el afianzamiento de las habilidades psicomotoras y actitudinales en lo referente a asistir al odontólogo durante el tratamiento dental así como los principios de administración del consultorio, manejo del protocolo de control de infecciones en la clínica, mantenimiento, esterilización de instrumentos y equipos, comunicación con los pacientes de manera adecuada, las estrategias para mantener la higiene oral, las destrezas necesarias en odontología a cuatro manos, asistir en los procedimientos y cuidados del paciente en las diferentes especialidades de la odontología tales como la rehabilitación oral, ortodoncia, odontopediatría, periodoncia y cirugía oral. Asimismo la toma y revelado de radiografías y toma de impresiones preliminares de los dientes. Durante la semana de encuentro mensual no se imparte horas teóricas si no 8 horas prácticas presenciales para un total de 24 horas al trimestre; en el periodo ínter encuentro, 30 horas de estudio independiente.

### 3.5 Requisitos de graduación

Para obtener el título de Asistente Dental el estudiante deberá cumplir el requisito siguiente:

- a) Aprobación del Plan de Estudio

### 3.6 Estrategias Educativas Generales

#### 3.6.1 Estrategia Metodológica y enfoque pedagógico

El currículo propuesto está basado en el enfoque pedagógico Constructivista, que promueve la participación activa, el aprender haciendo, el aprendizaje significativo, la metacognición y al docente como un facilitador del proceso enseñanza-aprendizaje.



Se implementará métodos activos de aprendizaje y técnicas cooperativas, que propicien el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes; fomentándose el trabajo en grupo, el intercambio de experiencias, la indagación, el análisis y la reflexión como medio para mejorar su aprendizaje.

Siendo consecuente con el modelo curricular, se organizarán a los estudiantes en grupos pequeños para que durante el período presencial y no presencial se logre el intercambio de experiencias para facilitar el aprendizaje. Se hará mucho énfasis en el estudio independiente, principalmente en el período interencuentro, ya que con ello el estudiante completa su aprendizaje y mejora el desarrollo de sus competencias. Se implementará una red de comunicación vía telefónica, Internet, etc., entre el estudiante y el tutor, con un horario de atención establecido, donde él pueda recibir de manera oportuna tutoría a distancia, para cumplir con éxito las tareas orientadas.

### **3.6.2 Evaluación del aprendizaje**

Partiendo del enfoque Constructivista, de estrategias metacognitivas y técnicas participativas; la evaluación del aprendizaje será de manera integral y longitudinal, antes (diagnóstica), durante (formativa) y después del proceso (sumativa), con el objetivo de determinar el progreso de los estudiantes, Se generarán procesos de reflexión para que los involucrados a través de la autoevaluación, coevaluación y metaevaluación retroalimente la enseñanza y aprendizaje.

La evaluación se hará a través de pruebas escritas, valoraciones descriptivas; guías de observación, cuestionarios y uso del portafolio académico.

### **3.6.3 Monitoreo y evaluación del currículo.**

El monitoreo y evaluación del currículo es un proceso complejo que permite determinar el grado en que están cumpliendo los objetivos de la carrera, controlar y analizar la ejecución de las tareas y actividades planificadas y ejecutadas, aprender de la experiencia para mejorar la gestión e informar sobre el avance y el impacto de las tareas y actividades ejecutadas.

El monitoreo y evaluación del currículo estará a cargo de una comisión nombrada por el consejo facultativo para tal fin, será la responsable de elaborar los instrumentos y las guías de auto evaluación de la carrera.



#### IV    R E F E R E N C I A S   B I B L I O G R A F I A S :

1. UNAN – LEÓN. (1997) Proyecto Educativo de la UNAN – LEÓN. Octubre 1997.
2. UNAN – LEÓN (1998) Marco Referencial para la Reforma Curricular en la UNAN – LEÓN.
3. UNAN –LEÓN.(2003) Pensamiento Estratégico de la UNAN-LEÓN. Editorial Universitaria. Julio 2003.
4. Barrantes Echeverría, Rodrigo. (1992) “Educación a distancia” Editorial Universidad Estatal a Distancia (Eude) San José Costa Rica, Noviembre 1992.
5. Quesada Solano M. (2001) El diseño curricular en los planes de estudio: Aspectos teóricos y guía metodológica, 2001 (Euna), Heredia Costa Rica.
6. Ruiz Ruiz, José María. (1996). Teoría del curriculum: Diseño y desarrollo curricular. Editorial Universitarias S.A. Madrid.
7. Lozada, Luz Stella.( 2001) El currículo, El perfil profesional y las competencias en la calidad educativa y la formación integral de médicos y otros profesionales. Primera Edición Quito. Ecuador Editorial Map Internacional. 2001.
8. Losada Luz Stella. (1998). La opción por la vida. Construcción curricular basada en nuevos paradigmas educativos. Map Internacional- América Latina.
9. Guía de diseño de un currículo integrado: “Desarrollo del mapa curricular y construcción de bloques”. Facultad de Medicina- UMSS-UNAN-LEÓN Universidad de Nijmegen-Mho. Programa Fortsalud. 2001.
10. Peñalosa R. Walter. (1996) “Diseño curricular”. El aprendizaje en la educación superior. Cap. V. El aspecto cualitativo. Págs. 75-76. Cap. VI. Aspecto cuantitativo. Págs. 83-90.
11. Consejo Superior Universitario Centroamericano, Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior Sicevaes. Ciudad Guatemala, Guatemala Octubre, 2001
12. Gamboa Ingrid. (1993). Una conversación acerca de currículo. Instituto de Investigaciones y Mejoramiento Educativo (Iime). Guatemala
13. Ventureli, José. (1997). Educación médica: Nuevos enfoques, metas y métodos. OPS, OMS. Washington. EUA.



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

14. Tunnermann Berhein. (2000). La auto evaluación, calidad y acreditación en la educación superior. Managua, Nicaragua.
15. Tunnermann B. y Yarzabal. (2001). Tendencias y potencialidades del desarrollo de la educación superior en Nicaragua. Capítulo 5: Nuevas tendencias en la educación superior de Nicaragua y sus potencialidades. Managua, Nicaragua.
16. Conferencia mundial sobre la educación superior. (1998). La educación superior en el siglo XXI: Visión y acción. Declaración mundial. UNESCO Paris 1998
17. Del Rincón, Delio (1992)“ Evaluación Educativa “.Barcelona , España.



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

# AneXos



**Anexo 1: CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE MACROPROGRAMACIÓN DE CARRERAS TÉCNICAS EN ODONTOLOGÍA.**

Actividad	Octubre 2003	Noviembre 2003	Diciembre 2003	Enero 2004	Febrero 2004	Marzo 2004	Abril 2004	Mayo 2004	Junio 2004	Julio 2004
Misión y Visión: Acompañamiento para el estudio de pertinencia.*	X	X	X							
Marco Referencial: Acompañamiento para el estudio de pertinencia.*	X	X	X							
Justificación: Acompañamiento para el estudio de pertinencia.*	X	X	X							
Elaboración del primer borrador encuesta de pertinencia.			X	X						
Estudio de pertinencia. a empleadores y estudiantes					X	X	X	X		
Elaboración del informe preliminar de pertinencia de las carreras técnicas								X		
Elaboración de Perfil Académico Profesional de: Asistente Dental.								X	X	
Entrega de los adelantos de la macroprogramación primer borrador a autoridades para su mejora.**						X	X			
Incorporación de los datos del estudio de pertinencia al Perfil de: Asistente Dental.									X	
Elaboración de perfil anual de: Asistente Dental									X	X



U n i v e r s i d a d N a c i o n a l A u t ó n o m a d e N i c a r a g u a  
F a c u l t a d d e C i e n c i a s M é d i c a s

Actividad	Julio 2004	Agos- to 2004	Sep- tiem- bre 2004	Octu- bre 2004	Noviem- bre 2004	Diciem- bre 2004	Enero 2005	Febre- ro 2005	Mar- zo 2005	Abril 2005
Presentación de los adelantos de la macroprogramación de las Carreras Técnicas (Estudio de pertinencia) a la Vicerrectora Académica, Consejo Facultativo y Comisión de Transformación Curricular Facultativa.	X									
Incorporación de aporte de la Vicerrectoría Académica, del consejo facultativo y Comisión de Transformación Curricular Facultativa al programa de carreras técnicas.		X	X							
Elaboración del documento final y presentación al consejo facultativo (Viabilidad de las carreras).			X	X	X					
Aprobación por el consejo facultativo del programa de carreras técnicas.						X				
Presentación del programa a VRA.						X				
Aprobación del programa por VRA.						X				
Aprobación del programa por el Consejo Universitario.						X				
Propaganda y divulgación de las carreras técnicas.							X	X	X	X



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

**Anexo 2: “CUESTIONARIO PARA UN ESTUDIO DE DEMANDA DE LAS  
CARRERAS TÉCNICAS EN ODONTOLOGÍA”**  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
UNAN – LEÓN  
ENCUESTA

Estimado Colega:

La Facultad de Odontología de la UNAN-LEON está realizando un estudio sobre la factibilidad de abrir carreras técnicas en Odontología, por lo que te estamos solicitando información acerca de tu interés en estas carreras.

Te agradecemos tu valiosa colaboración.

Procedencia:  Sexo: M  F

Ubicación de su Consultorio: \_\_\_\_\_

ENCUESTADO:

Odontólogo Titulado en Ejercicio Profesional: Público  Privado

Odontólogo no Titulado en Ejercicio Profesional: Público  Privado

Área fundamental de Trabajo o especialidad en la Odontología: \_\_\_\_\_

Estudiante de Odontología de 5to año

1. Cual del siguiente personal sería pertinente que la Facultad debe formar? (Seleccione las opciones que crea conveniente)

Asistente Dental

Higienista Dental

Laboratorista Dental

2. A cual del siguiente personal Usted estaría dispuesto de contratar sus servicios?

Asistente Dental

Higienista Dental

3. En que modalidad: Tiempo completo \_\_\_\_\_  
Tiempo parcial \_\_\_\_\_

4. Usted actualmente trabaja con:

Asistente Dental

Higienista Dental

5. Cuanto le paga: \_\_\_\_\_

6. Cuanto estaría dispuesto a pagar:

Asistente Dental: de C\$1,000 a 1,500  de C\$1,500 a 2,000  o más

Higienista Dental: de C\$2,000 a 2,500  de C\$2,500 a 3,000  o más



7. Que trabajo del consultorio necesita que le realice la Asistente Dental?

(Seleccione las opciones que crea conveniente)

- a) Manejo de agenda
- b) Organización del consultorio
- c) Asistencia al odontólogo durante el tratamiento
- d) Toma y revelado de radiografías
- e) Toma de impresión preliminar y vaciado de los modelos
- f) Otras actividades: especifique \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Que trabajo del consultorio necesita que le realice la Higienista Dental?

(Seleccione las opciones que crea conveniente)

- a) Organización del consultorio
- b) Saneamiento básico (Control de placa, destartraje supra gingival y pulido de los dientes).
- c) Obturaciones temporales
- d) Toma e interpretación de radiografías
- e) Colocación de sellantes de fosas y fisuras
- f) Aplicaciones tópicas de fluor.

9. Está satisfecho con la calidad de trabajo que realiza el Laboratorista Dental?.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

10. Con qué frecuencia precisa del Laboratorista dental?

- a) Diario
- b) Semanal
- c) Cada quince días
- d) Mensual

11. En que aspectos se debería reforzar la formación del Laboratorista Dental:  
(seleccione las opciones que crea conveniente)

- a) Manejo de Acrílico
- b) Manejo de Cerámicas
- c) Manejo de Metales

12. Estaría usted dispuesto a contratarlo con la siguiente modalidad:

- a) Salario mensual
- b) Por trabajo realizado

9. Mencione las ventajas que obtendría al contratar:

- a) Asistente Dental \_\_\_\_\_
- b) Higienista Dental \_\_\_\_\_
- a) Laboratorista Dental \_\_\_\_\_



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

**Anexo 3:**

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
UNAN – LEÓN

ENCUESTA

Estimado (a) Asistente Dental:

La Facultad de Odontología de la UNAN-LEON está realizando un estudio sobre la factibilidad de abrir carreras técnicas en Odontología, por lo que te estamos solicitando información acerca de tu interés en estas carreras.

Te agradecemos tu valiosa colaboración.

Procedencia:  Sexo: M  F

Dirección de su trabajo: \_\_\_\_\_

COMPLETA O MARQUE CON UNA X

1. Te gustaría estudiar carreras técnicas en odontología. Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
De autorizarse la apertura de las siguientes carreras técnicas le gustaría integrarse a una de ellas?

Asistente Dental	<input type="checkbox"/>
Higienista Dental	<input type="checkbox"/>
Laboratorista Dental	<input type="checkbox"/>

2. Al elegir entre estas carreras que opción la ubicarías (Escribe 1, 2, 3.)

Asistente Dental	<input type="checkbox"/>
Higienista Dental	<input type="checkbox"/>
Laboratorista Dental	<input type="checkbox"/>

3. En que modalidad de estudio: Tiempo completo \_\_\_\_\_ Encuentros de una semana al mes \_\_\_\_\_.

4. Cuanto estaría dispuesto a pagar:

Asistente Dental: \$20 mensual Si \_\_\_ No \_\_\_ Cuanto \_\_\_\_\_.  
Higienista Dental: \$30 mensual Si \_\_\_ No \_\_\_ Cuanto \_\_\_\_\_

5. Que trabajo del consultorio realiza la Asistente Dental?

(Seleccione las opciones que crea conveniente)

- g) Manejo de agenda
- h) Organización del consultorio
- i) Asistencia al odontólogo durante el tratamiento
- j) Toma y revelado de radiografías
- k) Toma de impresión preliminar y vaciado de los modelos
- l) Otras actividades: especifique

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

6. Que trabajo del consultorio realiza la Higienista Dental?  
(Seleccione las opciones que crea conveniente)

- g) Organización del consultorio
- h) Saneamiento básico (Control de placa, destartraje supra gingival y pulido de los dientes).
- i) Obturaciones temporales
- j) Toma e interpretación de radiografías
- k) Colocación de sellantes de fosas y fisuras
- l) Aplicaciones tópicas de fluor.

7. En que aspectos se debe formar el Laboratorista Dental: (seleccione las opciones que crea conveniente)

- d) Manejo de Acrílico
- e) Manejo de Cerámicas
- f) Manejo de Metales

8. Mencione las ventajas que obtendría el Odontólogo al contratar :

c) Asistente Dental

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Higienista  
Dental \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Laboratorista  
Dental \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

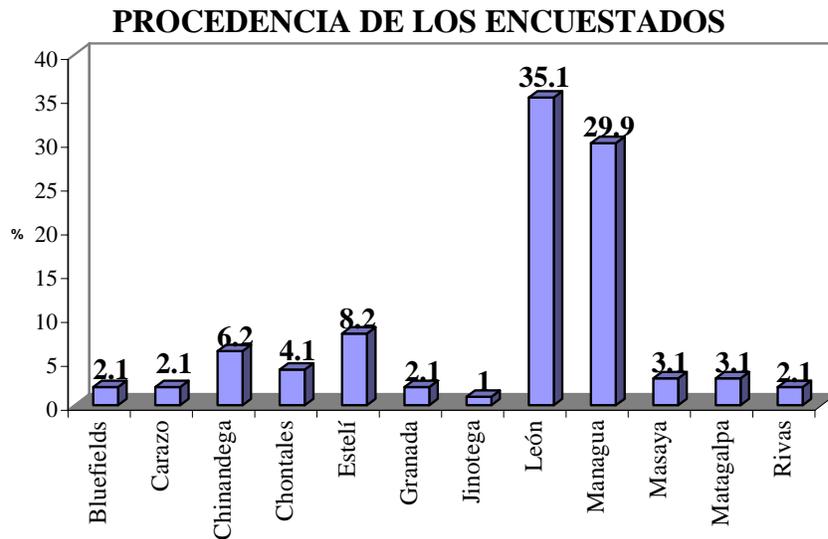


U n i v e r s i d a d   N a c i o n a l   A u t ó n o m a   d e  
N i c a r a g u a  
F a c u l t a d   d e   C i e n c i a s   M é d i c a s

# Resultados del estudio de demanda de carreras técnicas en Odontología



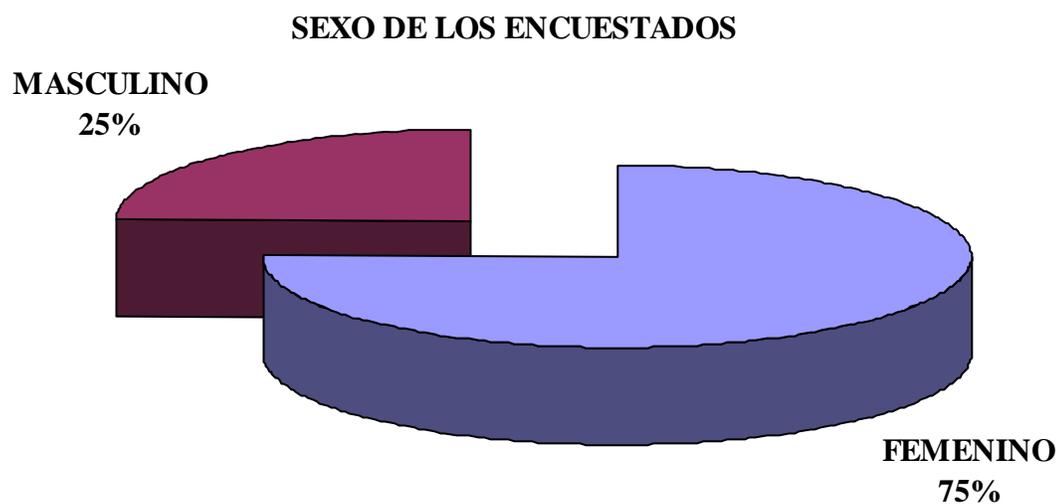
**GRAFICO #1**



En éste gráfico representa la procedencia de los odontólogos y estudiantes de IV y V año de la carrera de odontología encuestados para conocer su opinión sobre la necesidad de formar personal técnico en odontología, obteniéndose el mayor porcentaje en los de León con un 35.1%, siguiéndole Managua con 29.9%; Observando la representación de las demás ciudades del país en un rango desde el 1% que es de Jinotega hasta un 8.2% que representa Estelí.



**GRAFICO #2**

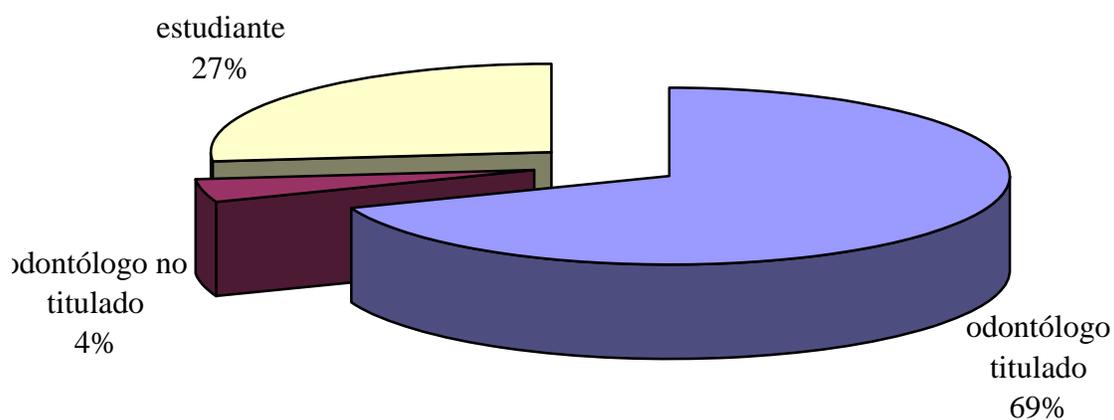


En relación al sexo de los encuestados el mayor porcentaje es para el sexo femenino con un 75% y un 25% del sexo masculino.



**GRAFICO #3**

**TIPO DE ENCUESTADO**

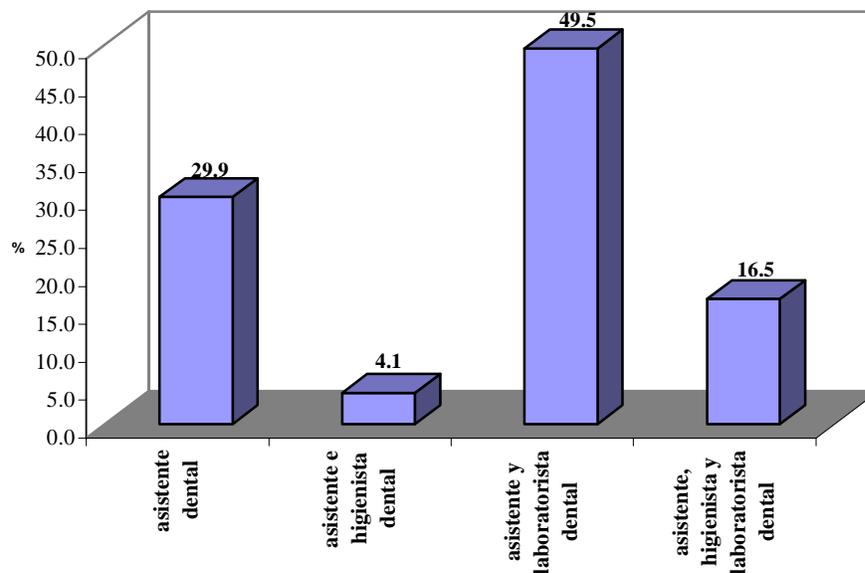


La población estudiada un 69% corresponde a odontólogos titulados en ejercicio profesional, un 4% de odontólogos en ejercicio profesional sin título y un 27% estudiantes de IV y V año de la carrera de odontología.



#### GRAFICO #4

PERSONAL QUE SERIA PERTINENTE QUE LA FACULTAD FORME

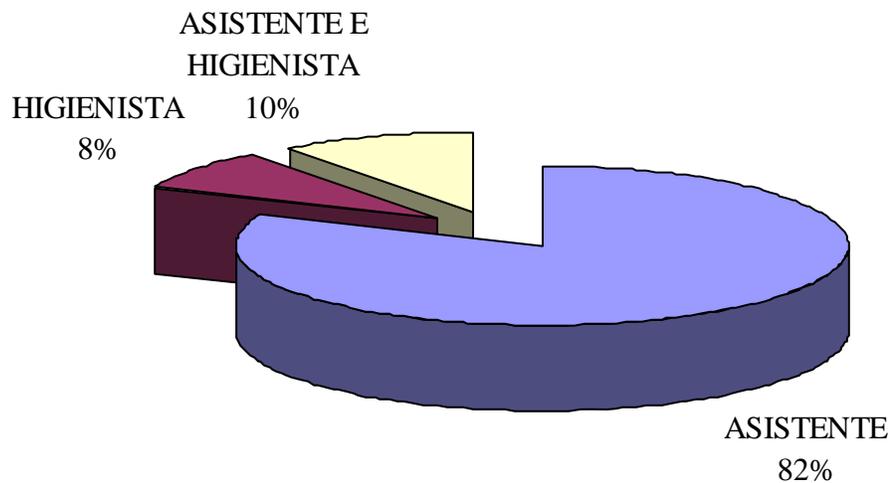


En relación a la opinión de los encuestados de que personal sería pertinente que la facultad forme, el mayor porcentaje respondió que asistente y laboratorista dental con un 49.5% , siguiéndole la formación del Asistente Dental con un 29.9%, un 16.5% respondió que forme a asistente, higienista y laboratorista dental y en ultimo lugar asistente e higienista dental para un 4.1%



**GRAFICO #5**

**PERSONAL QUE ESTARIA DISPUESTO A CONTRATAR**

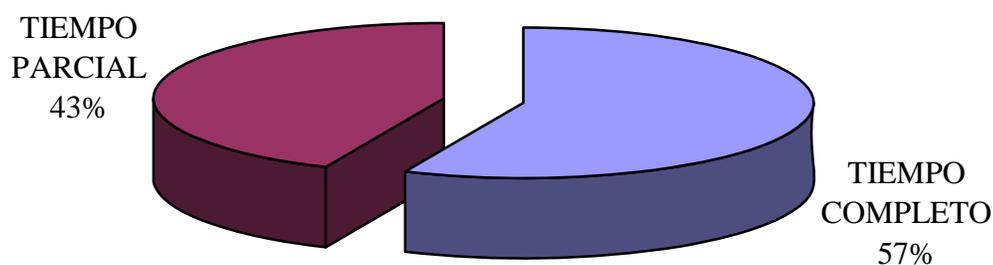


En relación a que personal estarían dispuestos a contratar los odontólogos en sus consultorios, opinan en mayor porcentaje al Asistente Dental para un 82%, siguiéndole asistente e higienista dental para un 10% y solo un 8% de los encuestados estaría dispuesto a contratar a la higienista dental.



**GRAFICO #6**

**MODALIDAD DE CONTRATACION**

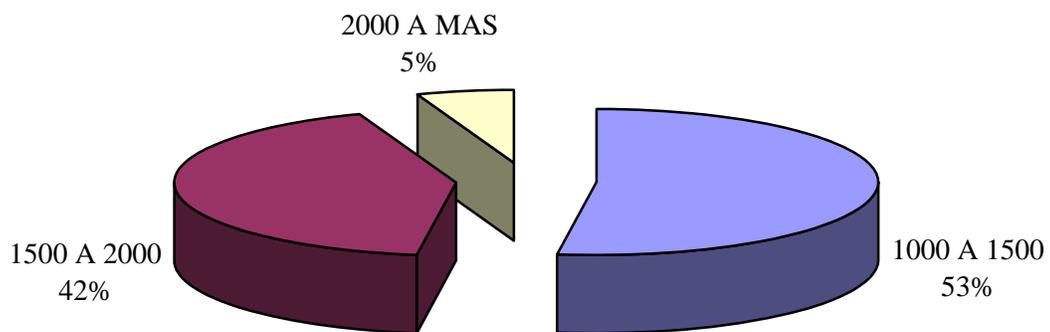


Este gráfico representa la modalidad de la contratación de este personal por sus empleadores; los encuestados opinan que estarían dispuestos a tener este personal a tiempo completo un 57% y a tiempo parcial un 43%.



**GRAFICO #7**

**CUANTO ESTARIA DISPUESTO A PAGAR A LA ASISTENTE DENTAL  
(CORDOBAS)**

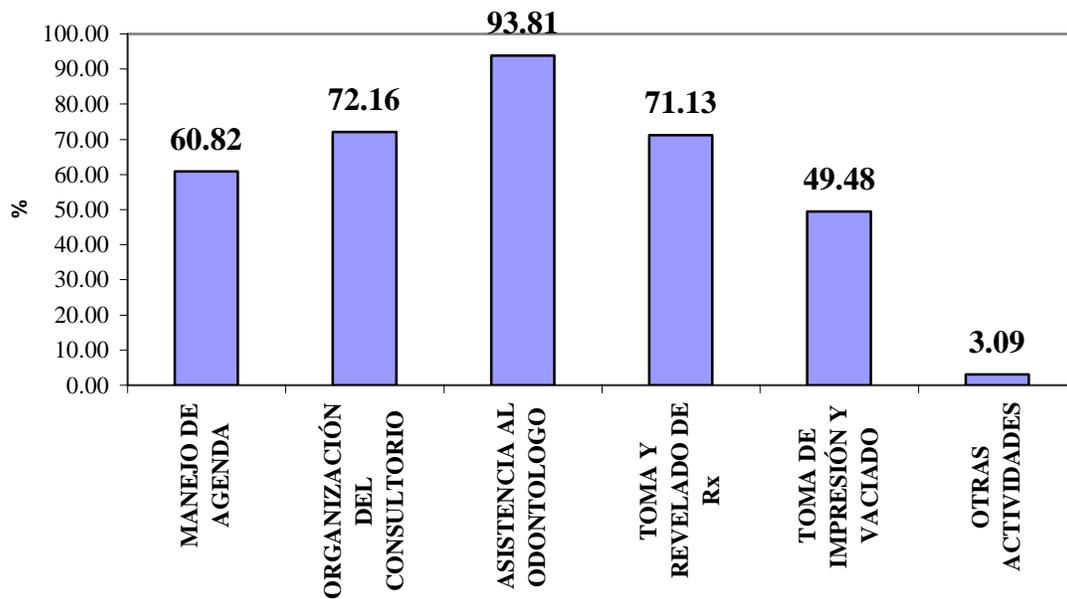


En este grafico representa la opinión de los empleadores, de cuanto estaría dispuesto a pagar al Asistente Dental en córdobas obteniendo que el 53% de los encuestados pagarían entre 1000 a 1500 córdobas y un 42% de 1500 a 2000 córdobas



**GRAFICO #8**

**TRABAJO QUE NECESITA QUE REALICE LA ASISTENTE DENTAL**

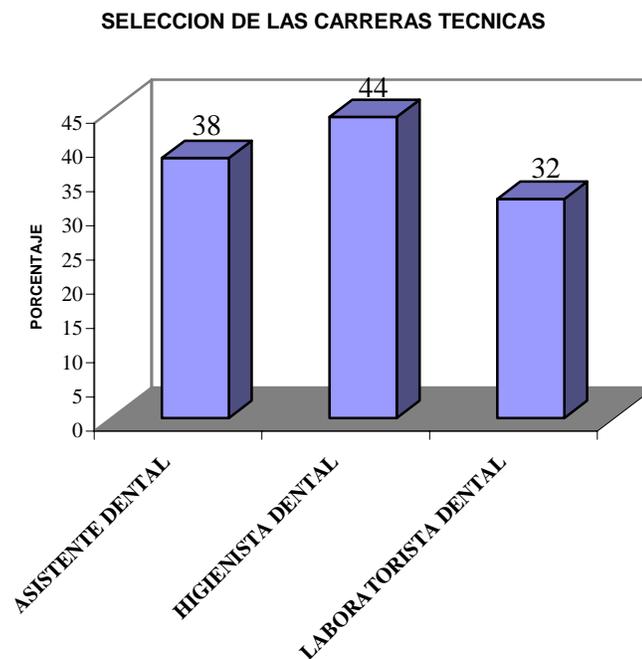


Este gráfico representa la opinión de que trabajo necesita que realice la Asistente Dental en el consultorio obteniendo el mayor porcentaje la asistencia al odontólogo en todos los procedimientos que él realiza al instaurar un tratamiento dental con 93.81% siguiéndole que organice su consultorio en un 72.16%, un 71.13% que tome y revele radiografías así como le maneje su agenda para un 60.82%



## Resultados de la opinión de los estudiantes para la demanda de las carreras técnicas en Odontología

GRAFICO #9

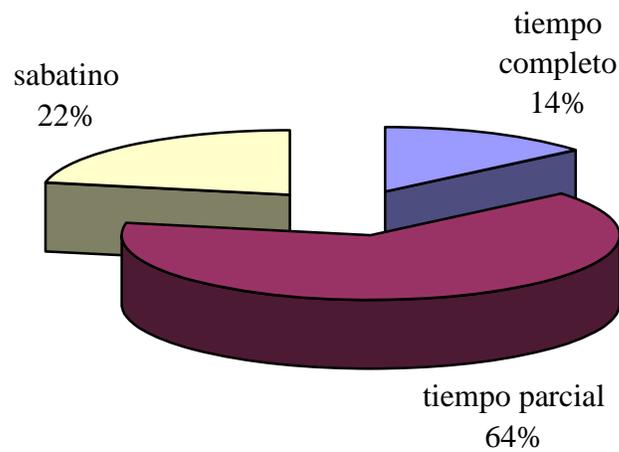


En este gráfico representa la opinión de personal que trabaja de manera empírica como Asistente Dental en los diferentes consultorios del país. Observándose que en la selección de las carreras técnicas que la facultad debe formar tenemos que un 44% la carrera de Higienista Dental, siguiéndole la carrera de Asistente Dental con un 38% y un 32% para la carrera de Laboratorista Dental



**GRAFICO #10**

**EN QUE MODALIDAD LE GUSTARIA  
ESTUDIAR?**

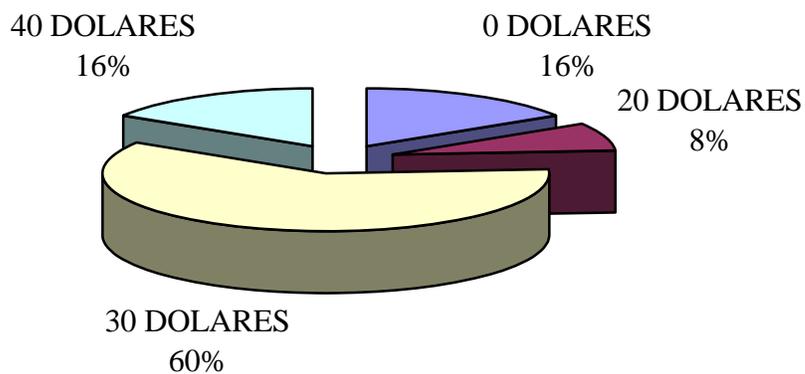


Con respecto a la opinión de los estudiantes a la modalidad de estudio podemos observar que un 64% opta por tiempo parcial siguiéndole un 22% en sabatino y un 14% opina por tiempo completo.



**GRAFICO #11**

**CUANTO ESTARIA DISPUESTO A PAGAR DE  
MENSUALIDAD**



En este gráfico representa la opinión de cuanto estaría dispuesto a pagar al estudiar las carreras técnicas en odontología, el mayor porcentaje respondió que \$30 dólares en un 60% y un 16% estaría dispuesto a pagar \$40 dólares; cabe señalar que un 8% pagaría \$20 dólares y un 16% opina que debería ser gratis.



**2. VIABILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA**

1. Aula pequeña equipada con medios audiovisuales con capacidad de 15 a 30 personas, las autoridades facultativas tomaron la decisión de que se cuenta con este recurso.
2. Ambientes de clínica que posee la facultad serán estructurados por áreas de especialidad Odontológica: Rehabilitación Oral, Endodoncia, Periodoncia, Cirugía Oral, Odontopediatría y Ortodoncia y Área de Diagnóstico para facilitar la planificación y organización de las prácticas de los estudiantes de las carreras técnicas; donde rotaran según el desarrollo del plan curricular.

**3. NECESIDAD DE PROFESORES**

ASISTENTE DENTAL					
	No. de Horas Semanales.	Costo de 1 hora \$ 5	Costo \$al año	No. de Profesores	Total
Profesores a Tiempo completo. 14 hrs \$5 x hora	14	\$70 al mes	\$840 al año	3	3
Total				3	\$2,520 al año

- Horas de docencia directa 14 horas semanales y pago actual en la universidad es 5 dólares por hora.
- Los perfiles profesionales de los maestros los poseen la planta docente de la facultad, por lo que ha decidido que las necesidades serán cubiertas con ellos y como estímulo le pagaran adicional según horas impartidas en la carrera de Asistente Dental.
- Los estudiantes están dispuestos a pagar \$20 mensuales x 15 estudiantes = \$300 mensuales x 12 meses = \$3600 al año de la carrera de Asistente Dental; estos ingresos serán distribuidos para el pago de los docentes y cubrir las necesidades de materiales fungibles para la docencia.

**NECESIDAD DE MATERIAL DE REPOSICIÓN PERIÓDICA:**

Los estudiantes comprarán sus materiales al realizar las prácticas por primera vez y luego utilizarán los materiales que el paciente necesite al estar desarrollando sus prácticas a la par del estudiante de la carrera de Odontología.